**«БЕКІТЕМІН»**

№5 КМЛ директордың м.а. \_\_\_\_\_\_\_ Акылбекова С.М.

 «\_\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021ж.

**С.СЕЙФУЛЛИН АТЫНДАҒЫ №5 КӨПСАЛАЛЫ МЕКТЕП-ЛИЦЕЙ**

**ӘДІСТЕМЕЛІК КАБИНЕТІНІҢ 2021-2022 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН**

**ЖҰМЫС БАҒДАРЛАМАСЫ**

**Білім бөлімінің әдістемелік тақырыбы: «**Инновациялық қызметті ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету – басшы кадрлардың, әдіскерлердің және педогогрардың жеке кәсіби дамуының шарты»

**Мектептің әдістемелік тақырыбы**:

«Мектеп мұғалімдерінің үздіксіз кәсіби дамуына жетекшілік ету арқылы оқыту мен оқу үдерісін дамыту**»**

**Мақсаты:**

* Білім сапасын арттырудың қазіргі педагогикалық технологияларын білім тәрбие беру үрдісіне енгізіп, жетілдіру;
* Шығармашылық топтардың жаңа жүйені енгізу және жетілдірудегі жұмыс бағыттарын бекіту, мұғалімдердің ғылыми- әдістемелік;
* деңгейін, кәсіби біліктілігін, шеберлігін дамыту;
* Жеке тұлғаны зертханалық, ғылыми зерттеу жұмыстарына баулу;
* Білім беру қызметінің сапасын арттыру
* Мұғалімдердің оқытудың цифрлық түрін қолдану үлесін арттыру
* Мектептің инновациялық жоба жұмысын қолға алу
* мұғалімдердің шығармашылық кезеңдер жоспары бойынша жұмыстарының жүйелі жүргізілуін, өз іс-тәжірибесін

 **Міндеттері:**

* басқа ӘҚ, жаңа үлгідегі оқулық авторларымен, білім ұйымдарының инновациялық орталықтарымен, ҚР тірек-экспериментальді мектептердей мұғалімдермен жаңа ОӘК жетілдіру мақсатында ынтымақтастық орнату;
* үздіксіз біліктілікті арттыру жүйесінде педагог кадрлар дамуының тиімділігімен перспективтілігін зерттеу;
* әдістемелік ұсыныстар, нұсқаулар, әдістемелік материалдар, таратылатын материалдар, бейнематериалдар, электронды оқулықтар әзірлеу және шығару;
* тақырыптық жоспарлар, біліктілікті арттыру курстарының бағдарламаларын, арнайы курс пен вариативті жоспарларды әзірлеу;
* мұғалімдер мен мектеп басшыларының кәсіби өсуі үшін жағдай туғызу, курстық іс-шараларды өткізуге көмек көрсету;
* инновациялық және экспериментальді қызметтерді ғылыми-әдістемелік тұрғыдан қолдау;
* үштілдікті енгізу бойынша жұмыстарды жалғастыру;
* БҒДМБ негізгі көрсеткіштерін іске асыру;

**Әдістемелік жұмыс нәтижесінің көрсеткіштері**

* мұғалімнің кәсіби щеберлігінің өсуі ОТҮ дидактикалық, әдістемелік, кез-келген басқарушылық міндеттерді шешуге дайындық;
* жаңа теориялық мәлімет пен педтехнологияны меңгеріп, қолдану;
* ең құнды халықаралық педагогикалық құндылықтар мен Қазақстандық әріптестерінің іс-тәжирибесін меңгеру;
* педагогтерді кәсіби жағынан өзін дамытуға ынталандыру;
* шығармашылық идеяларды, бағдарламаларды іске асыруға жағдай жасау, кәсіби шеберлікті арттыратын байқауларға қатысуға, жас мамандардың бейімделуіне жағдай жасау;
* шығармашылықпен жұмыс істейтін педагогтардың тәжірибелерінің бар болуы

**ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

|  |
| --- |
| **ИННОВАЦИЯЛЫҚ ТАЛДАУ ҚЫЗМЕТІ***МАҚСАТЫ:*Басшылық жасау, үйлестіру, ғылыми ізденіс жұмысын реттеу. Талдау қызметінің нәтижесін жүйелеу. |
| **Р/с** | **Орындалатын жұмыс мазмұны** | **Жұмыстың әдістері мен түрлері түрі** | **Орындау мерзімі** | **Жауапты** | **Күтілетін нәтиже** |
| 1 | Педагог қызметкерлердің сандық құрамы туралы мәліметтер құру  | Статистикалық деректер | 10.09.21 | Темирбаева Т.Х | Мәліметтерді жинақтау |
| 2 | 2020-2021 оқу жылының қорытындысы бойынша ашық баяндаманы жинақтау | Мониторинг | 01.09.21 | Темирбаева Т.Х | Кемшіліктер мен жетістіктерді саралау |
| 3 | Облыстық тамыз конференциясына дайындық |   | тамыз | әкімшілік | Мұғалімдердің қатысуын қамтамасыз ету |
| 4 | Қалалық тамыз конференциясына дайындық | Баяндамалар, бейнероликтер, роллаптар | тамыз | Темирбаева Т.Х | Білім саласындағы жаңалықтарды талдау |
| 75 | Мектептің деңгейлік кәсіби қоғамын құру, тобының жылдық жоспарын талдау, бекіту | Отырыс | Қыркүйек | Ережепова Г.Б. |  Мұғалімдердің тәжірибесімен бөлісу |
| 6 | «Дарын» ғылыми қоғамының, «Жас қыран» олимпиада резерв мектебінің жаңа оқу жылына жоспарын талдау, бекітуге ұсыну | Отырыс | қыркүйек | Топ мүшелері | Топ жұмыстарының бағыт-бағдарын айқындау,тиімді жолдарын іріктеу |
| 7 | Жас мамандарға ақылшы ұстаз бекіту. «Ұлағат» жас мамандар мектебінің жылдық жоспарын талдау, бекітуге ұсыну. | Отырыс | қыркүйек | Мухажанова Ж.М.Кушкумбаева С.М. | Жас мұғалімдер-дің кәсіптік деңгейлерін қалыптастыру |
| 8 | Әдістемелік жұмыс тобын құру, бекіту; | Отырыс | қыркүйек | Темирбаева Т.Х | Жоспарлардың тиімді жағын қарастыру |
| 9 | Жаратылыстану-математикалық бағытындағы пәндерді ағылшын тілінде үйрету жұмысының жоспарын құру | Жоспар  | қыркүйек | Темирбаева Т.Х Калтенова З.К.  | Жоспарлардың тиімді жағын қарастыру |
| 10 | Білім бөлімінде жарнама-көрме ұйымдастыру; | роллап | желтоқсан-қаңтар | Темирбаева Т.Х | ӘЖ жұмыс тәжірибесін насихаттау |
| 11 | Аттестатталатын педагогтар бойынша бұйрықтарды іске асыру; | Аттестаттау | 18.02.2022 дейін | Темирбаева Т.Х | Аттестация бойынша жинақтау жұмыстары |
| 12 | Педагогикалық тәжірибені жинақтау және тарату, меңгеру | Брошюра, электрондық нұсқаулық | 19.04.2022 ж дейін | Темирбаева Т.Х | Пән мұғалімдерінің тәжірибесімен бөлісу |
| 13 | Байқаулар, жарыстар, олимпиадалар, ҒПК қорытындылау және талдау | Мониторинг, талдау анықтмасы | жыл бойы | Джалғасов Ғ.М. | Мұғалімдерді ынталандыру |
| **ҒЫЛЫМИ ӘДІСТЕМЕЛІК ҚЫЗМЕТ***МАҚСАТЫ:*Әдістемелік қызметті үйлестіру, пәңді оқытудың әдістері мен мазмұнының ең маңызды мәселелері бойынша ұсыныстарды қарастыру. Оқу пәндерін оқытудың әдістерін жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеу. Педагогикалық шеберлікті арттыру. |
| ***Р/с*** | ***Орындалатын жұмыс мазмұны*** | ***Жұмыстың әдістері мен түрлері түрі*** | ***Орындау мерзімі*** | ***Жауапты*** | ***Күтілетін нәтиже*** |
|  ***1*** | ***№1 МӘК отырысы*** | 23.08 | Темирбаева Т.Х | Кемшіліктер мен жетістіктерді саралау |
| 2020-2021 оқу жылына арналған әдістемелік жұмысқа талдау жасау | баяндама |
| 2021-2022 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хатты зерделеу.  |  | Ақылбекова С.М. | Күнтізбелік және сабақ әзірлемелеріндұрыс жоспарлау |
| 2021-2022 оқу жылына арналған әдістемелік жоспарымен таныстыру | жоспар  | Темирбаева Т.Х | Жоспарлардың тиімді жағын қарастыру |
| 2021-2022 оқу жылына арналған Сараптама және Аттестаттау комиссиясының жұмысын ұйымдастыру | жоспар | Темирбаева Т.Х | Аттестаттау барысында оңтайлы шешім қабылдау |
| ӘБ жұмысын жоспарлау | жоспар | ӘБ жетекшілері | Бірлестік жұмыстарының бағыт-бағдарын айқындау,тиімді жолдарын іріктеу |
| 2 | ***№2 МӘК отырысы*** |  | 25.11 |  |  |
| Жас мамандарға практикалық көмек көрсету және әдістемелік сүйемелдеу | ашық сабақтар талдауы | Бірлестіктердің жетекшілері | Тәжірибе алмасу |
| Физика, информатика, биология сабақтарының мазмұны | талдау | Пән мұғалімдері | Тәжірибе алмасу |
| Авторлық бағдарламаны жазу талаптары | баяндама | Ережепова Г.Б. | Мұғалімдердің кәсіби біліктіліктерін арттыру |
| Ағылшын пәнінің пән аралық байланысы | баяндама | Базарбекова А.К. | Тәжірибе алмасу |
| 3 | ***№3 МӘК отырысы*** |  | 24.02 |  |  |
| «Жас мамандар мектебінің» апталығы | ашық сабақтар талдауы | Мухажанова Ж.М. | Жас мамандардың кәсіби құзыреттіліктерін жоғарлату |
| МФИ пәндерін менгерудегі үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жоспарының орындалуы | баяндама | Джалғасов Ғ.М. | Білім сапасын арттыру |
| Авторлық бағдарламаларды, әдістемелік ұсыныстарды ұсыну | жоба | Искакова О.С.МӘБ жетекшілері | Қала көлемінде тәжірибе тарату |
| Аттестациядан өтетін мұғалімдердің атқарған жұмыстары  | баяндама | Темирбаева Т.Х. |  |
|  | Жеткеші мектеп мұғалімдерінің жұмыс тәртібі | Дөңгелек үстел |  | Искакова О.С. | Тәжірибе алмасу |
| 4 | ***№4 МӘК отырысы*** |  |  |  |  |
| Білім алу үдерісіне қатысушылардың психологиялық саулығы – оқытудың тиімді факторы ретінде.  | баяндама | 28.04 | Мухамеджанова Д.Бекболатова Г.С. | Тәжірибе алмасу |
| 2021-2022 о.ж. арналған ӘЖ жоспарының орындалуы | қорытынды | Темирбаева Т.Х |  |
| 2022-2023 о.ж. жоспарын болжау | жоба | Темирбаева Т.Х |  |
|  | **КӘСІБИ ШЕБЕРЛІК БАЙҚАУЛАРЫ** |
| 1 | ҚР тәуелсіздік күніне арналған сәндік-қолданбалы өнерінің қалалық көрмесі  | байқау тәртібі | желтоқсан | Техногогия пәні мұғалімдері  |  |
|  |  «Білім берудің ең үздік жас маманы – 2022» қалалық байқауы  | байқау тәртібі | акпан  | Темирбаева Т.Х |
| 2 | «Үздік педагог - 2022» қалалық байқауы  | байқау тәртібі | наурыз-сәуір  | Темирбаева Т.Х |
| 3 | «Үздік жалпы білім білім беру мекемесі – 2022» қалалық байқауы | байқау тәртібі | сәуір  | Темирбаева Т.Х | мұғалімдерді ынталандырумұғалімдерді ынталандыруәзірлемелерді ұсыну |
|  | «Үздік МӘБ жетекшісі» мектепшілік байқауы | байқау тәртібі | ақпан | Темирбаева Т.ХМӘБ жетекшілері |
| 4 | Барлық деңгейдегі зияткерлік байқаулар, олимпиадалар, турнирледе қатынасу | байқау тәртібі | жыл ішінде | Джалғасов Ғ.М. |
| 5 | Махамбет оқулары | байқау тәртібі | қараша-желтоқсан | Ракишева Р.С. |
| 6 | Абай оқулары  | байқау тәртібі | қаңтар-наурыз | Ракишева Р.С. |
| 7 | Әлеуметтік- инновациялық жобалардың Халықаралық жәрмеңкесі | әдістемелік кітапшалар | сәуір – мамыр | Темирбаева Т.Х |
|  | **КЕҢЕС БЕРУ ҚЫЗМЕТІ***МАҚСАТЫ:*Кәсіби құзырлылық пен әдітемелік дайындық деңгейін диагностикалау. Педагогикалық шеберлік деңгейін арттыруға жағдай жасау. Кәсіби құзырлылықтың шыңына жету; |
| 1 | Аттестаттаудан өтетін педагогтар бойынша ақпараттар банкі | мәліметтер банкі | тамыз/ желтоқсан | Темирбаева Т.Х | Педагогикалық шеберлік деңгейін арттыруға жағдай жасау |
| 2 | Жас мамандарға тәлімгерлікті ұйымдастыру | тренинг | қыркүйек | Мухажанова Ж.М.  | Жас мамандарға тиісті дәрежеде көмек беру |
| 3 | Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс істейтін мұғалімдерге кеңес беру | отырыс | қыркүйек | Ережепова Г.Б.  | Білім сапасын арттыру |
| 4 | Бөлім бойынша жиынтық бағалау және тоқсан бойынша жиынтық бағалауды құру бойынша мұғалімдерге кеңес беру | шебер-сынып | қазан/ ақпан | Искакова О.М  | Білім сапасын арттыру |
| 5 | Дарынды оқушыларды анықтау жолдары, дарындылықты дамытуды жоспарлау | шебер-сынып | қараша | Джалғасов Ғ.М. |  |
| 6 | Қашықтықтан оқыту бойынша педагогтерге методикалық көмек көрсету | онлайн-кеңес | жоспарға сай | Темирбаева Т.Х | Педагогикалық шеберлік деңгейін арттыруға жағдай жасау |
|  | **АҚПАРАТТЫҚ – БАСЫЛЫМ ҚЫЗМЕТІ***МАҚСАТЫ:* мектеп-лицейінің барлық қызметі туралы ақпарратты жинақтау және басып шығаруды ұйымдастыру |
| 1 | Мектеп –лицей сайтын жаңартып отыру | мәліметтер жинақтау | жыл бойы | МӘБ жетекшілеріХуаныш Г. | Мектеп жаңалығымен бөлісу |
| 2 | Ақпараттық презентацияларды дайындау |  | уақытында | Темирбаева Т.Х |  |
| 3 | Ашық баяндаманы жинақтау | отырыс | сәуір | Ақылбекова С.М. | Жылдық қорытынды жасауға дайындық жұмыстары |
| 4 | Пәндер бойынша БЖБ және ТЖБ жинағын әзірлеу  | брошюра | сәуір | Бірлестік жетекшілері | Тәжірибемен ортақтасу |
| 5 | Мектеп мұғалімдерінің баспасөз беттеріне жарияланған мақалаларынан жинақ құрастыру; | брошюра | мамыр | Бірлестік жетекшілері | Тәжірибемен бөлісу |
| 6 | Жинақтар, кітапшалар, баннерлер, әдістемелік кеңесті өткізудің жинағын басып шығару | брошюра | мамыр | Темирбаева Т.Х | Тәжірибемен ортақтасу |
| 7 | Компьютерлік презентацияларды дайындау (бейне сабақтар базасын құру) |  | жыл бойы | Абилдина А.М. | Жаңа технологиялардыигеру |
| 8 | Қашықтықтан өткізілетін КИО, республикалық практикалық дарын орталығына оқушыларды қатыстыру |  | жыл бойы | Бірлестік жетекшілеріПән мұғалімдері | Оқушыларды ынталандыру |
| 9 | Қашықтықтан өткізілетін олимпиадаларға мұғалімдерді қатыстыру |  | жыл бойы | Бірлестік жетекшілері | Мұғалімдерді ынталандыру |
| 10 | Мұғалімдердің пәнге арналған интернет сайттарымен жұмысы |  | жыл бойы | Пән мұғалімдері | Тәжірибе алмасу |

Директордың ҒӘІ жөніндегі орынбасары: Темирбаева Т.Х

**«БЕКІТЕМІН»**

 №5 КМЛ директордың м.а.

 \_\_\_\_\_\_\_ Акылбекова С.М.

 « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021ж.

**ПӘН ОНКҮНДІКТЕРІНІҢ 2021-2022 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН**

**Ж О С П А Р Ы**

(Қалалық әдістемелік кеңестің 2021 жылғы №1 хаттамасымен бекітілген)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мерзімі** | **Іс-шара**  | **Жауапты**  | Нәтиже |
| 13-24.09.2021 | Қазақстан халқтарының Тілдер онкүндігі | Ракишева Р.С.Туякова А.Н.Базарбекова А.К | Портфолио жинақтау Есеп(ӘК) |
| 27.09-08.10.2021 | Педагог- психологтардың онкүндігі | Мухамеджанова Д.Ш.Бекболатова Г.С.  | Портфолио жинақтау Есеп(ӘК) |
| 11-22.10.2021 | Әлеуметтік педагогтардың онкүндігі | Бекболатова Г.С. | Портфолио жинақтау Есеп(ӘК) |
| 22.11-03.12.2021 | Логопедтердің онкүндігі  | Жакупова А.Б. | Портфолио жинақтау Есеп(ӘК) |
| 06-17.12.2021 | Бейнелеу, сызу, музыка | Ементаев Т.Т. Жамбулова А.К. | Портфолио жинақтау Есеп(ӘК) |
| 13-24.12..2021 | Тарих пәні онкүндігі | Аяған Н.А. | Портфолио жинақтау Есеп(ӘК) |
| 10-21.01.2022 | Дене шынықтыру, АӘД | Жантурин Е.С. | Портфолио жинақтау Есеп(ӘК) |
| 07-18.02.2022 | Бастауыш сынып жәнеөзін-өзі тану | Калыкова Г.Е.Амангельдиева Ш.Х. | Портфолио жинақтау Есеп(ӘК) |
| 14-25.02.2022 | Кітапханашытардың онкүндігі | Мусирова О.Т. | Портфолио жинақтау Есеп(ӘК) |
| 04-15.04.2022 | ЖМБ пәні (математика, физика, информатика, география, химия, биология) | Абилдина А.М. | Портфолио жинақтау Есеп(ӘК) |
| 25.04-06.05.2022 |  Сынып жетекшілері | Ембергенова М.К. | Портфолио жинақтау Есеп(ӘК) |

Директордың ҒӘІ жөніндегі орынбасары: Темирбаева Т.Х

**«БЕКІТЕМІН»**

 №5 КМЛ директоры

 \_\_\_\_\_\_\_ Акылбекова С.М.

 « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 ж.

**ӘДІСТЕМЕЛІК БІРЛЕСТІКТЕР ЖҰМЫСТАРЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ**

*Мақсаты:* Бірлестік мүшелерінің тиімді қызметтес және әріптестігін қалыптастыру. Толерантты жүйе құру. Әдістемелік мәселелерді талқылау, ұсыныс, шешім қабылдау. Сабақтастықты қалыптастыру.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Өткізілетін іс- шарлар тақырыбы, мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1 | 2021-2022 оқу жылының қорытынды талдамасы негізінде жаңа оқу жылының жоспарын құру. | тамыз | Темирбаева Т.Х |
| 2 | Әдістемелік бірлестіктердің 2021 – 2022 оқу жылына арналған жоспары. | қыркүйек | Темирбаева Т.Х |
| 3 | ҰБТ, ОЖСБ – ға дайындық, қосымша сабақтар өткізу кестесі. | тамыз,қыркүйек | ӘБ жетекшілеріПән мұғалімдері |
| 4 | Пәндік кабинеттерді дидактикалық материалдармен қамтамасыз ету. | тамыз,қыркүйек | ӘБ жетекшілеріКабинет меңгерушілері |
| 5 | Әдістемелік онкүндіктерді жоспарлау | тамыз | Темирбаева Т.Х ӘБ жетекшілері |
| 6 | Нормативтік құжаттарды оқып -үйрену | қыркүйек | ӘБ жетекшілеріПән мұғалімдері |
| 7 | Мұғалімдердің кәсіптік біліктілігін көтерудің перспективтік жоспарын құру | тамыз | Темирбаева Т.Х.ӘБ жетекшілері |
| 8 | Мұғалімдердің қайта даярлау курстарынан өту перспективтік жоспарын құру | тамыз | Темирбаева Т.ХӘБ жетекшілері |
| 9 | Мұғалімдердің жылдық рейтингісі. | жыл соңында | Ә Б жетекшілері |
| 10 | Ашық сабақтар, он-лайн режимінде сабақтар, конференциялар кестелерін құру. | тамыз | ӘБ жетекшілері |
| 11 | Семинар- конференцияларға катысу. | кезінде | Пән мұғалімдері |
| 12 | Озық тәжірибе тарату және шығармашылық тұрғыда жұмыс жасайтын мұғалімдермен жұмыс. | жыл бойы | ӘБ жетекшілері |
| 13 | Кабинеттердің жабдықталуы және оқу жоспарларының орындалуы. | қараша-сәуір | Акылбекова С.М.ӘБ жетекшілері |
| 14 | Мұғалімдік қызметіне өзіндік талдау | мамыр | Пән мұғалімдері |
| 15 | Бірлестіктің жылдық жұмысының талдамасы | мамыр | ӘБ жетекшілері |
| 16 | Облыстық эксперименттік алаң жұмысына қатысу | жыл бойы | Пән мұғалімдері |
| 17 | Коучингтерге қатысу , тәжірибе алмасу. | кезінде | ӘБ жетекшілеріПән мұғалімдері |
| 18 | Республикалық эксперементке қатысу. | кезінде | ӘБ жетекшілері |

Директордың ҒӘІ жөніндегі орынбасары: Темирбаева Т.Х

**«БЕКІТЕМІН»**

 №5 КМЛ директордың м.а.

 \_\_\_\_\_\_ Акылбекова С.М..

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Р/с*** | ***Мақсаты*** | ***Бірлестік*** | ***Мерзімі*** | ***Жетекшісі*** | ***Тексеруге жауапты*** | ***Нәтижесі*** |
| 1 | ***Пән бірлестіктеріндегі пәндердің берілу сапасын жан-жақты тексеріп, мұғалімдердің құжаттарымен танысу. Оқушы*** ***білімінің қандай дәрежеде екенін анықтау*** | Қазақ тілі мен әдебиеті | 11-15 қазан | Ракишева Р.С. |  Темирбаева Т.Х. | Анықтама |
| 2 | МФИ | 08-12 қараша | Джалғасов Ғ.М. |  Темирбаева Т.Х. | Анықтама |
| 3 | Орыс тілі мен әдебиеті | 22-26 қараша | Туякова А.Н. |  Темирбаева Т.Х. | Анықтама |
| 4 | Бастауыш сынып | 6-15 желтоқсан | Калыкова Г.Е. |  Темирбаева Т.Х. | Анықтама |
| 5 | Өзін-өзі тану, музыка, бейнелеу өнері, сызу пәндері | 24-28 қаңтар | Амангельдиева Ш.Х. |  Темирбаева Т.Х. | Анықтама |
| 6 | Шет тілі | 14-18 ақпан | Базарбекова А.К |  Темирбаева Т.Х. | Анықтама |
| 7 | Биология, химия, география | 7-11 наурыз | Кабжанова Г.К. |  Темирбаева Т.Х. | Анықтама |
| 8 | Технология, дене шынықтыру  | 18-22 сәуір | Жамалиева Г.Е. |  Темирбаева Т.Х. | Анықтама |

**ӘДІСТЕМЕЛІК БІРЛЕСТІКТЕРДІҢ САПАСЫН ТЕКСЕРУ ЖОСПАРЫ**

 Директордың ҒӘІ жөніндегі орынбасары: Темирбаева Т.Х

 **«БЕКІТЕМІН»**

 №5 КМЛ директорының м.а. \_\_\_\_\_\_\_ Акылбекова С.М.

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МЕКТЕП-ЛИЦЕЙДІҢ ӘДІСТЕМЕЛІК СЕМИНАРЛАР ЖОСПАРЫ**

**2021-2022 ОҚУ ЖЫЛЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Жұмыс мазмұны*** | ***Қатысушылар***  | ***Мерзімі*** | ***Жауапты*** |
| 1 | Іс-тәжірибе алмасу семинарын ұйымдастыру«Педагогтарды IT құзыеттілігін дамыту» | Негізгі пән мұғалімдері | қараша | Темирбаева Т.Х.Абильдина А.М. |
| 2 | Іс-тәжірибе алмасу семинарын ұйымдастыру«Мектептің білім беру процессінде бағалаудың критериалдық жүйесін енгізу»  | ЖБМ пәндерінің мұғалімдері | желтоқсан | Темирбаева Т.Х.Джалғасов Ғ.М. |
| 3 | Іс-тәжірибе алмасу семинарын ұйымдастыру «Оқушыларға эстетикалық мәдениеттілікке тәрбиелеуде мұғалім ролі»  | «Өнер» бірлестігінің мұғалімдері | ақпан | Темирбаева Т.Х.Жамбулова А.К. |
| 4 | **Іс-тәжірибе алмасу коучингін ұйымдастыру «Оқушылардың ғылыми – зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру»**  | МӘБ жетекшілері | науыз | Темирбаева Т.Х.Ережепова Г.Б. |
| 5 | «Сабақты зерттеу – оқу мен оқыту сапасын жақсартудың тиімді тәсілі» | СТО технологиясын пайдаланатын мұғалімдер | мамыр | Темирбаева Т.Х.Искакова О.С. |

Директордың ҒӘІ жөніндегі орынбасары: Темирбаева Т.Х

**2021-2022 О/Ж ОҚЫЛАТЫН БАЯНДАМАЛАР КЕСТЕСІ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **р/с** | **Отырыстың реті,****тақырыбы** | **Мерзімі** | **Оқылатын баяндама** | **Баяндамашы** |
| 1. | Көптілділік саясаты-оқыту процесінде | қараша | 1. «Тіл мұғалімдердерінің IT құзыреттілігін арттыру»2. «Оқу мотивациясы - табысты оқыту кепілі» | Жанайдарова Г.АЖетпысбаева М.А  |
| 2. | Қолданбалы және таңдау курстары арқылы жүргізілетін бағдаралды дайындық шаралары | желтоқсан | 1. «Авторлық бағдарламаны құрастыру бойынша әдісемелік ұсынымдар»2. «Жетекші мектеп – инновациялық өзгерістердің тиімділігін арттырукепілі» | Ережепова Г.Б.Искакова О.С. |
| 3. | Шығармашылық ізденіс жұмыстары арқылы оқушылардың пәнге қызығушылығын арттыру | қаңтар | 1. «Оқушылардың танымдық және шығармашылық белсенділіктерін озық педагогикалық технологиялар арқылы дамыта отырып, жан-жақты жетілген тұлға қалыптастыру»2. «Оқушы тұлғасын қалыптастырудағы мұғалімнің рөлі» | Калтенова З.К. |
| 4. | Жас мамандардың кәсіби қиындықтарын шешу жолдары | ақпан | 1. «Инновациялық технологияларды оқу тәрбие ісінде қолдануды жас мамандаға әдістемелік көмек көрсету»2.Жас маманнан жақсы маманға өту процесінде кездесетін кәсіби қиындықтарды жеңу жолдары |  Абильдина А.М. |
| 5. | Мұғалім-оқушы-ата-ана –үштік одағын нығайту арқылы құзіретті жеке тұлға қалыптастыру | наурыз | 1.Ата-анамен тығыз байланыс орнату арқылы білім сапасын арттыру2.Үйден оқитын оқушыларға жеңілдетілген бағдарлама бойынша математика пәнінің берілуі | Жумабекова Н.Х.Төлеген С.Ө. |
| 6. | Портфолио арқылы оқушыны жан-жақты зерттеу және бағалау | Сәуір | 1. Жан-жақты тұлғаны жетілдіру жолы ретінде сыныптағы функционалдық сауаттылықты жетілдіру»2. «Оқушылардың арасында қазақ ұлттық спорт түрлерінің енгізілуі және дамуына баулу» | Ембегенова М.К.Қоныров Е.А.  |

 Директордың ҒӘІ жөніндегі орынбасары: Темирбаева Т.Х

 **«БЕКІТЕМІН»**

 №5 КМЛ директордың м.а. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мукажанова

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2021-2022 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН АТТЕСТАТТАУДЫҢ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1 | Ережелерге сәйкес аттестаттау бойынша құжаттарды рәсімдеу;2021-2022 оқу жылына аттестатталатын педагогтердің, басшы орынбасарлараның тізімін қалыптастыру; | тамыз/қыркүйек | Темирбаева Т.Х. |
| 2 | 2021-2022 оқу жылында аттестатталушылар үшін аттестаттау кезеңінен кейін 5 жылға арналған іс-шаралар жоспарын жасау | қыркүйек/қазан | Темирбаева Т.Х.Аттес. педагогтер |
| 3 | ОПТ зерделеу, қарастыру; ҚББне педагог-сарапшы және педагог-зерттеуші санатты педагогтардың ОПТ таратуға өтінім беру | қазан/қаңтар | Темирбаева Т.Х. |
| 4 | ҚӘК меңгерушісінің аттестаттау процедурасы бойынша өткізетін мәжілісіне қатысу | жоспар бойынша | Темирбаева Т.Х. |
| 5 | КМЛ жанында аттестаттау және эксперттік комиссияларын құру | 30.08.2021 дейін | Темирбаева Т.Х. |
| 6 | Педагог-модератор санатына үміткер педагогтердің сабақтарына, іс-шараларына қатысу |  кесте бойынша  | Темирбаева Т.Х. |
| 7 | Аттестатталатын мұғалімдердің ашық сабақтар, сыныптан тыс іс-шаралар өткізуі | кесте бойынша | Темирбаева Т.Х. |
| 8 | Аттесталатын педагогтар қызметінің қорытындысын аналитикалық талдап қорыту,Аттесттатталушы педагогтедің ашық сабақтары, іс-шааларын, онлайн конференцияларын Facebook, instagram әлеуметтік желілерінде жариялау | кесте бойынша | Комиссия мүшелері |
| 9 | Аттестатталатын педагогтардың облыс деңгейінде озық тәжірибелерімен таныстыруы | мамыр | Комиссия мүшелері |
| 10 | Аттестатталатын педагогтардың кәсіби шеберлік конкурстарына қатысуы | тұрақты | Темирбаева Т.Х. |
| 11 | Аттестатталатын педагогтардың портфолиосын дайындауы  | қараша/ маусым | Темирбаева Т.Х. |
| 12 | Аттесттаттаудың бірінші кезеңі Ұлттық біліктілік тестілеуден өтетін педагогтар базасын дайындау және тестілеуден өту | жоспар бойынша | Темирбаева Т.Х. |
| 13 | Аттестаталатындардың портфолиосына бірыңғай талапты сақтай отыра сараптамалық кеңеске жіберу | 15 желтоқсан дейін15 мамырға дейін | Темирбаева Т.Х. |
| 14 | Аттестаттау Бұйрықтарымен таныстыру, куәліктер әзірлеу, бекіту, тапсыру.  | тамыз/ желтоқсан | Темирбаева Т.Х. |
| 15 | Аттестаттаудың біліктілік санатының нәтижесі бойынша берілген санатына сәйкес еңбекақы белгілеу  | қыркүйек/ қаңтар | Бас есепші |

 Директордың ҒӘІ жөніндегі орынбасары: Темирбаева Т.Х

**ПЕДАГОГ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІҢ ӘДІСТЕМЕЛІК ДЕҢГЕЙІН ЖӘНЕ БІЛІКТІЛІГІН АРТТЫРУ**

Мектептің әдістемелік жұмысы мұғалімдердің іскерлік біліктілігін арттыруға және оларға практикалық көмек беруге бағытталған. Ол үшін төмендегілер қажет:

* Мұғалімдер арасында қазақстандық білімді жаңартуға арналған нормативтік базаны терең ойластыру жұмыстарын жүргізу;
* Мұғалімдерді нормативті құжаттармен таныстырып отыру, мектептегі жұмыстардың орындалу сапасына көңіл аудартып, шешілмеген мәселелерді шешуге ұжымды бағыттау;
* Мектеп мұғалімдерінің кәсіби құзіреттілігін дамыту бойынша жұмыстарды жалғастыру;
* Мұғалімдер мен оқушылардың ғылыми-зерттеу қызметтерін белсенділендіру;
* Аттестациядан өтетін мұғалімдерге арналған шеберлік сыныптарын ұйымдастыру;
* Мұғалімдердің педагогикалық еңбегін таныту мақсатында ашық сабақтар өткізуді жоспарлау, жаңа сабақ және сыныптан тыс жұмыстардың түрлерін тәжірибеден өткізу;
* Педагог портфолиосын толтыру жұмысын жалғастыру;

*ӘЖ осы бағыттағы міндеттері:*

1. Педагог өзінің кәсіби құзіреттілігін, ата-аналар мен оқушылардың құзырлылығын арттыру мақсатында инновацияны, озат тәжірибені және педагогика және психология ғылымдарының жаңа жетістіктерін игеріп, тәжірибеге енгізу;
2. ОҮ реттейтін құқықтық құжаттарды, оқу бағдарламаларын, оқулықтарды, әдістемелік нұсқауларды, ұсыныстарды ӘБ отырыстарында талдау.

Педагогтердің әдістемелік деңгейі мен біліктілікті арттыру жолдары:

* Мұғалімдердің біліктілігін арттыру курстары арқылы
* Проблемалы курстар арқылы;
* Мектептің әдістемелік жұмысын ұйымдастыру арқылы;
* Мұғалімдердің өзіндік білім алуы арқылы;
* Жаңа форматтағы курстар арқылы;

 **«БЕКІТЕМІН»**

 №5 КМЛ директордың м.а. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Акылбекова С.М.

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МӘБ ЖҰМЫСЫН ЖОСПАРЛАУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **МӘБ жетекшілері** | Педагогтермен әңгіме | 1. Пән апталығын өткізу жоспарын келісу
2. Аттестатталушы мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету жұмыстарын ұйымдастыру
 | Кестеге сайІ жарты жылдық | ЖоспарПедагогтер портфолиосы |
| Сабаққа қатысуды талдау | МӘБ отырыстарын өткізу | Жыл бойы 4 отырыс өткізу | МӘБ отырыс хаттамалары |
| МӘБ отырысы | МӘБ отырыстарын өткізу* Жаратылыстану –математика пәндері мұғалімдерінің отырысы;
* Филология және қоғамтану –математика пәндері мұғалімдерінің отырысы;
* Бастауыш сыныптар мұғалімдерінің отырысы;
* Жалпы дамыту пәндері /сызу, ӨҚН, музыка, дене шынықтыру технология/ мұғалімдерінің отырысы
 | Жоспарға сай | МӘБ отырыс хаттамалары |
| **МӘБ жұмысы** | Ашық сабақтар мен пән бойынша сыныптан тыс жұмыстар | Өзара сабаққа қатысу, пікір алмасу, педагогтар үшін шеберлік сыныптары | Кесте бойынша | Ашық сабақтар мен пән бойынша сыныптан тыс жұмыстардың әзірлемелері, тұсаукесер |
| Педагогтердің әдістемелік деңгейін және кәсіби білімін арттыру | Проблемалық және әдістемелік семинарлар, бірыңғай әдістемелік тақырыпты іске асыру | Жыл бойы | Өзіндік білім алу бойынша есеп |
| Озат педагогикалық тәжірибені жинақтау | Талап бойынша кітіпшаны реттеу, рецензиялау | ҚазанАқпан | Жұмыс тәжірибесінің базалық үлгісі |
| ӘМБ шығармашылық есеп беруі | Презентация | Кесте бойынша | Материалды іріктеу, тұсаукесер |

 Директордың ҒӘІ жөніндегі орынбасары: Темирбаева Т.Х

**«БЕКІТЕМІН»**

 №5 КМЛ директордың м.а.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Акылбекова С.М.

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МЕКТЕП-ЛИЦЕЙДІҢ ӘДІСТЕМЕЛІК ТАҚЫРЫБЫМЕН ЖҰМЫСЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Жұмыстың мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| **Ұйымдастыру- педагогикалық шаралар** |
| 1. | 2021-2022 оқу жылында мұғалімдердің біріңғай әдістемелік тақырыбымен өз бетімен білімін көтеру | Үнемі | Темирбаева Т.Х  |
| 2. | Біріңғай әдістемелік тақырып бойынша материалдарды іріктеу, мұғалімдердің білімін көтері мақсатында папкалар дайындау және шығармашылық күндер өткізу. | Қазан | Темирбаева Т.Х |
| 3. | Жаңадан келген мұғалімдермен пәнді оқыту әдістемесі бойынша әңгімелесу. Әдістемелік жұмысымен танысу мақсатында сабақтарға қатысу. Сабақтарға педагогикалық талдау жасау. | Қыркүйек-қараша | Темирбаева Т.Х |
| 4. | Жаңа әдістемелік тақырыпты ескере отырып, оқу бөлмелеріне өзгертуге ұсыныс жасау. | Қараша | Абежанова Н.А.. |
| 5. | Сынып бөлмелерін жаңа технологиялармен жабдықтау мақсатында басқа оқу орындарын зерттеу. | Қаңтар | Акылбекова С.М. |
| 6. | Жаңа оқу жылына дайындық мақсатында оқу бөлмелерін көру. | Маусым |   |
| 7. | Бекітілген сыныптарындағы оқу және тәрбие мәселелері бойынша сынып жетекшілерімен сөйлесу. | Кыркүйек, қаңтар, мамыр | Акылбекова С.М.Жумабекова Н.Х. |
| 8. | ҚР білім беру стандарты. Білім беруді дамыту түріндегі білім беру нәтижелерін тексеру. | Қараша, сәуір |  Акылбекова С.М. |
| 9. | Жаңа технологияларды, әдістемелік материалдарды, бағдарлы оқытуды, 12 жылдық білім беру бағдарламасын қолдану мақсатында қор жасау | Сәуір |  Темирбаева Т.Х |
| 10. | Жаңа буын оқулықтарды зерттеу, талдау, қолдану. | Қараша, мамыр | Темирбаева Т.Х |

 Директордың ҒӘІ жөніндегі орынбасары: Темирбаева Т.Х

**«БЕКІТЕМІН»**

 №5 КМЛ директордың м.а.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Акылбекова С.М.

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МЕКТЕПТЕГІ ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТЫ ЖҮРГІЗУГЕ БЕКІТІЛГЕН ҚҰРАМ**

|  |
| --- |
| **МЕКТЕП ӘКІМШІЛІГІ МҮШЕЛЕРІ** |
| 1. | Мектеп-лицей директорының міндетін атқарушы | **Акылбекова С.М.** |
| 2. | Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары | **Акылбекова С.М.** |
| 3. | Әдістеме жұмысы жөніндегі директордың орынбасары | **Темирбаева Т.Х.** |
| 4. | Тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасары | **Жумабекова Н.Х.** |
| 5. | Бейіналды және бейінді сыныптардың оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары | **Джалғасов Ғ.М.****Мукажанова Л.О.** |
| 6. | Директордың бастауыш мектептің оқу ісі жөніндегі орынбасары.  | **Кушкумбаева С.М*.*** |
| 7. | Аттесттаттау комиссиясының төрайымы | **Акылбекова С.М.** |
| **ӘДІСТЕМЕ БІРЛЕСТІКТЕРІ ЖЕТЕКШІЛЕРІ** |
| 1. | Гуманитарлық пәндер бірлестігінің жетекшісі (қазақ тілі мен әдебиеті, тарих) | **Ракишева Р.С.** |
| 2. | Шет тіл пәндерінің бірлестігінің жетекшісі | **Базарбекова А.К.** |
| 3. | Орыс тілі мен әдебиеті пәндер бірлестігінің жетекшісі | **Туякова А.Н.** |
| 4. | Математика, физика және информатика пәндері бірлестігінің жетекшісі | **Джалғасов Ғ.М.** |
| 5. | Жаратылыстану және қоғамтану пәндері бірлестігінің жетекшісі | **Кабжанова Г.К.** |
| 6. | Оқушылардың денсаулығын эстетикалық дамуын нығайту мақсатында жүргізілетін пән мұғалімдері бірлестігінің жетекшісі. | **Жамалиева Г.Е.** |
| 7. | Өзін-өзі тану пәні мұғалімдерінің бірлестігінің жетекшісі | **Амангельдиева Ш.Х.** |
| 8. | Бастауыш сынып мұғалімдерінің бірлестігінің жетекшісі | **Калыкова Г.Е.** |
|  |
| 1. | Әлеуметтік педагог | **Бекболатова Г.С.** |
| 2. | Педагог- психологтар | **Бекболатова Г.С.,** **Мухамеджанова Д.Ш.** |
| 3. | Аға тәлімгер | **Болатов Д.Е.** |
| **МҰҒАЛІМДЕРДІҢ ШЫҒАРМАШЫЛЫҚ ТОП ЖЕТЕКШІЛЕРІ:** |
| 1. |  «Тәлімгер» тобы – жетекшісі  | **Мухажанова Ж.М.** |
| 2. | «Шабыт» тобы – жетекшісі  | **Қалтенова З.Қ.** |
| **ДАРЫНДЫ БАЛАЛАР ҰЙЫМЫНЫҢ ЖЕТЕКШІЛЕРІ** |
| 1. | *«Дебат» -* пікір-талас орт алығы  | **Аяған Н.А.** |
| 2. | *«Дарын» -* ғылыми-зерттеу және олимпиадаға дайындық орталығы | **Джалғасов Ғ.М.** |
| 3. | *«Қайнар» -* балалар қозғалысының тобы  | **Болатов Д.Е.** |
| 4. | *«Батыр»* - әскери патриоттық тәрбие орталығы  | **Тукенов Д.С.** |

**«БЕКІТЕМІН»**

 №5 КМЛ директордың м.а.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Акылбекова С.М.

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2021-2022 ОҚУ ЖЫЛЫНДА МҰҒАЛІМДЕРДІ АТТЕСТАЦИЯДАН ӨТКІЗУ ҮШІН ЖҮРГІЗІЛЕТІН**

**І С - Ш А Р А Л А Р**

|  |
| --- |
| **І отырыс** |
| *Қаралатын мәселелер:*1. Аттестациядан өткізу жөнінде шағын кеңес өткізу
2. Аттестация жұмысын тексеретін комиссия мүшелерін бекіту:

 Комиссия мүшелері: Акылбекова С.М.  Темирбаева Т.Х.  Жумабекова Н.Х. 6. – хатшы 3. Аттестациядан өтудегі мұғалімдердің арыздарын қабылдау. | 24 тамыз 2021 жыл |
| **ІІ отырыс** |
| *Қаралатын мәселелер:*1. Мұғалімдерді ҚР мемлекеттік оқу орындарының педагогтары мен басқа қызметкерлерін аттестациялау тәртібі туралы жаңа тестілеу ережелермен таныстыру;
2. Аттестация өту үшін қажетті іс-қағаздардың дайындығы туралы айту
3. Аттестатталушы мұғалімдердің дайындық жұмыс жоспарын талқылау
 | 25 қыркүйек 2021 жыл |
| **ІІІ отырыс** |
| *Қаралатын мәселелер:*1. Аттестациядан өтіп жатқан мұғалімдер шығармашылық есебін тыңдау;
2. Шығармашылық портфолио жетістігі мен кемшіліктерін анықтау;
3. Тестілеуге дайындық жұмыстарын ұйымдастыру;
4. ІІ кезеңге өтуге жолдама беру
5. Атестациядан өтіп жатқан мұғалімдердің өткізген ашық сабақтары мен тәрбие сағаттарын талдау.
 | 16 қазан 2021 жыл13 мамыр 2021 жыл |
| **ІV отырыс** |
| *Қаралатын мәселелер:*1. ІІ кезең бойынша аттестациядан өтіп жатқан мұғалімнің жұмысына баға беру;
2. Сарапшылардың қорытындысы бойынша аттестацияланушының мәлімделген санат талабына сай екендігі туралы аттестация қағазын толтыру.
 | 24 желтоқсан/ 18 тамыз |

 Директордың ҒӘІ жөніндегі орынбасары: Темирбаева Т.Х

 **«БЕКІТЕМІН»**

№5 КМЛ директордың м.а.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Акылбекова С.М. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОЗАТ ТӘЖІРИБЕНІ ЗЕРТТЕУ, ТАРАТУ**

*Мақсаты: Озық тәжірибені зерделеу. Тәжірибенің тиімділігін анықтау. Өзара тәжірибе алмасу, насихаттау және тарату.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Іс- тәжірибе** | **Мұғалімнің аты- жөні** | **Жүргізілетін шаралар** | **Мерзімі** |
| **Зерттеу** | Калтенова З.К.Жанаидарова Г.А.Жамалиева Г.Е.Мухамеджанова Д.Ш.Бекболатова Г.С.Жамбулова А.К.Тукенов Д.С.Ементаев Т.Т. | Кәсіби құзыреттілігін зерделеу;Динамикасын жасау; Курстардан өту;Баяндамалар жазу;Ашық сабақ даярламаларын баспаға дайындау. | ҚыркүйекҚарашаЖыл бойы және кезінде |
| **Жалпылау** | Калтенова З.К.Жанаидарова Г.А.Жамалиева Г.Е.Мухамеджанова Д.Ш.Бекболатова Г.С.Жамбулова А.К.Тукенов Д.С.Ементаев Т.Т. | Баспа беттерінде жариялану жұмыстарын ұйымдастыру; облыстық, республикалық семинар,конференциялардабаяндамалар оқу;тәлімгерлік қызмет жасау;өзара сабақтарға қатысу; бастамашылдық көрсету | Жыл бойыКезінде |
| **Тарату** | Калтенова З.К.Жанаидарова Г.А.Жамалиева Г.Е.Мухамеджанова Д.Ш.Бекболатова Г.С.Жамбулова А.К.Тукенов Д.С.Ементаев Т.Т. | Кәсіби сайыстарға қатысу;кеңестер беру;Әдістемелік құрал- жабдық даярлау;он- лайн семинарға қатысу;Тәлімгерлік қызмет ұйымдастыру; | КезіндеЖыл бойыҚажет кезінде |

 Директордың ҒӘІ жөніндегі орынбасары: Темирбаева Т.Х

**«БЕКІТЕМІН»**

№5 КМЛ директордың м.а.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Акылбекова С.М. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«ТӘЛІМГЕР» жас мамандардың тәлімгерлік мектебінің**

**2021-2021 оқу жылына арналған жұмыс жоспары**

***Мақсаты мен міндеті****: жас мұғалімдерге теориялық білімдерін тереңдете отырып, сабақ өткізудің әдіс-тәсілдерін меңгерту, RWST стратегияларын іс- жүзінде қолдану дағдысын қалыптастыру, жас маманның зерттеушілік қызметіне бағыт-бағдар беру.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмұны** | **Жұмыс түрі** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** |
| **1.** | **Отырыс 1**1.Жас мамандарды әдістемелік-нұсқаулық хатпен таныстыру. 2.Күнтізбелік жоспар, тәрбие жоспарын құру, білім көтеру, сабаққа талдау жасай білу картасымен таныстыру. | Сауалнама, ақыл -кеңес беру,МӘБ хаттамасы | қазан |  Мухажанова Ж.М. |
| **2.** | **Отырыс 2**1.Жас мұғалімдердің пән бойынша ашық сабақ өткізуін жоспарлау.2.Жаңа еңбек жолын бастаған мұғалімдерге көмек ретінде практикум сабақтарды ұйымдастыру. | Өзара сабақтарға қатысу, әдістемелік көмек көрсету. | қаңтар | Мухажанова Ж.М. |
| **3.** | **Отырыс 3**Жас мұғалімдердің әдістемелік жағынан шыңдалу біліктілігін жетілдіру.«Жас мамандар» мектебінің апталығының ұйымдастыру | Жеке ашық сабақтар ұйымдастыру, әдістемелік көмек көрсету.  | наурыз | Мухажанова Ж.М. |
| **4.** | **Отырыс 4**Оқушылармен оқу -тәрбие жұмысын жүргізудегі әрбір мұғалімнің кәсіби шеберлігін педагогикалық- психологиялық тұрғыдан бағалау есебі. | Әрбір мұғалімнің әдістемелік білім жетілдіру тақырыбы бойынша эссе жазуы. | мамыр | Мухажанова Ж.М. |

Директордың ҒӘІ жөніндегі орынбасары: Темирбаева Т.Х

**«БЕКІТЕМІН»**

№5 КМЛ директордың м.а.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Акылбекова С.М. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТІЛДЕРДІ ҚОЛДАНУ МЕН ДАМЫТУҒА АРНАЛҒАН МЕМЛЕКЕТТІК БАҒДАРЛАМАСЫН**

 **ЖҮЗЕГЕ АСЫРУҒА БОЙЫНША**

**ІС – ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ**

 **2021-2022 оқу жылы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Іс-шаралар*** | ***Мерзімі*** | ***Жауапты*** |
| 1 | Іс қағаздарын мемлекеттік тілде жүргізу | Жыл бойы | Шахимова А.Ж. |
| 2 | Филология пәні мұғалімдерінің қалалық әдістемелік бірлестік жұмыстарына қатысуын қамтамасыз ету | Жыл бойы | МӘБ жетекшілері |
| 3 | Қазақстан халқы тілдері мерекесіне арналған іс-шаралар жоспарын құру және өткізу | қыркүйек | Ракишева Р.С.Туякова А.Н. |
| 5 | «Тіл туралы» Заңның, тілдерді қолдану мен дамытудың 2011-2020 ж.ж арналған Мемлекеттік бағдарламасын орындау. | қыркүйек | әкімшілік |
| 6 | Қалалық мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі ұйымдастыратын іс-шараларға қатысу | Жоспар бойынша | Ақылбекова С.М. |
| 7 | Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігінің 30 жылдығына арналған іс-шараларда қатынасу | Жоспар бойынша | Искакова О.С. |
| 8 | Тілдің үштұғырлығын гасихаттау бойынша қалалық іс-шараларға қатынасу | Жыл бойы | ӘБ жетекшілері |
| 11 | Қазақ, орыс, шет тілдерінің білім сапасын тақырыптық тексеру | Жыл бойы | Ракишева Р.С.Туякова А.Н.Базабекова А.К. |
| 12 | Қалалық, облыстық «Абай оқулары», «Махамбет оқулары», «Жарқын болашақ» байқауларына қатысу | Жеке жоспар бойынша | Қазақ тілі пәні мұғалімдері |
| 13 | Қазақ, орыс, шет тілдерінде сабақ беретін мұғалімдердің біліктілік арттыру бойынша курстардан өтуін қамтамасыз ету | Жыл бойы | Темирбаева Т.Х. |
| 14 | Халықаралақ 10 жәрменкеге қатысу | сәуір | ӘБ жетекшілері |
| 15 | Жазғы лингвистикалық лагерьлер жұмысын ұйымдастыру | Мамыр маусым | ӘБ жетекшілері |
| 16 | Мерзімді баспасөзге жазылуды ұйымдастыру | Жыл бойы | ӘБ жетекшілері |

Директордың ҒӘІ жөніндегі орынбасары: Темирбаева Т.Х