12

**2021 – 2022 оқу жылдарына**

**арналған №5 КМЛ кітапханасының**

**жұмыс жоспары**



Степногорск қаласы

**«БЕКІТЕМІН»**

КМЛ №5 директоры м. а.

\_\_\_\_\_\_\_Ақылбекова С.М.

**СТЕПНОГОРСК ҚАЛАСЫ №5 КӨПСАЛАЛЫ МЕКТЕП-ЛИЦЕЙ КІТАПХАНАСЫНЫҢ**

 **2021-2022 ОҚУ ЖЫЛЫНА ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

***Мектеп кітапхананың міндеттері:***

1. **Ақпараттық міндеттер:**

Педагогикалық ұжымды, оқушыларды жаңадан түскен оқулықтармен, методикалық, көркем әдебиеттермен және электрондық оқулықтармен кітап көрмесі арқылы, үнемі жүйелі презентация жасау т.б. жолымен үнемі ақпарат беріп отыру.

1. **Білімдік міндеттер:**

Оқу үрдісінде әрбір оқушыны, мұғалімді оқу әдістемелік әдебиеттер мен оқытудың техникалық жабдықтармен мүмкіндігінше қамтамасыз ету. Жаңа кітапханалық іс жүргізу технологиясын меңгере отырып дәстүрлі жұмысты жетілдіру.

1. **Тәрбиелік міндеттер:**

Оқырмандарды өзінің шыққан тегін, салт дәстүрін, мәдениетін білетін, құрметтейтін, Отанымыздың адал, лайықты азаматтар етіп тәрбиелеу.

**Кітапхана жұмыс істейтін тақырыбы:**

Кітапхана жұмысында жаңа инновациялық үрдістері үйрену және қолдану. (Изучение и внедрение новых инновационных процессов в библиотечном деле)

**Жұмыс істеу бағыты:**

Қазақ халқының бай мұрасын насихаттау.

**Кітапхана жұмысын негізгі көрсеткіштері**

**2021-2022 жыл**

|  |  |
| --- | --- |
| Атауы |  |
| Оқырмандар саныОқырмандар құрамы1-4 сынып5-9 сынып10-11 сыныпМұғалімдер және тағы басқаларыКелушілер саныКітап беру саныКітап оқу деңгейіКітап қорының айналымыҚатысу | 642 24531780 60 8810 1380  18,0 1,0  18,0 |

1. **Кітапхана қорын сақтай отыра**

**кітапхана жұмысын қалыптастыру**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың мазмұны** | **Орындалу уақыты** |
|  | Оқулық кітаптарымен жұмыс:Жаңа түскен оқулық кітаптарды тізімге қою, оның штампын, кітаптың бағасын және картотекаға еңгізу* оқушыларға берілген кітаптарды тізімге алу және ведомость толтыру;
* оқулықтарды оқушыларға тарату;
* оқулықтарды жинап алу;
* ескірген оқулықтарды есептен шығару;
* мектеп қорын сақтау үшін рейд өткізу, оқушылармен әңгімелесу және мектеп линейкасында оқулықтарды таза ұстауға тарату.
* оқу жылы аяқталғанда оқулықтарды тексеріп жөндеу жұмысын өткізу
* жетпейтін оқулықтарға өтінім беру

оқу жылы аяқталғанда оқулықтардың тізімін құру | қыркүйекқыркүйек15 – 20тамызмамырмаусымқыркүйекжелтоқсанақпанмамырмамыр |

1. **Көркем әдеби кітаптармен**

**жұмыс істеу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың мазмұны** | **Орындалу уақыты** |
|  | 1. Кітап қорын жаңа методикалық және көркем әдеби кітаптармен толтыру;
2. «Мектепке жол » акция бойынша жұмысын жалғастыра өткізу;
3. Жаңа түскен кітаптарды тізімге алу және картотекаға толтыру;
4. Кітап көрме және кітап сөре арқылы жаңа кітаптармен оқушыларды таныстырып, оларды кітап құмаршыларға тарту және кітап байлығымен таныстыру;
5. Кітап қорын сақтау жұмысын өткізу. Кітаптарды таза ұстап, парақтарын сызбай, күтіп ұстауды ескерту;
6. Кітапхана пайдалану ережесімен таныстыру;

- кітапты қалай дұрыс оқу керек;- жазғы демалыста, практика кезінде жыртылған кітаптарды жөндеу жұмысын өткізу;- ескірген және жөндеуге келмейтін кітаптарды тізімнен өткізу;- кітапхана емдеуханасы;- оқырмандар бұрышындағы материалдарды жаңартып отыру;- айдың ақырғы күнінде санитарлық күн өткізу;7. Көктем демалысында оқушылар мен кітапхана декадасын өткізу «Кітапхана күн шуағы білімнің»8. Буккроссинг екінші стенд құрастырып жұмысын жалғастыру/көрмелер,аузша әңгімелер т.б. іс шаралар өткізу/.9.»Оқуға құштар мектеп» жобасын жалғастыру аясында,мектеп директорының тәрбие жұмысының орынбасары Жұмабекова Н.Х. бірге жоспар құру. | оқу жылы бойыжыл бойыоқу жылы бойыоқу жылы бойыоқу жылы бойыШілде айындаақпаноқу жылы бойынаурыз айыоқу жылы бойы20.09.21 |

1. **Кітапхананың библиографиялық жұмысы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың мазмұны** | **Орындалу уақыты** |
|  | **1 сынып:** Оқушылармен кітапханаға саяхат. Кітапханамен таныстыру. Қалай кітаптарды таңдау керек. «Кітап – сенің құралың,жағар білім шырағың» және оқырмандар бұрышымен таныстыру;**2 сынып:** Кітапхана не үшін керек. Кітапхана қызықты да жұмбақ әлем;**3 сынып:** «Ұлы кітап»-кітаптармен таныстыру ,оның титулдық беті (жазушының аты жөнімен, кітаптың тақырыбымен, баспасөзімен).**3 сынып:** Оқырмандарды кітапханадан қалай керек кітапті таңдап алу. Кітаптардың шифры, библиографиялық сабақ.**4 сынып:** Анықтамалармен, сөздіктермен, энциклопедиялармен таныстыру;**5 сынып:** Кітаптың күрілімен, аннотациясымен, кітаптың мағынасымен, автордың баспасөзімен таныстыру, библиографиялық сабақ;6-7 сынып: Қітаптың автордан оқырманға дейінге.**8-9 сынып:** «Жақсыдан үйрен-жаманнан жирен» библиографиалық сабақ**1-10 сынып:** Оқушылардың жаңадан түскен кітаптармен таныстырып отыру, реферат жазуға картотекалармен таныстыру;Мұғалімдерге арналған іс шара « Кітапхана ақпарат береді» | қыркүйек-мамырқарашақарашажелтоқсаннаурызқарашақыркүйекқазанжыл бойыпедсоветте |

1. **Кітапхананың белсенді оқушыларымен жұмыс**

**(работа с библ. активом)**

|  |  |
| --- | --- |
| Мектептің белсенді оқушыларымен жиналыс | 1 рет тоқсанда |
| Оқырмандарды кітап оқуға тарту жұмысы | жыл бойы |
|  Жылдың үздік оқырмандарына арналған «Болашақ бұгіннен басталады»  | ең үздік оқырманды марапаттау IV тоқсан |
| «Кітаппен қызықты әлемді аш» іс шара | ІІ тоқсан |

1. **Ата –аналармен жұмыс**

**(работа с родительской общественностью)**

|  |  |
| --- | --- |
| Мектеп жиналысында ата – аналарды жаңа оқулық кітаптармен таныстырып өту және «Оқуға құштар отбасымен таныстыру. | қазан |
| Жаңа оқу жылының тізімдерімен таныстыру  |  |
| «Ата,аналарымыздың бала шағындағы Кітап – өмірлік серігің және досың»/Отбасымен бірге оқиық. | наурыз, іс –шара , 8-11 сыныптар |

1. **Педколлективпен жұмыс**

|  |  |
| --- | --- |
| Мұғалімдерді жаңа әдістемелік кітаптармен және педагогикалық журналдармен, газеттермен таныстыру | Жиналыстарда |
| Мұғалімдердің ашық сабақтарына, іс – шараларына және мұғалімдер күніне көмектесу (сценарий жазуға, кітаптар көрмесін ұйымдастыруға, керек материалдарды тауып беру). | Жыл бойы |
| Жаңа педагогикалық технологияларды оқу- тәрбие үрдісінің қолданудың тиімді жолдары. | Мұғалімдерге арналған бұрышты жаңа материалдармен таныстыру |

1. **Көпшілікпен жұмыс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың мазмұны** | **Орындалу уақыты** |
|  | Кітап көрме ұйымдастыру:«Ең бірінші бақытым – тілім менің»«Мен елімнің ертеңімін»«Халық дәстүрі – асыл қазына»«Еліне қамқор болған батырлар»«Язык родной – наследие отцов »«Отбасы- махаббат пен адалдықтың бұлағы»«Әділет пен парасат жолы» ( құқық жолында)«Казақстан,ел ұлдарыңмен мақтан!»«Қазақстан жастарымыз дарынды»«Сен Отанның тарихын білесің бе?»«Дүниеге келер әлі талай дарын ...»Білімді ұрпақ – жарқын болашақ кепілі» Жыл мезгілдері:«Алақай көктем келді»,»Тағы дажаз ,күліп келді»,»Күрең күз,алтын күз!»,»Қысқы ертегі» Қітапхананың он күндік декадасын өткізу* Пән күндерін, апталығын, айлығын өткізуге дайындыққа мұғалімдерге, оқушыларға көмектесу;

 Қазақстан Конституциясы күніне «Менің елімнің Ата Заңы»«Туған Өлке – өзіңді жас шағымнан сүйып едім»«Туған жерге туыңды тіқ»«Отанымыздың тұғыры биік болсын!»«Өлкетану арқылы ұлтжандылыққа тәрбиелеймыз» «Тәуелсіздік –Қазақстанның сан ғасырлық арманы»Бір кітап беташары:* Білім көзі кітапта (оқушыларды білімділікке үйрету, кітапқа деген қызығушылықтарын арттыру, кітап оқуға саналы түрде баулу, оларды адамгершілікке, эстетикалық тәрбиеге үйрету, «Мәдени мұра» мемлекеттік бағдарламасын қолдау, жүзеге асыру насихаттау.
* Білімнің мініп тұлпарын пікір талас
* Отбасы тәрбите бастауы .Суреттер қөрмесі
* Рухани келісім күні «Дін мен дәстүр бірлігі- ұлт болашағының кепілі».
* Орман қүпиясы. Әңгіме ойын
* BOOK BJHGO іс шара
* 123 жоба
* Дүниеге келер әлі талай дарын
* Атаулы даталарға:

Кітап көрмесін, кітап сөрелер,витриналар үйымдастыру;«Әдеби және өнер қайраткерлері» жазушылардың тойларына мерей арналған көрмелерЫбрай Алтынсарин,Жамбыл Жабаев,Алихан Букейханов,Ахмет Жұбановтардың мерейтойларына арналған мектеп кітапханамызда іс шаралар үйымдастырылады (викториналар,конкурстар,кездесулер,конференция т.б.)«Шуағын шашқан аялы алақан»«Жүректен шыққан жырларым...»«Келді Наурыз даладай кеңдігімен»«Желтоксан уақиғасына – менің жүрегімді жаралады» « Бірлігі күшті ел озады» Тақырыпты кеш«Елбасыдай болғым келеді» патриоттық сабақ«Келешек кілті – жастарда!» тәрбие сағат«Табиғат – тал бесігім»» викторина«Тапқырлар сайысы»«Сынып білгірі» сайысы | қыркүйекқыркүйекқыркүйекжыл мезгілі бойыжелтоқсанқазан  ақпантамызақпан наурызсәуыртамыз айыжелтоқсанқарашақазанақпан желтоқсан қыркүйек қараша   тәрбие сағаты  желтоқсанмамырқантарақпаніс шаранаурыз-сәуіртематикалық сәуір сәуір наурыз желтоқсанНаурыз Қараша Желтоқсан |

**2020 -2021 жылға арналған білім беру саласындағы**

**атаулы даталар күнтізбесі**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ыбырый Алтынсарин жаңашыл педагог (видиоролик) | қазан |
| 2 | Читаем книги любимых авторов юбиляров | весь год |
| 3. | Жас оқырмандардың кітап оқуға деген көз қарасы | Пікір талас(желтоқсан айы) |
| 4. | Шығармашылық ізденіске жетелейді | қазан |
| 5. | По страницам любимых книг, игра -викторина  | қараша |
| 6. |  Балалық шақ ғаламшарының суйікті кітаптары  | қантар |
| 7. | Бақытты балалық шақ – кітапсыз болмайды | ақпан |
| 8. | Таза ауда кітап оқиық!Буккроссинг бүрышын жаңартып,кітаппен толтырып отыру | мамыржыл бойы |
| 9. | Кітаптің қүрметіне арналған викториналар,суреттер байқауы, әдеби кештер, квестер,кітап кормелер, кітап сөрелер т.б.іс шаралар откізу | Жыл бойы |
| 10 | ОҚУҒА ҚҰШТАР МЕКТЕП (инстограм,фейсбук парақшасына ай сайын материалдарды жіберіп отыру) | Жыл бойы |
| 11. | -Қазақ елінің мақтаныштарына: мерей тойларына арналған іс-шаралар | Жыл бойы |
| 12. | «Әдептілік –тәрбие бастауы» Ойын - сайыс | ІІ тоқсан |
| 13. | Степногорск қаласының 57 жылдығына « Неткен көркем –менің қалам !» тақырыпты сөре және викторина | ІІ тоқсан |
| 14. | «Жүрегіме жігер берген саз әлемі»» әдеби сағат | І тоқсан |
| 15. | «Тәуелсіз ел ұрпағы біліммен тұлғалы (әдеби байқаулар, кітап көрмелері, тематикалық папкалар, пікір таластар,викториналар, тарихи сағаттар, тақырыптық сөрелер жұмысы жалғасудаСалауатты өмір салтыЖеңіс оңайменен келген жоқ»тәрбие сағаты | Жыл бойыТәуелсіз Қазақстанның 30 жылдығына орайАуызша әңгімеМамыр айы |
| 16. | Тапқыр достар | Интеллектуалды сайыс |
| 17. | «Шоқан – ұлт мақтанышы» | Библиографиялық шолу |
| 18. | «Мөлдір бұлақ» , «Балдырған» журналын қызыға оқимыз | Басылымның әдебиеттегі орны «Баспасөз-өмір айнасы» |
| 19. | Қазақ ақындарының балаларға жазған кітаптарының бетінен | «Таң самалы тербетеді жанымды» кітап шолу |
| 20. | Атаулы есімдер бұрышы | «Әңгіме» |
| 21. | «Біз - Отанның болашақ ұланымыз» | Кітап көрмесі, оған библиографиялық шолу. Ерлік сағаты. |
| 22. | Рухани жанғыру аясында «Туған жер» мақаласына арналған жұмыстарды жалғастыру | Жыл бойы |

**Кітапхана жарнамасы**

|  |  |
| --- | --- |
| Кітапханаға гүлдер отырғызған жұмысты жалғастыру және, балаларға арналған қызықты бұрыш ұйымдастыру» Жас оқырмандарды өсіреміз,Жақсылыққа үйретеміз» | Жыл бойы |
| «Сүйікті қалама, сүйсіне қараймын», (Степногорск қаласына 57 жыл), Степногорск туралы папканы толтыру жүмысын жалғастыру. |  Жыл бойы І |
| Ауызша жарнама (үзілісте, сынып сағаттарында, ата- ана жиналысында, кітапханада) | жыл бойы |
| Көрнекілік жарнама (кітапханада болатын іс – шаралар туралы, кітап сөрелері, кітап көрмелері бойынша) | жыл бойы |
| 1986 жылғы желтоқсан оқиғасына «Мұзда жанған алау» тарихи сағат | желтоқсан |
|  Семей полигоны жабылғана – 30 жыл  | наурыз |
| Папканы жалғастыру «Жергілікті әқіндардің өлеңдері» | қыркүйек |
| Кітапханадағы өқырмандар бұрышын жаңа материлдармен толтырып, Медиа қорының да жүмыстарын жалғастыру.  |  Жыл бойы |
| Қалалық кітапханасымен бірге жұмыс істеу. | жыл бойы |
| Кітапханада өткен іс шаралар туралы, жаңадан түскен кітаптар туралы баспасөз беттеріне жазып отыру | жыл бойы |
| Кітапханаға кітап сыйла – акциясын жалғастыру | 2-30 қырқүйек аралығында |

**Кітапхана қызметкерлерінің кәсіби дамуы**

|  |  |
| --- | --- |
| Мектеп кітапханаларының қалалық отырыстарға және семинарға қатысуы.  | жоспар бойынша баяндама дайындау |
| Әдістемелік бірлестіктің семинарына қатысу | кітапханашылар-дың ҚӘБ |
| Оқырмандардың формулярларын электрондыққа ауыстыру |  жыл бойы |
| Жаңадан түскен кітаптарға электрондық картотека толтіру |  жыл бойы  |

Мектеп кітапханасының меңгерушісі О. Мусирова