


Қабылданды
2023 ж. 29 тамыздағы
№1 пед. кеңес хаттамасы

«29» 08 2023 жыл

«БЕКТЕМІН» 
Мектеп басшысы Ө.С. Искақова
«1» 09 2023 жыл



**«Ақмола облысы білім басқарамасының Степногорск қаласы бойынша білім бөлімі
Степногорск қаласының С.Сейфуллин атындағы №5 көпсалалы мектеп-лицейі» КММ
2023-2024 оқу жылына арналған**

МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

Мектепшілік бақылаудың мақсаты

Әр оқушының жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім беру мүмкіндіктерін және денсаулық жағдайын ескере отырып, оқушылардың даму динамикасын, олардың білім беру әлеуетін іске асыруды бақылау негізінде оқу процесін жетілдіру.

Мектепшілік бақылау міндеттері

- Білім беру процесінің барлық қатысушыларының заңды құқықтары мен мүдделерін барынша толық іске асыруға мүмкіндік беретін ашық білім беру ортасын құру.
- Білім алушылардың функционалдық сауаттылығының барлық түрін дамытуда маңызды нәтиже беретін жаңартылған бағдарлама бойынша пәндерді оқытудың тиімді тәсілдерін анықтау және қорыту.
- Білім беру процесіне мектеп қоғамының өкілдерін белсенді қосу негізінде бақылаудың жаңа, қазіргі заманғы нысандарын енгізу.

Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
ТАМЫЗ									
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау									
«Білім туралы» ҚР Заңын орындау	Тегін білім алу конституциялық құқығын қамтамасыз ету	1–11-ші сынып оқушылары	Тақырыптық	№5КМЛ-гі білім алушылар дерекқорын жасау	15–31.08.2023	Сынып жетекшілері	Педкеңес	Бұйрық, тізімдер	Тамыз, қаңтар
2023-2024 оқу жылында оқу нысанын таңдау (онлайн, штаттық режим, аралас режим)	Денсаулық жағдайына байланысты сабаққа келе алмайтын білім алушыларды қашықтан оқуға жіберу. BilimLand платформасын қолдану	1–11-ші сынып оқушылары	Тақырыптық	Ата-аналардан сауалдама алу	Жыл бойы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Рахимжанов а.К.С., Идрисова А.С.	Педкеңес	Ата-аналардың өтініштері арқылы мектеп бұйрығын шығару	Ай сайын
Әлеуметтік аз қамтылған, көпбалалы, КТ аса мұқтаж отбасылардан шыққан оқушыларды қамтамасыз ету	Қашықтан оқу кезінде техникалық құралдармен қамтамасыз ету	1–11-ші сынып оқушылары	Жаппай	Ата-аналардан сауалдама алу	Қажеттілікке сәйкес	Басшының ӘШБ жөніндегі орынбасары Төлеубаев С.С., сынып жетекшілері	Педкеңес	Бұйрық	Ай сайын

Сыныптардың жинақталуын бақылау	Мектеп жасына дейінгі балаларды орта білім алғанға дейін есепке алуды ұйымдастыру талаптары мен қағидаларын сақтау	1-ші сынып оқушыларының құжаттары, сыныптар тізімі, келгендер мен кеткендерді бақылау	Тақырыптық	Тізім жасау, оқушылар қозғалысын бақылау	20.08–05.09.2023	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары К.С. Рахимжанова, А.С. Идрисова, НОБД жауапты	Педкеңес	05.09.2023 ж. бұйрық., сыныптар желісі	Тоқсан сайын
9-шы, 11-ші сынып оқушыларының жұмыспен қамтылуын бақылау	Оқушылардың оқуын жалғастыруын бақылау	9-шы, 11-ші сынып оқушылары растайтын құжаттарымен	Тақырыптық	ТЖКБ-ға түскені туралы анықтама жинау	20.08 – 15.09.2023	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Рахимжанова К.С., сынып жетекшілер	Басшы жанындағы жиналыс	Түлектер тізімі оқу орны көрсетілген	Қаңтар
Жаппай оқыту қорынан тегін тамақтандыруға қаржы бөлінуін бақылау	Әлеуметтік аз қамтылған отбасынан шыққан оқушыларды 2023-2024 оқу жылының басында мектеп формасымен, планшетпен, моноблокпен қамтамасыз ету	Мәртебесін растайтын құжат өткізген 1–11-ші сыныптың оқушылары	Дербес	Дерекқор жасауға ата-аналардың өтініштері, құжаттар пакетін жинау	31.08. дейін	Әлеуметтік педагог Бекбулатова Г.С.	Басшы жанындағы жиналыс	Тізімдер, бұйрықтар	Ай сайын
ЕББҚ бар оқушылармен жұмысты ұйымдастыру, ЕББҚ жататын оқушылардың дерекқорын жасау, оқушыларды ПМПК	ЕББҚ бар оқушыларды қолдау	ЕББҚ бар оқушылар	Дербес	Мәлімет жинау, анықтамаларды жаңарту	08.09. дейін	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары А.Идрисова, К.Рахимжанова логопед, психолог К.Жамантай	Педкеңес	Бұйрық, тізімдер, анықтамалар	2024ж. қаңтар

комиссиясына жіберу									
Оқушылардың оқулықпен қамтамасыз етілуі	Мектеп оқулықтарының болуын тексеру, оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету	Оқулық беру бойынша тізім жасау	Тақырыптық	Оқулық беру	20.08.-25.08. дейін	Мектеп кітапханашысы О.Мусирова	Педкеңес	Оқулықпен қамтамасыз етілуі бойынша есеп	
«Мектепке жол» республикалық акциясының аясында іс-шаралар өткізу. Әлеуметтік аз қамтылған отбасынан шыққан балалардың 5.07–30.09 бастап мектепке баруға дайындығын бақылау	1-ші сыныптағы әлеуметтік аз қамтылған балаларды анықтау. Балалардың әлеуметтік себептер бойынша мектепке бармауының алдын алу	1-ші сынып оқушылары, әлеуметтік аз қамтылған отбасынан шыққан оқушылар. Әлеуметтік аз қамтылған отбасынан шыққан, «тәуекел тобындағы» балалар тізімі, өмірде қиын жағдайға тап болған жасөспірімдер тізімі	Дербес, тақырыптық	Ата-аналар жиналысын, әңгімелесулер, тренингтер өткізу	15.08 – 15.09.	Директордың ТП жөніндегі орынбасары, М.Ембергенова, әлеуметтік педагог Г.Бекбулатова	Басшы жанындағы жиналыс	Тізімдер, бұйрықтар	Оқу жылы ішінде
Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау									
Оқушылардың жеке істерін тексеру	Құжаттардың талаптарға сәйкестігін тексеру, жеке істерде табельдің толық болуы	1–11-ші сыныптардың жеке істері	Тақырыптық	Оқушылардың жеке істеріндегі кемшіліктерді анықтау	25.08 – 08.09	Сынып жетекшілері, жеке істерді тексеру бойынша комиссия мүшелері	Басшы жанындағы жиналыс	Анықтама	Қаңтар 2024ж.

Аттестаттау, сараптау комиссиясын құру, 2023-2024 оқу жылы аттестатталуы тиіс мұғалімдер тізімін жасау	2023-2024оқу жылы аттестатталуы тиіс жұмыскерлер тізімін жасау, аттестаттау кестесін нақтылау, портфолио дайындау	Нормативтік құжаттар. Аттестаттауға, мұғалімдердің портфолиосына қойылатын талаптар	Тақырыптық	Комиссия мүшелері тізімін жасау	25.08.	Басшының ҒӘІ жөніндегі орынбасары А.Базарбекова	Педкеңес	Бұйрық	Қаңтар 2024ж.
Тарифтеуге дайындықты бақылау. Оқу жүктемесі мен атқарымдық міндеттерді бөлу	Жаңа оқу жылындағы жүктемені нақтылау, түзету, педагогтердің атқарымдық міндеттерін білуі. Еңбек заңнамасының, білім беру мен сыбайлас жемқорлықпен күрес саласындағы заңнаманың нормативтік тааптарын орындау	Тарифтеуге қажетті құжаттар, оқу жоспары, пәндердің, қолданбалы курстардың бағдарламалары, бақылау табелі	Тақырыптық	Жүктемені бөлу, қызметкерлерді жүктемемен таныстыру	25.08.	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары К.Рахимжанова, А.Идрисова	Педкеңес	Педмөлшерлемені анықтау	Қаңтар 2024ж.
Пәндер бойынша КТЖ, 2023-2024 оқу жылына арналған ОМЖ тексеру және бекіту	КТЖ-ның МЖМБС бағдарламасы талаптарына, оқу жұмыс бағдарламасына сәйкестігін анықтау	Мектептің пән мұғалімдері	Жаппай	Дұрыс орындалуын тексеру	25.08–30.08	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары К.Рахимжанова, А.Идрисова	Педкеңес	Анықтама	Қаңтар 2024ж

ОТЖ, МІБ, ӘК, ӘБ жұмыс жоспарларын бекіту	2023-2024 оқу жылына арналған жоспарлардың 2022-2023 оқу жылының соңына белгіленген мақсаттар мен міндеттерге сәйкестігі	ӘБ жетекшілері, мектеп әкімшілігі	Жаппай	Жаңа оқу жылына арналған жоспарларды әзірлеу	25.08 - 30.08	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары К.Рахимжанова, А.Идрисова	Педкеңес	Жұмыс жоспарларын бекіту	Қаңтар 20__ж.
Бақылау, зертханалық жұмыстар, БЖБ және ТЖБ кестесін бекіту	НЖТ, зертханалық, БЖБ мен ТЖБ өткізу кестесін нақтылау және түзету	Мектептің пән мұғалімдері	Тақырыптық	БЖБ мен ТЖБ өткізу кестесін жасау	25.08 – 30.08	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары К.Рахимжанова, А.Идрисова	Педкеңес	БЖБ мен ТЖБ өткізу кестесі	Қаңтар 2024ж.
ӘК-нің өткен оқу жылындағы әдістемелік жұмысын талдау және ӘК-нің жаңа оқу жылындағы жұмыс жоспарын жасау. Әдістемелік жұмыстың жоспарлануын бақылау	ӘБ жетекшілерінің уақтылы есеп беруін анықтау, ӘБ, ЖҰМ, ППҚ, ОТП жоспарын жасауды тексеру	Әдістемелік жұмысты жоспарлау кезінде нормативтік құқықтық құжаттардың талаптарын, ұсынымдарын сақтау	Тақырыптық	2022-2023 оқу жылы жұмыстағы кемшіліктерді талдау және ағымдағы оқу жылындағы жұмысты жоспарлау	25.08– 30.08 __	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары К.Рахимжанова, А.Идрисова	Әдістемелік кеңес	ӘК отырысы	Қаңтар 2024ж.
Тәрбие жұмысының жоспарларын бекіту	КТЖ-ның жаңа МЖМБС-ға сәйкестігі	Мұғалімдер	Тақырыптық	2022-2024 оқу жылы жұмыстағы кемшіліктерді талдау және ағымдағы оқу жылындағы	25.08– 30.08. __	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары М.Ембергенова	Әкімшілік отырыс	Жұмыс жоспарларын бекіту	Қаңтар 2024ж.

				жұмысты жоспарлау					
Оқу процесінің сапасын бақылау									
Үштілділік, сарапшы, жаңартылған бағдарлама курстарына қатысуды бақылау	Педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру	Мектептің пән мұғалімдері	Жаппай	Сертификатт арды тексеру	Жыл бойы	Басшының ҒӨІ жөніндегі орынбасары А.Базарбеко ва	Әдістемелік кеңес	Курстық даярлыққа өтінім	Жыл бойы
№ 1 педкеңес: «Педагогикалық ұжымның 2022- 2023 оқу жылындағы жұмысын және 2023-2024 оқу жылына арналған міндеттерін талдау. Нормативтік оқу-бағдарлама құжаттамасын бекіту. ӨНХ	Мектептің 2022- 2024 оқу жылындағы жұмысын талдау. 2023- 2024 оқу жылындағы міндеттерді бекіту	Пән мұғалімдері	Тақырыпт ық	Видеоматер иалдың презентация сын өткізу	29.08.	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары К.Рахимжан ова, А.Идрисова	Педкеңес	Педлкеңес ке дайындық	
Мектептің 2023- 2024 даму жоспарының жобасын іске асыру	Білім беру ұйымының оқу- тәрбие процесін жоғары және жоғарыдан кейінгі білімі бар бәсекеге қабілетті кадрлармен қамтамасыз ету.	Шығармашыл мұғалімдер	Тақырыпт ық	Іске асыру	25–30.08.	Басшының ҒӨІ жөніндегі орынбасары А.Базарбеко ва, БСО Г.Джалгасов	Педкеңес	Даму жоспары	

	Сапалы орта білімге тең қолжетімділікті қамтамасыз ету, балалардың құқықтары мен заңды мүддесін қорғау және интеллектуалды, физикалық, рухани тұрғыдан дамыған, табысты азаматты қалыптастыру								
Мектеп жұмыскерлері мен оқушылардың еңбек жағдайының ұйымдастырылуын бақылау	Жұмыс орнында ҚТ бойынша нұсқама өткізу. Мектептің санитариялық жай-күйі	ОТП қатысушылардың қауіпсіз еңбек жағдайын сақтауы			Мектеп әкімшілігі	Мектеп әкімшілігі	Педкеңес	ҚТ бойынша мәжіліс өткізу	
Аттестаттауға өтініш берге мұғалімдердің біліктілік тестілеуін тапсыруы	Біліктілік тестілеуін тапсыруға дайындық	Өтініш берген мұғалімдер	Біліктілік тестілеуіне дайындық		Тамыз–қыркүйек	Басшының ҒӨІ жөніндегі орынбасары А.Базарбекова,	Әкімшілік отырыс	Біліктілік тестілеу сайтына тіркеу	
Bilimland.kz Онлайн Мектеп, Күнделік білім беру платформаларын қолдану	Платформаларды қолдану	Мектептің пән мұғалімдері	Білім беру процесінде балалармен сабақ өткізу үшін жұмыста цифрлық технологияларды қолдану		29.08.	Мектеп әкімшілігі	Басшы жанындағы жиналыс	Онлайн-режимдегі жұмысқа қажетті платформаларды таңдау	Жыл бойы

2023-2024 оқу жылында оқушыларды оқыту нысаны (қажеттілікке сәйкес аралас)	Білім алушылардың оқу қызметін ұйымдастыру тәсілдерін таңдау	Педұжым, оқушылар	Оқу нысанын таңдау	Оқу нысанын таңдау	29.08.	Мектеп әкімшілігі	Әдістемелік кеңес	Бұйрық	Жыл бойы
Білімдегі олқылықтарды толықтыру және төмен көрсеткіш бойынша жұмыстарды бақылау									
Бастапқы әкімшілік бақылау нәтижелері	Білімдегі кемшіліктерді анықтау	2–11-ші сыныптар	Қыркүйекте бастапқы әкімшілік срездер өткізу	Бастапқы срездер өткізуге қажетті материал дайындау	11–25.09. бастап	Пән мұғалімдері	Басшы жанындағы жиналыс	Анықтама, талдау	Қаңтар Мамыр
Сабақта өздігімен жұмыс жасауды ұйымдастыру үшін саралау тәсілін қолдану	Саралау арқылы оқушы біліміндегі ақауларды дер кезінде жою	2-11 сынып оқушыларының өздігімен жұмыс түрлері	Тақырыптық	Бақылау, талдау	25-29.09	Басғының ОІ жөніндегі орынбасары К.Рахимжанова, А.Идрисова	Басшы жанындағы жиналыс	Анықтама	
Оқу-зерттеу қызметі									
Оқушыларды ғылыми жоба қорғау конкурсына қатысуға дайындау	Консультациялар өткізу	9-шы, 10-шы сынып оқушылары	Дербес	Жұмыстарды түзету, лицензия алу	Қыркүйек	Басшының БС орынбасары Г.Джалгасов, жауапты мұғалімдер	Әдістемелік кеңес	Ғылыми жобалар конкурсына өтінім	Жыл бойы, ғылыми жобаларға дайындық
Дарынды балалар дерекқорын дайындау	Оқушылар тізімін жасау	Инклюзия оқушылары	Тақырыптық	Пән олимпиадаларына дайындық бойынша қосымша іс-шаралар өткізу	Қыркүйек 5.09. __ дейін	Басшының БС орынбасары Г.Джалгасов Пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес	Оқушылар тізімдері	Жыл бойы
Мұғалімдердің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау									
Курстық даярлықтан өту үшін мұғалімдер тізімін жасау	Мұғалімнің курстық даярлықтан өтуі мен кәсіби біліктілік	Педагогикалық ұжым	Жаппай	Мұғалімдердің жеке істерімен танысу	Тамыз	Басшының ҒӨІ жөніндегі орынбасары	Педкеңес	Тізімдер	Жыл бойы

	деңгейін арттыруын бақылау					А.Базарбекова			
«Цифрлық біліктілікті дамыту» курстық даярлықтан өту дерекқорын жасау	Мұғалімдердің цифрландыру бойынша курстық даярлықтан өтуін бақылау	Педагогикалық ұжым	Жаппай	Педұжымға цифрлық технологиялар армен жұмысты үйрету	Тамыз	Басшының ҒӨІ жөніндегі орынбасары А.Базарбекова	Педкеңес	№ 1 ӨПҚ анықтамасы	Күнделікті
Педагогикалық кадрлармен жасақталуы	Педагогикалық қызметкерлердің сапалық құрамы тарифтік тізімге дайындық	Педагогикалық қызметкерлер	Жаппай	Мұғалімдердің жеке мәліметтері мен жұмыс	тамыз	Басшының ҒӨІ жөніндегі орынбасары А.Базарбекова	педкеңес	Хаттама	қаңтар
Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралар өткізілуін бақылау									
Назар аударуды қажет ететін балалармен жұмыс қорытындысын бақылау (жаз кезінде)	Назар аударуды қажет ететін балалар мен жасөспірімдердің әлеуметтік бейімделуі	КТІБ есепте тұрған, «тәуекел тобындағы» оқушылар тізімдері, мектеп жасында балалардың қатысуымен болған оқиғалар туралы ақпарат	Дербес	Құжаттамамен танысу	Тамыз	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары М.Ембергенова, сынып жетекшілері	Әдістемелік кеңес	№ 1 ӨПҚ анықтамасы	Ай сайын
Онлайн режимде «Алғашқы қоңырау» мерекесіне орай іс-шаралар өткізу мен дайындық бойынша жұмыстар	Алғашқы қоңырау күнгі сынып сағаттарына дайындық деңгейі	Мұғалімдер мен сынып жетекшілерінің сыныптан тыс және тәрбие жұмысы	Кешенді	Сынып сағаты жоспарымен танысу	Тамыз	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары М.Ембергенова, сынып жетекшілері	Сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы	Сценарий	
Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау									
Кабинеттерді 2023-2024 оқу жылының	Кабинеттерді тазалау, КТ жабдықтарын,	Оқу кабинеттеріне жауапты тұлғалар	Жаппай	Кабинеттердің	25.08.	Мектеп әкімшілігі	Педкеңес	№ 1 ӨПҚ анықтамасы	Токсанның

басына дайындау	жиһаздың күйін тексеру			дайындығын тексеру					басында, жыл бойы
Оқу құралдарын жаңарту	Оқу және әдістемелік құралдар сатып алу және жаңарту	Оқу кабинеттеріне жауапты тұлғалар	Жаппай	Жүйеленуін тексеру	25–30.08	Мектеп әкімшілігі	Әдістемелік кеңес	№ 1 ӘПҚ анықтамасы	Тоқсанның басында, жыл бойы
Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау

ҚЫРКҮЙЕК

Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

«Білім туралы» ҚР Заңын орындау	Тегін білім алу конституциялық құқығын қамтамасыз ету	1–11-ші сынып оқушылары	Тақырыптық	Оқушылардың оқуы мен сабаққа қатысуын бақылау	Күнделікті	Сынып жетекшілері, басшының ТІ жөніндегі орынбасары М.Ембергенова, әлеуметтік педагог Г.Бекбулатова	Әкімшілік жиналыс	Сабаққа келмеу туралы анықтамаларды тексеру	Ай сайын
Жаппай оқу қорынан тегін оқуға қаржы бөлінуін бақылау	Әлеуметтік аз қамтылған отбасынан шыққан балалардың ыстық тамақпен қамтылуын бақылау	1–11-ші сыныптар	Дербес	Бракераж комиссиясын бақылау	Күнделікті	Әлеуметтік педагог Г.Бекбулатова	Әкімшілік жиналыс	Тамақтану бойынша мониторинг жасау	Апта сайын
ҰБДҚ толтырылуын бақылау	ҰБДӨ бойынша нақты дерекқорды ұсыну	1–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Толтырылуы мен деректердің уақтылы енгізілуін бақылау	Тоқсанда сайын	Басшының ОТІ жөніндегі орынбасары К.Рахимжанова, ҰБДҚ жауапты	Әкімшілік жиналыс	ҰБДҚ бойынша цифрлық деректер	Тоқсанда 1 рет

						Д.Мухамедж анова			
ЕББҚ бар балаларды оқытудың ұйымдастырылуын бақылау	Оқушылармен жеке жұмысты тексеру	1–4-ші сыныптар	Жаппай	Құжаттама ның жүргізілуі мен оқуға қойылатын талаптарды бақылау	15–25.09.	Басшының ОТІ жөніндегі орынбасары А.Идрисова	Әкімшілік жиналыс	Анықтама	Ай сайын
Білім беру процесі кезінде мектептің ішкі еңбек тәртібімен танысу, қоғамдық тапсырмаларды бөлу, сабақ кестесін жасау	«Білім туралы» ҚР Заңын орындау	1–11-ші сыныптар, педұжым	Тақырыптық	Бұйрықтар шығару, жауапты тұлғаларды тағайындау	1.09–5.09	Басшының ОТІ жөніндегі орынбасары К.Рахимжанова, хатшы А.Үкей	Әкімшілік жиналыс	Бұйрықтар, сабақ кестесі	Қаңтар 2024ж
Профилактикалық екпелердің (манту) салынуын бақылау, білім беру процесі кезіндегі санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуы	1-ші сыныптарда профилактикалық екпелер салынуын ұйымдастыру және өткізу. Үй-жайларды өңдеу, кварцтеу және желдету	Кабинеттерге жауапты мұғалімдер, 1-ші сыныптардың сынып жетекшілері	Жаппай	Вакцинацияны тіркеу журналын, кварцтеу журналын тексеру	Ай бойы	Мектептің медқызметкерлері, сынып жетекшілері	Әкімшілік жиналыс	Бұйрықтар, кестелер	
Үйден оқытудың ұйымдастырылуын бақылау	Сабақтардың өткізілуі мен құжаттаманың жүргізілуін тексеру	1-11 сыныптар	Тақырыптық	Үйден оқитын оқушыларға сабақ өткізілуін бақылау	15.09–20.09. __	Басшының ОТІ жөніндегі орынбасары К.Рахимжанова	Басшы жанындағы жиналыс	Анықтама	Қаңтар 20__ж.
Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау									

Сабақ жоспарларын тексеру	Мұғалімдердің сабаққа дайындығын тексеру	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	СЖ тексеру Күнделік	Күнделікті	Басшының ОТІ жөніндегі орынбасары К.Рахимжанова	Әкімшілік жиналыс	Анықтама	Ай сайын
Формативтік бағалауды ұйымдастыру	Пәндер бойынша білім сапасын талдау	1–11-ші сыныптар	Жаппай	Өзіндік бақылау, өзара бақылау	Күнделікті	Басшының ОТІ жөніндегі орынбасары К.Рахимжанова, А.Идрисова	Басшы жанындағы жиналыс		Күнделікті
Қолданбалы курстарды, үйірмелерді, факультативтерді тексеру және бекіту	Бейіннің, бағдарламалардың, үйірмелердің, факультативтердің «ҚЖТО ҚӘК» ҒӘЗ талаптарына сәйкестігін анықтау	Педұжым	Жаппай	Бекітілген жоспарларды тексеру	1.09.–5.09.	Басшының ОТІ жөніндегі орынбасары К.Рахимжанова, А.Идрисова	Әкімшілік жиналыс	Анықтама	Қаңтар 20__ж.
Мемлекеттік қызметтердің көрсетілуін бақылау	Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын арттыру	Жаңадан келген мұғалімдер, оқушылар	Дербес	Мемлекеттік қызметтер көрсету карточкаларын тексеру	Ай бойы	Іс қағаздарын жүргізуші, хатшы А.Үкей	Әкімшілік жиналыс		Ай сайын
2023-2024 оқу жылы ОТП ұйымдастыру бойынша ӘНХ	Мектеп құжаттамасын ресімдеу кезінде талаптарды сақтау	Педұжым	Жаппай	Құжаттама жүргізу талаптарын сақтау	Ай бойы	Басшының ОТІ жөніндегі орынбасары К.Рахимжанова, А.Идрисова	Басшы жанындағы жиналыс	ТҚЖ бойынша түсінік хаттар	Ай сайын
Мектеп құжаттамасының уақтылы жүргізілуін тексеру	«Күнделік» электрондық журналының уақтылы	Мектептің пән мұғалімдері	Тақырыптық	Электрондық журналдың жүргізілуін бақылау	Ай сайын	Басшының ОТІ жөніндегі орынбасары	Басшы жанындағы жиналыс	Анықтама	Күнделікті тексеру

	жүргізілуін тексеру					К.Рахимжанова,			
Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. Толтыруды қадағалау	Алфавиттік кітап	Фронталды	Құжаттармен танысу	Тоқсан сайын	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары К.Рахимжанова, А.Идрисова	Әкімшілік отырыс		
Оқу процесінің сапасын бақылау									
Жаңадан келген мұғалімдердің педагогикалық қызметін бақылау	Жаңадан келген мұғалімдердің педагогикалық қызметінің кәсіби және әдістемелік деңгейімен танысу, әдістемелік көмек көрсету	Жаңадан келген мұғалімдер	Дербес	Әдістемелік көмек көрсету	Ай бойы	Мектеп әкімшілігі	Басшы жанындағы жиналыс		Ай сайын
БЖБ өткізу	БЖБ өткен бөлімдері бойынша тапсырма құрастыру	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	БЖБ өлшемшарттары мен дескрипторларын тексеру	Пәндер бойынша бөлімдерді өткен соң	ӘБ жетекшілері, басшының БС жөніндегі орынбасары Г.Джалгасов	Әдістемелік кеңес	БЖБ жинау	Кесте бойынша
Аттестаттауға өтініш берген мұғалімдердің біліктілік тестін тапсыруы	Біліктілік тестілеуіне дайындық және тапсыру	Өтініш берген мұғалімдер	Жаппай	Сынақ және кезеңдік тестілеуге өтінім беру	Қыркүйек –қараша	Басшының ҒӘ жұмыс бойынша орынбасары А.Базарбекова	Басшы жанындағы жиналыс	Өтінім беру	

Нөлдiк срездер өткiзу	Бастапқы бақылауды ұйымдастыру және өткiзу	Пән мұғалiмдерi	Тақырыптық	Оқу жылының басталу сапасына мониторинг	18–22.09.	ӘБ жетекшiлерi, Басшының ОТi жөнiндегi орынбасары К.Рахимжанова, А.Идрисова	Әкiмшiлiк отырыс	Мониторинг	Мамыр
Президенттiк олимпиадаға дайындық	11 сынып оқушыларының олипидаға дайындық деңгейiн анықтау	Пән мұғалiмдерi	Тақырыптық	Мектепiшiлiк iрiктеу кезеңi	4-11.09	Басшының БС жөнiндегi орынбасары Г.Джалгасов	ДЖ отырыс	Өтiнiм беру, нәтиже қорытындысы бойынша анықтама	
ББЖМ-ға дайындықты бақылау. Бiлiм алушылардың бiлiм жетiстiктерiне мониторинг жүргiзу қағидалары. 5-шi, 10-шы сыныптарды бейiмдеу	Мұғалiмдердiң оқушыларды ББЖМ-ға дайындау жұмысының тиiмдiлiгi, өткен материалды пысықтау	4-шi, 9-шы сыныптар	Пәндiк	ББЖМ-ге дайындалу үшiн тест материалдарын қолдану	Ай бойы	ӘБ жетекшiлерi Басшының ОТi жөнiндегi орынбасары К.Рахимжанова,	Басшы жанындағы жиналыс		Ай сайын
5-шi, 10-шы сыныптарды бейiмдеу	Бiлiм алушылардың функционалды сауаттылығын дамыту бақылау (математикалық, оқу, жаратылыстану-ғылыми), сынып ұжымының қалыптасу	5-шi, 10-шы сыныптар	Тақырыптық	Сауалнама алу, диагностика өткiзу, сабаққа қатысу	Қыркүйек –қазан	Басшының ОТi жөнiндегi орынбасары К.Рахимжанова Психологтар К.Жамантай, Д.Мухамеджанава	Басшы жанындағы жиналыс	Диагностика нәтижелерi	Қаңтар 20__ж.

	деңгейін бақылау								
11-ші сынып оқушыларын ҰБТ-ға дайындау	Оқушыларды сыртқы аудитке дайындау	11-ші сынып	Пәндік	Қиындықтарды анықтау үшін сынақ тестілеу өткізу	Ай сайын	Басшының БС орынбасары Г.Джалгасов	Әдістемелік бірлестік	Салыстарм алы мониторинг	Ай сайын
Білімдегі олқылықтарды толықтыру және төмен көрсеткіш бойынша жұмыстарды бақылау									
Оқушылардың біліміндегі тез жоюды қажет ететін ақауларды анықтау	БДМ сапасын арттыру	2–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Оқуында кемшіліктері бар балаларды анықтау үшін бастапқы бақылау нәтижелерін қолдану	Тұрақты	ӘБ жетекшілері, Басшының ОТІ жөніндегі орынбасары К.Рахимжанова, А.Идрисова	Басшы жанындағы жиналыс	Мониторинг	Жыл бойы, жұмыс жоспарына сәйкес
Сабақта өзіндік жұмысты ұйымдастыру кезінде сараланған тәсілді қолдану, оқу үлгерімі төмен оқушыға шамасы жететін жеке тапсырмаларды қосу, мұны сабақ	Әр пән бойынша оқушылардың біліміндегі кемшіліктерді жою	2–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Кемшіліктерді жою бойынша оқушылармен жұмыс әдістерін тексеру	Тұрақты	ӘБ жетекшілері, Басшының ОТІ жөніндегі орынбасары К.Рахимжанова, А.Идрисова, пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес	Мониторинг	Жыл бойы, жұмыс жоспарына сәйкес

жоспарына тіркеу									
Оқу үлгерімі төмен оқушылармен жеке сабақ жоспарын дайындау және іске асыру	Оқушылар үшін сәттілік жағдайын құру, білім сапасын арттыру	Пән мұғалімдері	Дербес	Жұмыс жоспарлары н тексеру	Жоспар бойынша	Басшының ОТІ жөніндегі орынбасары К.Рахимжанова, А.Идрисова Пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес	Салыстырм алы талдау	Жыл бойы, жұмыс жоспарын а сәйкес

Оқу-зерттеу қызметі

Мектепте ғылыми жобалар қорғауды өткізу, түзету	Дарынды оқушылармен жұмыс мәселесін мұғалімдердің ғылыми-әдістемелік инновациялық жұмысына басты бағыт ретінде енгізу	9-шы сынып оқушылары	Дербес	Жұмыстың дұрыстығы мен ресімделуін тексеру	Ай сайын	Басшының БС орынбасары Г.Джалгасов	Басшы жанындағы жиналыс	Конкурс нәтижелері	15.09. __ дейін
«Кенгуру» онлайн олимпиадасына қатысу	Білім алушылардың математика пәні бойынша білім көрсеткіштері	2-11 сыныптар	дербес	Олимпиада қатысу арқылы білім сапасы нәтижесін бақылау	қыркүйек	Басшының БС орынбасары Г.Джалгасов	Әкімшілік отырыс	Олимпиада нәтижесіне мониторинг	

Мұғалімдердің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

Мұғалімдерді курстық даярлауды ұйымдастыру	Мұғалімнің кәсіби шеберлігін жетілдіру	Мектептің пән мұғалімдері	Дербес	Курстық даярлықтан өтуге өтінім беру	Ай сайын		Әдістемелік кеңес	Алматы қ. ББ-ның жоспары бойынша	Ай сайын
Жаңадан келген мұғалімдердің сабағына қатысу	Жаңадан келген мұғалімдердің жұмыс әдістерімен танысу	Жаңадан келген мұғалімдер	Дербес	Мұғалім жұмысының әдістері мен технологияларын талдау	Қыркүйек –қараша	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес	Анықтама	Тоқсанын а 2–3 рет
Жас мамандарға тәлімгерлер тағайындау	Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету, жұмысқа жайлы жағдай жасау	Жас мұғалімдер	Дербес	Құжаттамамы ресімдеу мен сабақ өткізу бойынша кеңес беру	05.09.20_ –	Басшының ҒӘ жұмыс орынбасары А.Базарбекова	ЖҰМ отырысы	Тәлімгерлерді тағайындау туралы бұйрық, тәлімгердің жас педагогпен жұмыс жоспарын бекіту	Жүгінуі мен жұмыста қиындық туындауына қарай

Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау

Тәрбие жұмысын жоспарлау	Бағдарлама талаптарына сәйкессіздікті анықтау, мерзімдерін түзеу	Сыныппен тәрбие жұмысының жоспары	Дербес	Құжаттамамен танысу, бақылау, талдау	Қыркүйек	Басшының ТІ орынбасары М.Ембергенова	Сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы	ТЖ жоспары	Қаңтар 2024ж
Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру	Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балалардың ынталандырудағы ата-ана ролін анықтау, балалардың бос	1-11 сыныптар	Фронталды	Құжаттарды зерделеу, сұхбат, сауалнама	4-15.09	Басшының ТІ орынбасары М.Ембергенова, сынып жетекшілер	Басы алдындағы жиналыс	Үйірме, секция кестесі	Қаңтар

	уақытын тиімді ұйымдастыру								
«Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы» ҚР Заңына орай іс-шаралар (жеке жоспар бойынша)	Тәрбие жұмысын жүргізу	Іс-шара жоспарлары мен сценарийлерін әзірлеу	Жаппай	Бақылау, талдау	20–22 қыркүйек	Басшының ТІ орынбасары М.Емберген ова	Мерекелік қойылым, ашық сабақтар	Анықтама, талдау	

Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау

Ағымдағы жылдың 9 айының қорытындысы бойынша қаржы-шаруашылық қызметті бақылау	9 айдың қорытындысы бойынша қаржы-шаруашылық қызметтің есебін дайындау			Ерекшелікте р бойынша қаржының кіріс-шығысы		Бухгалтер Б. Каиркенова, Басшы О.Искакова			
Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау

ҚАЗАН

Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

ЕББҚ бар оқушылармен жұмысты бақылау	ЕББҚ бар балалар үшін сабақ өткізу	1–4-ші сынып оқушылары	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, қиындықтарды анықтау	Ай бойы	Басшының оқу ісі орынбасары А.Идрисова	Әкімшілік отырыс	Анықтама	Қажетіне қарай
Ата-аналардың өтініші бойынша онлайн оқудағы оқушылардың сабағын бақылау	Уақтылы кері байланыс, сапалы білім алу	1–11-ші сынып оқушылары	Жаппай	Ата-аналардан сауалдама алу	10.–15.10. __	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары К.Рахимжанова, 1–11-ші сыныптардың сынып жетекшілері	Әкімшілік отырыс	Анықтама	Ай сайын

Үйден оқытудың ұйымдастырылуын бақылау	Уақтылы жеке сабақ өткізу, журнал толтыру	Үйден оқитын оқушылардың құжаттары	Тақырыптық	Сабақтың өткізілуін бақылау	10–15.10.	Басшының оқу ісі орынбасары К.Рахимжанова		Анықтама	Тоқсан сайын
«Күнделіктің» уақтылы толтырылуын бақылау	Журналдарды уақтылы толтыру	Пән мұғалімдері	Жаппай	«Күнделіктің» уақтылы толтырылуын бақылау	Ай бойы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары К.Рахимжанова	Басшы жанындағы жиналыс	Айдың қорытындысы бойынша анықтама	Күнделікті
Бағдарлама материалының орындалуын бақылау	МЖМБС-ті орындау	1-ші тоқсанда бағдарлама материалын өту	Тақырыптық	«Күнделіктің» тексеру	25.10.–31.10. __	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары К.Рахимжанова	Басшы жанындағы жиналыс	Анықтама	Желтоқсан
1-ші тоқсанның нәтижесі бойынша есеп дайындау	Уақтылы есеп беру	Оқушылар қозғалысы, 1-ші тоқсандағы оқу үлгерімі	Тақырыптық	Сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінің есептерін жинау	29–31.10.	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары К.Рахимжанова	Пед кеңес	Есеп, педкеңестегі талдау	Қаңтар 20__
7-ші, 8-ші сынып оқушыларының дәптерлерін тексеру сапасын бақылау	Дәптерлердің уақтылы тексерілуі	Математика мұғалімдері	Тақырыптық	7-ші, 8-ші сыныптардың математика дәптерлерін тексеру	10–17.10.	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары К.Рахимжанова	Басшы жанындағы жиналыс	Анықтама	
Формативтік, БЖБ, ТЖБ жұмыстарына уақтылы балл қойылуын тексеру	НЖТ, БЖБ мен ТЖБ өткізу кестесін нақтылау және түзету	Балл мен баға қойылуын бақылау	Тақырыптық	«Күнделікке» балл мен баға қойылуын тексеру	27–31.10.	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары К.Рахимжанова. А.Идрисова ӘБ жетекшілері	Басшы жанындағы жиналыс	Анықтама	Қаңтар 20__

Бастауыш мектептің 2–4-ші сыныпты оқыту жай-күйі	Оқушылар білімінің МЖМБС-қа сәйкестігін анықтау. Сабаққа қатысу. Сабақ жоспарларын тексеру, Мұғалімдер қызметімен танысу, оқушыларды тестілеу	Бастауыш сынып мұғалімдері	Жаппай	Сабаққа қатысу, құжат тексеру	01–21.10.	Басшының ОІ орынбасары А.Идрисова, ӘБ жетекшілері	Басшы жанындағы жиналыс	Анықтама-талдау	
Пәндер бойынша БЖБ және ТЖБ модерациясын бақылау	Қалыптасқан өлшемшарттардың негізінде баға қоюдың бірыңғай талаптары және нәтижесі ретінде білім сапасын арттыру	Пән мұғалімдері	Жаппай	Пәндер модерациясын бақылау	25–31.10.	Басшының ОІ орынбасары К.Рахимжанова, А.Идрисова, ӘБ жетекшілері	ӘК	Анықтама	Тоқсан сайын
1-ші сыныптарды «1-ші сынып оқушыларын МЖМБС-ті іске асыру жағдайында мектептің 1-ші деңгейінде оқуға бейімдеу» тақырыптық бақылау	Білім беру бағдарламасының талаптарын орындау, 1-ші сыныптағы білім беру процесін ұйымдастыру	1-ші сынып оқушылары	Жаппай	Сауалнама алу, диагностика	01–14.10. —	Психолог К.Жамантай, Д.Мухамеджанова, 1-ші сыныптардың сынып жетекшілері	Басшы жанындағы жиналыс	Толық талдау	Наурыз 2024
1-ші тоқсанның қорытындысы бойынша оқушылардың	Оқу сапасын арттыру үшін басқарушылық шешім қабылдау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сапа мониторингі	27–31.10.	Басшының оқу ісі орынбасары К.Рахимжанова	Педкеңес	Талдау	Қаңтар 2024

оқу үлгерімін бақылау									
Білімдегі олқылықтарды толықтыру және төмен көрсеткіш бойынша жұмыстарды бақылау									
Оқудағы кемшіліктерді жою жұмыстарын бақылау	2-4 сыныптарда оқу мақсатына жетуде оқушыларда кездесетін кедергілерді анықтау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Кемшіліктерді жою бойынша оқушылармен жұмыс әдістерін тексеру	Ай бойы	Мектеп әкімшілігі	Басшы жанындағы жиналыс	Анықтама	Ай сайын
Оқу-зерттеу қызметі									
Жоғары нәтижеге жетуге ынталы оқушылармен жұмысты бақылау	Оқушыларды әртүрлі деңгейлік пән олимпиадаларымен конкурстарға дайындау жұмысының жай-күйі	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Оқушылармен жұмыс әдістерін тексеру	01–15.10. —	ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес	Анықтама	Қаңтар 20__
5-6 сынып пән олимпиадасының қалалық, облыстық кезеңіне дайындық	Мектепшілік кезең арқылы негізгі пәндер бойынша олимпиадаға дайындық деңгейін зерделеу	Негізгі пән мұғалімдері	Тақырыптық	Оқушылар жұмыс нәтижесі	19-20.10	Басшының БС орынбасары Г.Джалгасов	Әдістемелік кеңес	Мониторинг, талдау анықтама	
Республикалық Лингвистика олимпиадасына дайындық деңгейі	Мектепшілік кезең арқылы білім алушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Математика, қазақ тілі, ағылшын тілі, орыс тілі пән мұғалімі	Жаппай	Жұмыстарын тексеру	23-25.10	Басшының БС орынбасары Г.Джалгасов	Әдістемелік кеңес	Мониторинг, талдау анықтама	
Мұғалімдердің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау									

Педагогтердің әдістемелік дайындық деңгейі	Мұғалімдердің әдістемелік дайындық деңгейін анықату	Жас мамандар, жаңадан келген, «бүйірден келген» мұғалімдер	Жаппай	Пән мұғалімдерінің курстық даярлықтан уақтылы өтуін бақылау	Ай сайын, ББ жоспары бойынша	Басшының ҒӘ жұмыс орынбасары А.Базарбекова	Әдістемелік кеңес	Анықтама	Ақпан 2024
--	---	--	--------	---	------------------------------	--	-------------------	----------	------------

Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау

Сабаққа қатысу. Баса назар аударуды қажет ететін оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Маңызды себепсіз мектепке келмеудің алдын алу	«Kundelik.kz» пен күнделікті гугл докс бойынша оқушылардың сабаққа қатысуы салыстыру	Жаппай	Бақылау, талдау	Ай бойы	Басшының БС орынбасары Г.Джалгасов	Сынып жетекшілерінің ӘБ	Анықтама (сабаққа қатысуды талдау қорытындылары бойынша басқарушылық шешімдер тізімі берілген мектептегі бұйрық)	Ай сайын
---	---	--	--------	-----------------	---------	------------------------------------	-------------------------	--	----------

Балалардың жол-көлік жарақатының алдын алуды бақылау	Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау	ЖҚЕ айлығының материалдары	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу, талдау	Ай бойы	Басшының ТІ орынбасары М.Ембергена, аға тәлімгер А.Туреханов	Сынып жетекшілерінің ӘБ	Айлық өткізу қорытындысы бойынша анықтама	
--	---	----------------------------	------------	-----------------------------	---------	--	-------------------------	---	--

Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысын бақылау	«Қайнар» оқушылар қозғалысы жұмысының күшейту	Мектептік өзіндік басқарма қызметі, аға пионер жолбасшы	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу	20–27.10.	Басшының ТІ орынбасары М.Ембергена	Басшы жанындағы жиналыс	Ақпарат	Сәуір 20__
--	---	---	------------	---------------------	-----------	------------------------------------	-------------------------	---------	------------

Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау

Дене шынықтыру, еңбек, мәжіліс залы, оқу	Оқу кабинеттерінде қауіпсіздік ережелерінің	Оқу кабинет меңгерушілері, жауаптылар	Фронталды	Құжаттармен танысу	2-3.10	Басшының ТІ орынбасары М.Емберген	Басшы жанындағы жиналыс	Кабинет паспорттары,	қаңтар
--	---	---------------------------------------	-----------	--------------------	--------	-----------------------------------	-------------------------	----------------------	--------

лаборатория кабинеттерінің жай-күйі	сақталуы, инвентарлық тізімдеме түгендеу					ова, басшының ӘШЖ жөніндегі орынбасары		дайындық актісі	
Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
ҚАРАША									
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау									
Мемлекеттік тілде іс-қағаздардың жүргізілуі	ҚР 1997 жылығы 11 шілдедегі №151-І «ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамасыз ету.	Іс-жүргізуші, хатшы	Тақырыптық	Құжаттамалармен танысу мектеп бұйрықтары, шығыс құжаттар базасы	06-10.11	Басшының ОІ орынбасары К.Рахимжанова	Әкімшілік отырыс	Анықтама	Қаңтар 20__
Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау									
9-шы, 11-ші сынып оқушыларының орыс тілі дәптерлерін тексеру сапасын бақылау	Орфографиялық режим мен 9-шы, 11-ші сынып оқушыларының жұмыстарын бағалауға қойылатын бірыңғай талаптарды сақтау	Орыс тілі мұғалімдері	Ағымдық	Орыс тілі дәптерлерін тексеру сапасы	13-17.11	Басшының ОІ орынбасары К.Рахимжанова, қоғамдық-гуманитарлық пәндер мұғалімдерінің ӘБ жетекшілері	Басшы жанындағы жиналыс	Анықтама	Қажетіне қарай
Электрондық журналдың, үйден оқыту журналының, үйірме жұмыстары мен элективті курстар журналдарының	Журналдардың уақтылы толтырылуы	«Күнделік», үйірме жұмыстары мен элективті курстар журналдары	Жаппай	Журналдардың уақтылы толтырылуын тексеру	27-30.11	Басшының ОІ орынбасары К.Рахимжанова	Басшы жанындағы жиналыс	Анықтама	Ай сайын

толтырылуын тексеру									
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Оқу процесінің сапасын бақылау

Бастауыш сыныптарда қазақ тілі сабағында инновациялық технологияларды қолдану	Оқу мен оқытудың тиімділігін анықтау. Оқудың келешегі бар әдістерін таңдау	2–4-ші сынып оқушылары	Тақырыптық	Сабақтар, пікір алмасу нәтижелері	6-10.11	Басшының ОІ орынбасары А.Идрисова, ӘБ жетекшісі Г.Лукманова	Басшы жанындағы жиналыс	Анықтама, талдау	
8-ші, 9-шы сыныптарда физиканы оқыту жай-күйі	Оқушылар білімінің МЖМБС-қа сәйкестігін анықтау	Физика мұғалімдері, 8-ші, 9-шы сынып оқушылары	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларының тексеру, мұғалім қызметін зерттеу	13–17.11	Басшының ОІ орынбасары К.Рахимжанова	Басшы жанындағы жиналыс	Анықтама	Қажетіне қарай
5-ші, 8-ші, 9-шы, 11-ші сыныптарға Қазақстан тарихын оқытудың жай-күйі	Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау	Тарих мұғалімдері, 5-ші, 8-ші, 9-шы, 11-ші сынып оқушылары	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларының тексеру, мұғалім қызметін зерттеу	20-24.11. —	Басшының ОІ орынбасары К.Рахимжанова	Басшы жанындағы жиналыс	Анықтама	Қажетіне қарай
Оқушыларды МОДО, Pisa, ҰБТ мен мемлекеттік емтихандарға даярлау	Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау	4-ші, 9-шы, 11-ші сыныптарда жұмыс істейтін пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларының тексеру, мұғалім қызметін зерттеу	27-30.11	Басшының БС орынбасары Г.Джалгасов	Пед кеңес	Анықтама	Наурыз 20__

Білімдегі олқылықтарды толықтыру және төмен көрсеткіш бойынша жұмыстарды бақылау

Оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру жұмыстарының жағдайы	Оқушылардың оқу сауаттылығын арттыратын тапсырмалардың сапасын анықтау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларының тексеру, мұғалім қызметін зерттеу	Қараша	Мектеп әкімшілігі, ӘБ жетекшілері	Басшы жанындағы жиналыс	Анықтама	Ай сайын
3ә сыныбында мәтін есептерін түсіну деңгейі	Оқушылардың мәтін есептерін, түсініп, шығару жолын бақылау	Пән мұғалімі	Тақырыптық	Сабаққа қатысу	Қараша 1-2 апта	Мектеп әкімшілігі, ӘБ жетекшісі	Ә/б отырысы	Анықтама	Әкімшілік отырыс
9ә, 11ә сыныптарында функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Оқушылардың оқу дағдыларындағы проблемалық бағыттарды айқындау	3,9,11 сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейі	Жалпылама	Сабақтарға қатысу, байқау тестері нәтижелерін талдау	Қараша 3-4 апта	Мектеп әкімшілігі, Ә/б жетекшілері	Басшы жанындағы жиналыс	Анықтама, мониторинг	Әкімшілік отырыс
Оқу-зерттеу қызметі									
Жоғары нәтижеге ынталы оқушылармен жұмысты бақылау	Оқушыларды әртүрлі деңгейдегі пән олимпиадалары мен конкурстарға дайындау жұмысының жай-күйі	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Ынталы оқушылармен жұмыс кестесі, олимпиадалар мен конкурстарға дайындық бойынша сабақ өткізу	10–13.11	Басшының БС орынбасары Г.Джалгасов	Әдістемелік кеңес	Ақпарат	
9-11 сынып оқушыларының пән олимпиадасының аудандық кезеңіне	Оқушыларды пән олимпиадаларына дайындау жұмысы	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу, сабаққа қатысу	20-27.11	Басшының БС орынбасары Г.Джалгасов	Әдістемелік кеңес	Ақпарат	Қаңтар 20__

дайындық және катысу									
Мұғалімдердің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау									
Жас мамандардың әдістемелік деңгейі	ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау	Жас мамандар	Тақырыптық	сабақтар мен іс-шараларға қатысу	1-10.11	Басшының ОІ орынбасары К.Рахимжанова, басшының ҒӘ жұмыс жөніндегі орынбасары А.Базарбекова	Әдістемелік кеңес	Анықтама	Қаңтар
Шығармашылық зерттеу топтарының жұмысы	Педагогтердің тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сауалнама, бақылау, сұхбат	6-10.11	Басшының ҒӘ жұмыс жөніндегі орынбасары А.Базарбекова	Әкімшілік отырыс	Анықтама	Ақпан
Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау	Физика, тарих пәні мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, ҚМЖ тексеру	13-27.11	Әкімшілік	Басшы жанындағы отырыс	Анықтама	
Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралар өткізілуін бақылау									
Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Сынып сағатының мазмұны және тәрбиелеу оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету	Сынып жетекшілер	Жаппай	Сынып сағаттарына қатысу	Қараша	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары М.Ембергенова	ӘБ отырысы	Анықтама	Ай сайын

Құқық бұзушылықтардың алдын алуды бақылау	«Нөлдік төзімділік» қағидаттарын іске асыру	Диагностикалық жұмыстар, сауалнамалар, сыныптан тыс іс-шаралардың материалдары, білім алушылардың сабақтан тыс жұмысы	Тақырыптық	Сауалнама алу, диагностика	Қараша	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары М.Ембергенова, әлеуметтік педагог Г.Бекбулатова, психологтар	Басшы алдындағы отырыс	Құқық бұзушылықтардың алдын алу кеңесіндегі анықтама	Құқық бұзушылық кеңес отырысы
---	---	---	------------	----------------------------	--------	---	------------------------	--	-------------------------------

Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау

Кабинеттердің 2-ші тоқсанның басына дайындығын тексеру	Кабинеттердің тоқсанның басына дайындығын тексеру	Кабинеттерді тексеру, кабинетке жауапты мұғалімдер	Ағымдық	Қадағалау, талдау, құжаттамамен танысу	03.11.	Мектеп басшысы О.Искакова, Басшының ӘШБ жөніндегі орынбасары С.Толлеубаев	Әкімшілік отырыс	Анықтама	Қаңтар
--	---	--	---------	--	--------	---	------------------	----------	--------

Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
-------------------------	------------------------	----------------------------	---------------------	-----------------	---------------------------	-------------------------	----------------------	---------------------------	--------------------------

ЖЕЛТОҚСАН

Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

Әлеуметтік осал отбасынан шыққан оқушылардың ыстық тағаммен, медициналық қызметпен қамтылуын бақылау	Балаларға медициналық қызмет көрсетуді ұйымдастыру	Әлеуметтік осал отбасынан шыққан балалар	Тақырыптық	Құжаттамамы тексеру	2–10.12.	Әлеуметтік педагог	№ 5 ӘПҚ	Анықтама	Ай сайын
--	--	--	------------	---------------------	----------	--------------------	---------	----------	----------

I жартыжылдықтағы оқушылар қозғалысын бақылау	2-ші тоқсанның, I жартыжылдықтың қорытындылары	1–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Құжаттамамы, оқушылардың келу және кету	27–29.12.	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары К.Рахимжанова, А.Идрисова	Педкеңес	Анықтама	Наурыз
---	--	------------------	------------	---	-----------	--	----------	----------	--------

				талондарын тексеру					
Үйден оқыту бағдарламасының орындалуын бақылау	Үйден оқытудың бағдарламалық материалын орындау	8 сынып	Тақырыптық	Құжаттамамен, электрондық журналмен танысу	28-29.12.	Басшының ОІ орынбасары К.Рахимжанова	Басшы жанындағы жиналыс	Анықтама	Ақпан
ЕББҚ бар балаларды оқытуды бақылау	I жартыжылдықты қорытындылау	1–4-ші сыныптар	Ағымдық	Құжаттамамен танысу	22–25.12.	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары А.Идрисова	Басшы жанындағы жиналыс	Анықтама	Мамыр
Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау									
Қатыспаған және алмастырылған сабақтарды есепке алу журналын тексеру	Қатыспаған және алмастырылған сабақтарды есепке алу журналын ресімдеу кезінде талаптарды сақтау	Журналды уақтылы толтыру	Ағымдық	Журналды тексеру	18-22.12	Басшының ОІ орынбасары К.Рахимжанова	Әкімшілік отырыс	Анықтама	Мамыр
Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау	Тексеру және формативтік бағалау жүйесі жүйелілігі	Журналды уақтылы толтыру, ФБ өткізу және балл қою	Тақырыптық	Электрондық журналды тексеру	30-31.12	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары К.Рахимжанова	Әкімшілік отырыс	Анықтама	Ай сайын
Сабақ жоспарларын тексеру	Сабақ жоспарларын дайындау сапасын анықтау, мұғалімнің сабаққа дайындық және өткізу талаптарын орындауын зерттеу	Сабақ жоспарының талаптарға сәйкестігі	Ағымдық	Құжаттамамен танысу	Күнделікті	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары К.Рахимжанова, А.Идрисова	Басшы жанындағы отырыс	Анықтама	Күнделікті

2-ші тоқсанның қорытындысы бойынша пән мұғалімдері мен сынып жетекшілерінің есептері	Білім сапасы мониторингін дайындау	Уақтылы есеп беру	Тақырыптық	Есептерді талдау	28–29.12.	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары К.Рахимжанова, А.Идрисова	Педкеңес	Есеп	Наурыз
Оқу процесінің сапасын бақылау									
3-ші, 5-ші, 10-шы сыныптарға математика пәнін оқытудың жай-күйі	Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау	3,5,10 сыныптар	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларының тексеру, мұғалім қызметін зерттеу	04–08.12.	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары К.Рахимжанова, А.Идрисова, ӘБ жетекшілері	Пед кеңес	Анықтама	Қажетіне қарай
4-ші, 7-ші, 8-шы сыныптарда қазақ тілін оқытудың жай-күйі	Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау	4,7,8 сыныптар	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларының тексеру, мұғалім қызметін зерттеу	11–15.12.	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары К.Рахимжанова, А.Идрисова, ӘБ жетекшілері жетекшілері	Пед кеңес	Анықтама	Қажетіне қарай
1-ші, 9-шы, 11-ші сыныптарға ағылшын тілін оқытудың жай-күйі	Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау	1,9,11 сыныптар	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларының тексеру, мұғалім қызметін зерттеу	18-22.12.	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары К.Рахимжанова, А.Идрисова, ӘБ жетекшілері	Пед кеңес	Анықтама	Қажетіне қарай
Білімдегі олқылықтарды толықтыру және төмен көрсеткіш бойынша жұмыстарды бақылау									
Бастауыш сыныптар бойынша олқылықтармен жұмыстың жай-күйі	Негізгі пәндер бойынша төмен нәтиже көрсеткен оқушылармен қосымша	Бастауыш сынып оқушылары	фронталды	Бақылау, талдау	Желтоқсан	Басшының ОІ орынбасары А.Идрисова	Басшы жанындағы жиналыс	Анықтама	Ай сайын

	жұмыстардың тиімділігін анықтау								
ҰБТ дайындық жұмыстарының жай-күйі	Негізгі пәндерден байқау сынама тестердің қорытындысы	11 сынып оқушылары	тақырыптық	ҰБТ сынама тест нәтижелерін талдау, салыстыру, мониторинг	18-20 желтоқсан	Басшының БС орынбасары Г.Джалгасов	Басшы алдындағы отырыс		Наурыз
Оқу-зерттеу қызметі									
Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңартудің уақытылы жүргізілуін қамтамасыз ету.	Оқушылар базасы	Жаппай	Мониторинг (ашықтық, уақытылы жаңарту, қолжетімділік)	1-7.12	Басшының БС орынбасары Г.Джалгасов, мектеп психологы К.Жамантай	Әдістемелік кеңес	Анықтама	Мамыр
1–7-ші сынып оқушыларының «Зерде» зерттеу жұмыстарына ғылыми жетекшінің жұмыс сапасы	Зерттеу жұмысына дайындық жоспарын іске асыру сапасының орындалуын айқындау	Ғылыми жетекшінің жұмыс жоспары	тақырыптық	Жұмыс жоспарын, зерттеу нәтижелері мен күнделегін зерделеу	11-15.12	Басшының БС орынбасары Г.Джалгасов	Басшы жанындағы отырыс	Анықтама	Мамыр
9–11-ші сынып оқушылары арасындағы пән олимпиадаларының қалалық кезеңіне қатысу	Ғылымның әр саласындағы талантты оқушыларды анықтау. Оқушылардың танымдық қызығушылықтарын дамыту.	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Қадағалау, нәтижесіне мониторинг, талдау жүргізу	ББ кестесі бойынша	Басшының БС орынбасары Г.Джалгасов	Пед кеңес	Қалалық олимпиаданың хаттамасы және салыстырмалы талдау анықтамасы	

	Аудандық және қалалық пән олимпиадаларын а қатысатын қабілетті оқушыларды анықтау								
Мұғалімдердің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау									
Оқу пәндерінде оқушылардың зерттеу дағдыларын дамытуда оқытудың инновациялық технологиялары н тиімді пайдалану ерекшеліктері <i>(білім трендтары гемификация)</i>	Оқушылардың зерттеушілік дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалім жұмысындағы әдістер мен тәсілдердің, жұмыс түрлерінің рационалдағы	Пән мұғалімдері	Жаппай	Сабаққа қатысу, ҚМЖ, мұғаліммен сұқбат	4-14.12	Мектеп әкімшілігі	Педагогикалық кеңес	Анықтама	Қаңтар Әкімшілік отырыс
Жас педагогтің кәсіби қиындықтарын анықтау	I жартыжылдық бойынша жас мамандарда кездескен қиындықтарды анықтау, әдістемелік, психологиялық қолдау көрсету	Жас мамандар	тақырыптық	Бақылау: сауалнама, сұхбаттасу	18-25.12	Басшының ҒӨ жұмыс орынбасары А.Базарбекова, психолог К.Жамантай	Басшы жанындағы отырыс	Анықтама	Наурыз
Жазбаша ТЖБ бар пәндер бойынша модерация жүргізілуін бақылау	Қалыптасқан өлшемшарттар негізінде баға қоюдың бірыңғай талаптары және нәтижесі ретінде	Пәндер бойынша оқушылардың БЖБ/ТЖБ	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу, талдау	28–29.12.	Басшының ОI орынбасары К.Рахимжанова, А.Идрисова, ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес	Анықтама	Наурыз

	білім сапасын арттыру								
Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралар өткізілуін бақылау									
Білім беру ұйымында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы	Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақытылы анықтау; зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау	Психологтар К.Жамантай, Д.Мухамеджанова	фронтальды	Құжаттарды зерделеу, сауалнама, сұқбаттасу	Тоқсан сайын	Басшының ТІ орынбасары М.К.	Әкімшілік отырыс		
Сабаққа қатысуды бақылау. Назар аударуды қажет ететін оқушылардың оқу үлгерімі мен сабаққа қатысуын бақылау	Маңызды себепсіз мектепке келмеуді бақылау	«Kundelik.kz» бойынша оқушылардың сабаққа қатысуы	Жаппай	Қадағалау, әңгімелесу, талдау	25-26.12	Басшының БС орынбасары Г.Джалгасов	Әкімшілік отырыс	Анықтама	Ай сайын
Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау									
Мектепті жаңа жылдық мерекелерге дайындау, иллюминацияны қосу, ҚТ сақтау	ҚТ сақтау	ЖЖ дайындық жоспары, ҚТ бойынша нұсқама	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу, үнпарақтар тарату	18-20.12.	Басшының ТІ орынбасары М.Ембергенова, ӘШБ жөніндегі орынбасары С.Толеубаев	Басшы жанындағы отырыс	Анықтама	
Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау

ҚАҢТАР

Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

Мемлекеттік қызметтер	4-ші тоқсанда мемлекеттік қызметтердің көрсетілуін бақылау	Мемлекеттік қызметтер	Тақырыптық-жалпылау		01.01–10.01.	Жетекшілік ететін орынбасарлар	Директордың қатысуымен өтетін жиналыстар	Уақтылы мемлекеттік қызметтер көрсету	Қажеттілікке қарай
Жаппай оқумен қамтылу жағдайы	ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуі мен оқушылар қозғалысын бақылау	ҰБДҚ қоры	фронтальды	Кешенді жалпылау/оқушылар қозғалысы құжаттары	4-10.01	Басшының ОІ орынбасары К.Рахимжанова, ҰБДҚ жауапты Д.Мухамеджанова, хатшы А.Үкей	Әкімшілік отырыс	ҰБДҚ уақытылы, сапалы толтыру	Кемшілікті дереу жою

Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау

Оқушылардың жеке істері	Оқушылардың жеке істерін тексеру	Жеке істер	Жаппай	Оқушылардың жеке істеріндегі құжаттарды тексеру	05.01–25.01.	Комиссия	Директордың қатысуымен өтетін жиналыстар	Анықталған мәселелерді жою бойынша 10 күннен кейін қайта тексеру	Жұмыс лездемесі
-------------------------	----------------------------------	------------	--------	---	--------------	----------	--	--	-----------------

Оқу процесінің сапасын бақылау

Күнтізбелік-тақырыптық жоспары	Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламасына сәйкестігі, оқу бағдарламасының I-жартыжылдыққа сәйкестігі	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Күнделік электронды журнал арқылы ТҚЖ жәйкестігі, оқу бағдарламасының орындалуы	15-20.01	Басшының ОІ орынбасары К.Рахимжанова, А.Идрисова	Басшы алдындағы отырыс	Анықтама	Кемшіліктерді II-жартыжылдық ішінде жою
--------------------------------	--	-----------------	------------	---	----------	--	------------------------	----------	---

Мектепалды даярлық топтарында «Тіл дамыту» сабақтарында оқушылардың функционалды сауаттылықты арттыру жолдары	Оқушылардың функционалды сауаттылық деңгейін анықтау	МАД тәрбиешілері	Тақырыптық	Сыныптық жалпы бақылау/сабақты бақылау	15—20.01	Басшының ОІ орынбасары А.Идрисова	Басшы алдындағы жиналыс	Анықтама	
Әкімшілік бақылау жұмыстары нәтижесі	Негізгі пәндер бойынша оқушылардың білім көрсеткіштерін тексеру	Негізгі пән мұғалімдері	Кешенді	Бақылау жұмыстарын тексеру, мониторинг	24-30.01	Басшының ОІ орынбасары К.Рахимжанова, А.Идрисова	Басшы жанындағы отырыс	Анықтама, талдау	Қатемен жұмыс
Музыка сабағында оқушылардың шығармашылық қабілеттерін тиімді дамыту жолдары (4-6 сыныптар)	Пән мұғалімінің пәнді оқыту тәсілдерін анықтау	4-6 сыныптардағы музыка сабағы	тақырыптық	Персоналды бақылау/сабақты бақылау	24-30.01	Басшының ОІ орынбасары К.Рахимжанова, А.Идрисова	Басшы алдындағы жиналыс	Анықтама	Қажеттілік бойынша
Білімдегі олқылықтарды толықтыру және төмен көрсеткіш бойынша жұмыстарды бақылау									
Оқу процесін оңтайландыру оқушылар үлгермеушілігінің алдын алу және жою тәсілі ретінде	Оқушылар біліміндегі кемшіліктерді жою жұмысының жүйесін анықтау	Пән мұғалімдерінің есептері	Жаппай		09–25.01.	Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары К.Рахимжанова, А.Идрисова	Басшының қатысуымен өтетін жиналыстар	Анықталған мәселелерді жою бойынша 10 күннен кейін қайта тексеру	Жұмыс лездемесі
Білім берудің төменгі сапасын көрсететін сыныптармен жұмыс нәтижесі	Білім беру сапасының төмен болу себепін жоюдың жолдарын табу	Білім сапасы көрсеткіштері, БЖБ, ТЖБ нәтижелері	Тақырыптық	Сауалнама, талдау нәтижелері, сұхбат	25-30.01	Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары К.Рахимжанова, А.Идрисова	Басшы жанындағы жиналыс	Анықтама	Бақылау арқылы салыстырмалы анализ наурыз айы соңы

Оқу-зерттеу қызметі

Оқушылардың жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың II және III кезеңдеріне қатысу нәтижелері	Педагогикалық ұжымның дарынды балалармен жұмыс деңгейін анықтау	Пән мұғалімдерінің есептері	Жаппай		05–15.01.	Басшының БС орынбасары Г.Джалгасов	Әкімшілік отырыс	Анықталған мәселелерді жою бойынша 10 күннен кейін қайта тексеру	Жұмыс лездемесі
---	---	-----------------------------	--------	--	-----------	------------------------------------	------------------	--	-----------------

Мұғалімдердің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

«Сабақтың заманауи қысқа мерзімдік жоспарын қалай құрастырамыз» коучинг-сессиясы	Үздіксіз ынтымақтастық, кәсіби деңгейді көтеру, білімді тереңдету	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Тәжірибе алмасу Жұмыстың жаңа тәсілдерімен таныстыру	05.01.	Басшының ҒӘ жұмыс орынбасары А.Базарбекова, ӘБ жетекшілері	Әкімшілік отырыс	Тәжірибе қолдану	
--	---	-----------------	------------	---	--------	--	------------------	------------------	--

Мұғалімдердің әдістемелік деңгейі	Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дискрипторларды дұрыс құрастыру деңгейін анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, ҚМЖ тексеру	09–20.01	Басшының ҒӘ жұмыс орынбасары А.Базарбекова	Басшы алдындағы жиналыс	Анықталған мәселелерді жою бойынша 10 күннен кейін қайта тексеру	Жұмыс лездемесі
-----------------------------------	--	-------------------	------------	-----------------------------	----------	--	-------------------------	--	-----------------

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау

Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы	1-4 сынып және әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын	1-4 сыныптар, әлеуметтік осал отбасылар, әлеуметтік педагог	Тақырыптық	Асханада бақылау, ашық сұрақтармен сұхбаттасу	10-15.01	Басшының ТІ орынбасары М.Ембергенова, бракеражды комиссия	Әкімшілік отырысы	Анықтама	Қажеттілікке сай Ақпан
--------------------------------------	--	---	------------	---	----------	---	-------------------	----------	------------------------

	талаптарды сақтау								
Біртұтас тәрбие бағдаламасының орындалуы	Мектеп бойынша тәрбие бағдарламасы жоспарының орындалу деңгейін зерделеу	1-11 сыныптар	Тақырыптық	Жоспарды тексеріп, жоспардың орындалуы туралы сұқбат	16-20.03	Басшының ТІ орынбасары М.Емберген ова,	Басшы алдындағы жиналыс	Анықтама	

Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау

Оқу кабинеттерінің жай-күйі	Мектеп спорт залынад ҚЕ сақталуы, жабдықтардың жай-күйін бағалау	Анықтама	Жаппай	Спорт зал барып түгендеу, жарамсыздарды жою	04-08.01	Басшы О.Искакова, ШІ орынбасары С.Толубаев	Әкімшілік отырыс	Тексеру қорытындысы бойынша АКТ	Жұмыс лездемесі
Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау

АҚПАН

Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

Балаларды ыстық тамақтандыру мен медициналық қызмет көрсетуді бақылау	Балаларға медициналық қызмет көрсету мен тегін ыстық тамақтандыруды ұйымдастыру	Әлеуметтік осал отбасынан шыққан балалар	Тақырыптық	Бракераж комиссиясының есебі	Ай бойы	Әлеуметтік педагог, директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 7 ӘПК	Анықтама	Ай сайын
МАД топтары мен 1-ші сынып оқушыларының қосымша каникулдары	1-ші сыныптар үшін қосымша каникул ұйымдастыру	1-ші сынып	Тақырыптық	Ата-аналармен әңгімелесулер	07.02–13.02.	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары А.Идрисова	Әкімшілік отырыс	Бұйрық	
Сабакқа қатысуды бақылау	Оқушылар арасындағы	1–11-ші сыныптар	Жаппай	Анықтаманың болуын бақылау	Ай бойы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	Күнделікті

	аурушандықты бақылау								
Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау									
Педагогикалық қызметкерлерді тіркеу журналы	Педагогикалық қызметкерлерді тіркеу журналының талапқа сай жүргізілуі	Педагогикалық қызметкерлер	Тақырыптық	Журналды тексеру	13-15.02.	Басшының ҒӘ жұмыс орынбасары	Әкімшілік отырыс	Анықтама	Мамыр
Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау	Үй тапсырмаларын уақытылы, талапқа сай берілуі мен орындалуын бақылау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Журналды тексеру	7-10.02	Басшының ОІ орынбасары К.Рахимжанова	Басшы алдындағы отырыс	Анықтама	Наурыз
8-ші, 9-шы, 10-шы сыныптардағы химия, биология дәптерлерін тексеруді бақылау	Жазбаша жұмыстарды дұрыс ресімдеу; бірыңғай орфографиялық режимді сақтау; сынып және үй жұмыстарының көлемін сақтау	8,9,10 сыныптар	Тақырыптық	Оқушылардың дәптерлерін тексеру	20–25.02	ӘБ жетекшілері, басшының ОІ жөніндегі орынбасары К.Рахимжанова, А.Идрисова	Басшы алдындағы жиналыс	Анықтама	
Сабақ жоспарларын тексеру	Сабақ жоспарларын дайындау сапасын анықтау, мұғалімнің сабаққа дайындық және өткізу талаптарын сақтауын зерттеу	Педагогикалық қызметкерлер	Дербес	Жоспарларды тексеру	Арнайы кестеге сәйкес	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары К.Рахимжанова, А.Идрисова	Әкімшілік отырыс	Анықтама	Күнделікті
Оқу процесінің сапасын бақылау									

10-шы, 11-ші сыныптарға информатика пәнін оқытудың жай-күйі	Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау	10-шы, 11-ші сыныптар	Жаппай	Жұмыс нысандары мен әдістерін, пәнді өткізу сапасын тексеру	01–05.02.	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары К.Рахимжанова	Басшы алдындағы жиналыс	Анықтама	Қажеттілікке сәйкес
8-ші, 9-шы сыныптарға көркем еңбек пәнін оқытудың жай-күйі	Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау	8-ші, 9-шы сыныптар	Жаппай	Жұмыс нысандары мен әдістерін, пәнді өткізу сапасын тексеру	15–19.02.	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары К.Рахимжанова	Басшы алдындағы жиналыс	Анықтама	

Білімдегі олқылықтарды толықтыру және төмен көрсеткіш бойынша жұмыстарды бақылау

Білімде кемшіліктер болмауына жол бермей, балалардың материалды уақтылы меңгеруін талдау әрі бекіте отырып, үнемі әрі жүйелі сауал жүргізу	Оқуда білім сапасын көтеру үшін түрлі әдістердің қолданылуын бақылау	2–11-ші сыныптар	Жаппай	Ағымдық бақылау жүргізу	Ай бойы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары К.Рахимжанова, А.Идрисова, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	Әкімшілік отырыс	Анықтама, мониторинг	Тоқсанда 1 рет
Ынтасы төмен оқушылар үшін «Менің жетістігім» конкурсын өткізу	Оқушыларды білім алу мен білім сапасын арттыруға ынталандыру	2–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Конкурс өткізу	26.02.	ӘБ жетекшілері	Әкімшілік отырыс	Әзірleme	Жылына 1 рет

Оқу-зерттеу қызметі

Мектептің зерттеу әлеуетін арттыру	Шығармашылық топтардың жұмысының тиімділігін зерделеу.	Шығармашылық топ жұмысы	Тақырыптық	Шығармашылық топтардың әдістемелік	15-18.02	Басшының ҒӘ жұмыс орынбасары	Басшы алдындағы отырыс	Табыс мониторингі, талдау	Мамыр
------------------------------------	--	-------------------------	------------	------------------------------------	----------	------------------------------	------------------------	---------------------------	-------

				өнімдерінің мониторингі					
«Пушкин оқуларына» дайындық және өткізу	Жадыны, тілді, мәнерлеп оқу дағдыларын дамыту. Орыс поэзиясына, орыс тіліне, Пушкин шығармашылығына қызығушылықты тәрбиелеу	4–11-ші сыныптар	Тақырыптық	А. С. Пушкин шығармаларын оқитын дарынды балаларды анықтау	12.02.20_ –	Гуманитарлық цикл ӘБ	№ 7 ӘПҚ	Конкурс нәтижелері	20__ ж.
Мұғалімдердің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау									
Шығармашылық зерттеу топтарының жұмысы	3ә,9ә,11ә сыныптарында өткізілген Ls сабақтарының сапасын зерделеу	3ә,9ә,11ә сынып пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу	10-20.02	Мектеп әкімшілігі, басшының ҒӘ жұмыс орынбасары	Шығармашылық топ отырысы	Анықтама	сәуір
Мұғалімдердің педагогикалық тәжірибесін жалпылау	Тұрақты нәтиже көрсеткен педагогтер тәжірибесін зерттеу, кәсіби-педагогикалық біліктілікті арттыру	Пән мұғалімдері	Дербес	Сабаққа, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу	16.02–28.02.	Басшының ҒӘ жұмыс орынбасары, ӘБ жетекшілері,	Педагогикалық кеңес	Анықтама	наурыз
Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау									
9-11 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі	Кәсіптік бағдар бойынша жұмыс тиімділігін диагностикалау	Сынып жетекшілер	Фронталды	Жұмыс жоспарын талқылау	1-5.02	Басшының ТІ орынбасары М.Ембергенова, аға тәлімгер А.Туреханов	Басшы жанындағы отырыс	Анықтама	Мамыр
Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды	«Оқуға құштар мектеп», дебаттық	Кітапханашы, үйірме	Тақырыптық	Жобалардың жоспарын зерделеу, іс-	12-20.02	Басшының ТІ орынбасары	Әкімшілік отырыс	Анықтама	Сәуір

ұйымдастыру және оны іске асыру	қозғалыс жұмыстарының жүргізілу сапасын анықтау	жетекшілері, аға тәлімгер		шараларды талдау		М.Емберген ова			
---------------------------------	---	---------------------------	--	------------------	--	----------------	--	--	--

Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау

Информатика кабинеттеріндегі ҚТ тексеру	Сабақ өткізу кезінде ҚТ сақтау	1–11-ші сыныптар, педагогикалық ұжым	Тақырыптық	ҚТ бойынша стендтерді жаңарту	20.02	Басшының ӘШБ жөніндегі орынбасары С.Толеубаев	Әкімшілік отырыс	Акт жасау, ҚЕ жаднама	
Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау

НАУРЫЗ

Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

ЕББҚ және үйде оқыту бойынша жұмыс құжаттармен жұмыс	ЕББҚ, үйде оқитын оқитын балалармен жұмыс бойынша оқу бағдарламасының орындалуы анықтау	1-4, 8 сыныптар	Тақырыптық	Персоналды бақылау, құжаттармен танысу	13-15.03	Басшының ОІ орынбасары	Пед кеңес	Анықтама	
Педагогтерді аттестаттау тиімділігі	Педагогтердің аттестаттауды уақытылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау	Аттестатталатын педагогтер	Тақырыптық	Персоналды бақылау, құжаттармен жұмыс	01-03.03	Басшының ҒӘ орынбасары	Пед кеңес	Анықтама	

Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау

Қызметкерлердің жеке іс қағаздары мен Еңбек.кз	Қызметкерлердің жеке іс қағаздары мен Еңбек.кз	Мектеп қызметкерлері	Құжаттама	Жалпылама Еңбек.кз пен ҰБДҚ	12-15.03	Басшының ОІ орынбасары К.Рахимжан	Әкімшілік отырыс	Қателіктер дереу түзету	
--	--	----------------------	-----------	-----------------------------	----------	-----------------------------------	------------------	-------------------------	--

платформасының жүргізілуі	сайтының жүргізілуі зерделеу. ҰБДҚ сәйкестігін анықтау			сәйкестендіру		ова, іс-жүргізуші А.Үкей			
Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуы мен талаптарға сәйкестігін анықтау.	Педұжым	Тақырыптық	Эл. журналды тексеру	20-21.03	Басшының ОІ орынбасары К.Рахимжанова	Пед кеңес	Анықтама	Сәуір
3-ші, 4-ші, 7-ші, 8-ші сыныптардың қазақ тілі дәптерлерін тексеруді бақылау	Жазбаша жұмыстардың дұрыс ресімделуі; бірыңғай орфографиялық режимді сақтау; сынып және үй жұмыстары көлемінің сәйкестігі	3, 4, 7, 8 сыныптар	Тақырыптық	Оқушылардың дәптерлерін тексеру	13–18.03.	Басшының ОІ орынбасары К.Рахимжанова, А.Идрисова, ӘБ жетекшілері,	Басшы алдындағы отырыс	Анықтама	Сәуір
Сабақ жоспарларын тексеру	Сабақ жоспарларын дайындау сапасын анықтау, мұғалімнің сабаққа дайындық және өткізу талаптарын орындауын зерттеу	Педұжым	Дербес	Жоспарларды тексеру	Күнделікті	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары К.Рахимжанова, А.Идрисова	Әкімшілік отырыс	Анықтама	Күнделікті
БЖБ, ТЖБ жазу	МЖМБС пәндері бойынша білім сапасын талдау	Бақылау срездерін, тестілеулер өткізу	Тақырыптық	Балл қою әділдігі	Кесте бойынша	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары К.Рахимжанова, А.Идрисова	Басы алдындағы жиналыс	анықтама, талдау, модерация	

Оқу процесінің сапасын бақылау

4,5,9 сынып оқушыларының тоқсандық қорытынды бойынша білім деңгейі	Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау	4,5,9 сыныптар	Жаппай	Жұмыс нысандары мен әдістерін, пәнді өткізу сапасын тексеру	01-10.03	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары К.Рахимжанова, А.Идрисова	Пед кеңес	Анықтама	
10-11 сыныптарда бейінді пәндер бойынша оқушыларды оқыту сапасы	Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейі мен бейіндік бағдарын анықтау	10-11 сыныптардағы бейіндік сабақтар	Тақырыптық	Персоналды бақылау, сұқбаттасу	10-15.03	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары К.Рахимжанова, БС орынбасары Г.Джалгасов	Директор жанындағы жиналыс	Анықтама	
Робототехника үйірмесінің өткізілу деңгейі	Оқушылардың шығармашылық танымдық дағдыларының деңгейін, мұғалімнің құзыреттілік деңгейін диагностикалау	Үйірме қатысушылар, пән мұғалімі	Фронталды	Кешенді жалпылама, сабаққа қатысу/құжаттарды зерделеу	15-16.03	Басшының БС орынбасары Г.Джалгасов	Әкімшілік отырыс	Анықтама	
3-ші тоқсанның қорытындылары бойынша оқушылардың оқу үлгерімін бақылау	Оқу сапасын арттыру үшін басқарушылық шешімдер қалыптастыру	Тарифтеуге қажетті құжаттар, оқу жоспары, пәндердің, қолданбалы курстардың бағдарламалары, бақылау табелі	Тақырыптық	Білім сапасына салыстырмалы талдау	18–20.03.	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары К.Рахимжанова, А.Идрисова	Әдістемелік кеңес	Есептер	Мамыр
Мектепалды даярлық сыныптарын оқытудың жай-күйі	Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау	Мектепалды даярлық сыныптары	Жаппай	Жұмыс нысандары мен әдістерін, пәнді өткізу сапасын тексеру	11–15.03	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары А.Идрисова, мектепалды даярлық сыныптарын	Пед кеңес	Анықтама	

						ың мұғалімдері			
Білімдегі олқылықтарды толықтыру және төмен көрсеткіш бойынша жұмыстарды бақылау									
4,5,9 сынып оқушылардың оқу нәтижелері мен оқу әрекеттерінің мониторингі	Оқушылардың оқу әрекеттерінің күшті және әлсіз жақтарын диагностикалау, оқу нәтижелерін көрсетуді қамтамасыз ету	4,5,9 сынып оқушыларының оқу әрекеттері	Фронтальды	Сауалнама алу, тапсырмалардың орындалуын қадағалау, кері байланыс сапасы	01-10.03	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары К.Рахимжанова, А.Идрисова	Басшы жанындағы отырыс	Анықтама	
Білім берудің төменгі сапасын көрсеткен сыныптармен жұмыс нәтижесі	Білім беру сапасының төмен болу себебін жоюдың жолдарын табу	Білім сапасы, БЖБ/ТЖБ нәтижесі	Тақырыптық	Сауалнама, талдау	15-20.03	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары К.Рахимжанова, А.Идрисова	Әкімшілік отырысы	Анықтама	
Оқу-зерттеу қызметі									
Жоғары нәтижеге ынталы оқушылармен жұмысты бақылау	Олимпиадаларға, конкурстарға, жобаларға қатысқан оқушылармен жұмыстың жай-күйі	1–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Конкурстарға, олимпиадаларға қатысу	Конкурстар, олимпиадалар өткізу кестесі бойынша	Директордың БО жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Әкімшілік отырыс	Қатысу нәтижелері, сертификаттар, мадақтамалар, дипломдар	Жоспар бойынша
Ғылыми-зерттеу жұмыстарына оқушының даярлығы	Өздік жұмыстарға оқушының даярлығын анықтау	Ғылыми жобалар мен басқа байқауларға қатысушы оқушы жұмысы	Тақырыптық	Оқушының зерттеушілік қызмет жағдайының диагностикасы	24-27.03	Басшының БС орынбасары Г.Джалгасов	Басшы жанындағы отырыс	Анықтама	мамыр
Мұғалімдердің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау									
№ 5 педагогикалық кеңес	№ 4 педкеңестің 3-ші тоқсанның қорытындысы, тәрбие процесінің	Педұжым	Тақырыптық	Педкеңестің шешімі	20.03	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары К.Рахимжан	№ 5 педкеңес	Педкеңес хаттамасы	

	сапасын талдау, таңдау бойынша мемлекеттік аттестаттау пәндерін бекіту туралы шешімдерін орындау					ова, ӘБ жетекшілері			
Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Білім беру нәтижелеріне қоеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау	Педагогикалық қызметкерлер	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, құжаттарды зерделеу, ҚМЖ	27.03	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары К.Рахимжанова, А.Идрисова, ҒӘЖ орынбасары А.Базарбекова	Басшы алдындағы отырыс	Анықтама	

Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау

Кәмелетке толмағандар арасындағы құқықбұзушылықты алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі	Қалалық ІІБ, Наркопост ұйымдарымен бірлескен жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау.	Бірлескен жұмыс жоспары	Фронталды	Жоспарды талдау, жоспардың орындалуы	01-03.03	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары М.Ембергенова	Басшы алдындағы отырыс		
«Жас Ұлан», «Жас Қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы	Оқушылардың тәрбие процесіне тартудың, олардың іс-шараларға белсенді қатысуыне қолдаудың пәрменді тәсілдерін зерделеу	Оқушылар қауымдастығы	Тақырыптық	Жоспарды зерделеу, сауалнама, сұқбаттасу	14-17.03	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары М.Ембергенова, аға тәлімгер А.Туреханов	Пед кеңес	Анықтама	

Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау

Биология, көркем еңбек, химия, физика кабинеттерінде ҚТ сақталуын бақылау	Өрт сөндіргіштердің жарамдылық мерзімін, қауіпті заттардың сақталуын тексеру, практикалық жұмыстар жүргізу кезінде ҚТ сақтау	Кабинетке жауапты тұлғалар	Тақырыптық	Кабинеттерді, құжаттама ны тексеру	11.03	Басшының ТІ жөніндегі орынбасарлары М.Ембергена, басшының ӘШБ жөніндегі орынбасары С.Сарбаев	Әкімшілік отырыс	Ақпарат, акт	
Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау

СӘУІР

Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

Білім алушылардың қорытынды аттестаттаудан өткізу	Негізгі орта (5-8-сыныптар), жалпы орта (10-сынып) білім беру деңгейлерінде академиялық жылды аяқтаған соң қазақ тілінен емтихан тапсыру. Мемлекеттік және бітіру емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы	Құжаттар, стенд	Тақырыптық	Сыныптық жалпылау, құжаттармен танысу, ақпараттық-түсіндірме жұмыстарының дұрыс жүргізілуі	1-5.04	Басшының ОІ орынбасары К.Рахимжанова	Басшы алдындағы жиналыс	Анықтама	Мамыр Әкімшілік отырыс
«Алтын белгі» Үздік аттестат үміткерлері құжаттары	«Алтын белгі» Үздік аттестат үміткерлерінің құжаттарының	9,11 сынып жетекшілері мен үміткерлер құжаты	Тақырыптық	2008 жылғы 18 наурыздағы №125 бұйрыққа	5-10.04	Басшының ОІ орынбасары К.Рахимжанова, БС	Әкімшілік отырыс	Хаттама	

	заңнамағасәйкес тігін зерделеу			сәйкес құжаттар сәйкестігі		орынбасары Г.Джалгасов , комиссия мүшелері			
Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау									
Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау	Формативтік бағалауды жүйелі тексеру, сауалдама жүйесі	Педұжым	Тақырып тық	Журналды тексеру	25–30.04	Басшының ОІ орынбасары К.Рахимжан ова	Әкімшілік отырыс	Анықтама	Апта сайын
3-ші, 5-ші, 7-ші, 9-шы сыныптардың ағылшын тілі бойынша дәптерлерін тексеру	Жазбаша жұмыстардың дұрыс ресімделуі; бірыңғай орфографиялық режимді сақтау; сынып және үй жұмыстары көлемінің сәйкестігі	3, 5, 7, 9 сыныптар	Тақырып тық	Оқушылард ың дәптерлерін тексеру	20–25.04.	ӘБ жетекшілері, басшының ОІ жөніндегі орынбасары К.Рахимжан ова, А.Идрисова	Басшы алдындағы отырыс	Анықтама	
Оқу процесінің сапасын бақылау									
4-ші, 8-ші, 9-шы, 11-ші сыныптарға ағылшын тілін оқытудың жай- күйі	Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау	4, 8, 9, 11 сыныптар	Жаппай	Жұмыс нысандары мен әдістерін тексеру; пәнді жүргізу сапасы	03-10.04.	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары К.Рахимжан ова, А.Идрисова	Басшы жанындағы жиналыс	Бұйрықтар, анықтамал ар	
10-шы, 11-ші сыныптарға АӘД пәнін оқытудың жай- күйі	Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау	10-шы, 11-ші сыныптар	Жаппай	Жұмыс нысандары мен әдістерін тексеру; сабақ өткізу сапасы	13-18.04	Мектеп басшысы О.Искакова, басшының ОІ жөніндегі орынбасары К.Рахимжан ова	Пед кеңес	Бұйрықтар, анықтамал ар	Мамыр

3-ші, 5-ші, 8-ші, 10-шы сыныптарға информатиканы оқытудың жай-күйі	Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау	3, 5, 8, 10 сыныптар	Жаппай	Жұмыс нысандары мен әдістерін тексеру; сабақ өткізу сапасы	20-27.04.	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары К.Рахимжанова, А.Идрисова	Басшы жанындағы жиналыс	Бұйрықтар, анықтамалар	
--	---	----------------------	--------	--	-----------	--	-------------------------	------------------------	--

Білімдегі олқылықтарды толықтыру және төмен көрсеткіш бойынша жұмыстарды бақылау

Сабақтарда нәтиженің әділдігі үшін сауалнаманың алуан түрлерін қолдану (ауызша, жазбаша, жеке және т. б.)	Оқуда білім сапасын арттыруға қол жеткізу үшін әртүрлі әдістердің қолданылуын бақылау	2–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Ағымдық бақылау жүргізу	Ай бойы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары К.Рахимжанова, А.Идрисова	Әкімшілік отырыс	Анықтама, мониторинг	
Оқушы біліміндегі ақауларды жою жұмыстарының жай-күйі	Білімдегі ақауларды жою арқылы білім сапасын арттырудың шешімін табу	Мұғалімдердің жұмыс жоспары	Тақырыптық	Сауалнама, талдау, бақылау	17-20.04	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары К.Рахимжанова, А.Идрисова	Басшы жанындағы жиналыс	Анықтама, мониторинг	

Оқу-зерттеу қызметі

Зертханалық, практикалық жұмыстардың орындалуын бақылау	Қазіргі деңгейде пән бойынша практикалық тәсілдерді меңгеру	6–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Практикалық жұмыстарды тексеру	12–16.04.	Пән мұғалімдері	Басшы жанындағы жиналыс	Анықтама	
Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту мониторингі	Дарынды және дәлелді балалардың дерекқорындағы оқушылардың табыстылығын анықтау, жеке тиімділігін диагностикалау	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы	Тақырыптық	Оқушылардың прогресті дамуын бақылау картасын толтыруды талдау, мониторинг	17-25.04	Педагог-психологтар К. Жамантай, Д.Мухамеджанова	Басшы жанындағы жиналыс	Анықтама	

Мұғалімдердің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

Мұғалімнің педагогикалық тәжірибесін жалпылау	Тұрақты нәтиже көрсеткен педагогтер тәжірибесін зерттеу, кәсіби-педагогикалық біліктілікті жетілдіру	Пән мұғалімдері	Дербес	Сабаққа, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу	8-12.04.	Басшының ӘҒІ жөніндегі орынбасары А.Базарбекова, ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері	Басшы жанындағы жиналыс	Анықтама	
«Оқыту батылдығы – жаңа форматты мұғалім меңгеруі тиіс қасиет» коучингі	Үздіксіз ынтымақтастық, кәсіби деңгейді көтеру, білімді тереңдету	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Жұмыстың жаңа тәсілдерімен танысу	22.04	Басшының ҒӘІ жөніндегі орынбасары А.Базарбекова, ӘБ жетекшілері	Коучинг сессия	Есептік талдау	
Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау									
Адамгершілік-жыныстық тәрбие жағдайы	Мектеп бойынша адамгершілік-жыныстық, жыныстық қол сұғушылық жағдайын алдын алу бойынша жұмыс барысын зерделеу	Сынып жетекшілер, оқушылар	Тақырыптық	Сынып сағаттары бару, жұмыс жоспарын зерделеп, сауалнама	15-18.04	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары М.Ембергенова	Басшы жанындағы жиналыс	Анықтама	
Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі	Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі	1-11 сыныптар	Фронталды	Сауалнама, сұқбаттар алу	21-25.04	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары М.Ембергенова	Әкімшілік отырыс	Ақпарат	

	қиындықтарды диагностикалау								
Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау									
Еңбекті қорғау мен мектептегі қауіпсіздікті сақтау	Еңбекті қорғау мен қауіпсіздік сақталуы, құқықтық негіздерін білу	1–11-ші сыныптар, педагогикалық ұжым	Шолу	Құжаттамамен танысу	05.04	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары М.Ембергенова, басшының ӘШБ жөніндегі орынбасары С.Толеубаев	Әкімшілік отырыс	Нұсқаулық	
Мектептің санитариялық-гигиеналық жай-күйі	Мектептің санитариялық жай-күйінің нормативтік актілердің талаптарына сәйкестігі	Педагог жұмыскерлер	Шолу	Кабинеттерді, құжаттамамен тексеру	20.04	Мектептің медициналық қызметкері, басшының ӘШБ жөніндегі орынбасары С.Толеубаев	Әкімшілік отырыс	Анықтама	
Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
МАМЫР									
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау									
ҚР Үкіметінің қаулысымен бекітілген мемлекеттік қызметтерді көрсету (мектепке қабылдау, үйден оқуды ұйымдастыру, тегін	Мемлекеттік қызметтер көрсету деңгейін талдау	Ата-аналар, оқушылар	Тақырыптық	Құжаттамамен тексеру	06.05.	Мектеп әкімшілігі	№ 10 ӘПҚ	Анықтама	Ай сайын

тамақтандыруды ұйымдастыру)									
Оқушылар қозғалысын бақылау	Құжаттаманы ресімдеу	Құжаттарды ресімдеу		Жоспарлы	25.05.20_	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	№ 10 ӘПҚ	Бұйрық	20__ ж.
Оқушыларды емтиханға жіберу, босату және келесі сыныпқа ауыстыру туралы	Оқушыларды емтиханға жіберуді, келесі сыныпқа ауыстыруды ұйымдастыру	1-11 сыныптар	Тақырыптық	Сынып жетекшілерінен сауалдама алу, оқушылар тізімін нақтылау, алдын ала оқу үлгерімін тексеру	25.05	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары К.Рахимжанова	Пед кеңес	Бұйрық	
Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау									
Қатыспаған және алмастырылған сабақтарды тексеру	Қатыспаған және алмастырылған сабақтарды ресімдеу кезінде талаптарды сақтау	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Журнал тексеру	25–30.05.	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары К.Рахимжанова	Әкімшілік отырыс	Анықтама	Тоқсанда 1 рет
Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау	Оқу бағдарламасының орындалуы мен журналдың сапалы, уақытылы толтырылу жағдайы	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Журнал тексеру	25–30.05	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары К.Рахимжанова, А.Идрисова	Басшы жанындағы жиналыс	Анықтама	
Әкімшілік бақылау срездері	МЖМБС пәндері бойынша білім сапасын талдау	2–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Бақылау срездерін, тестілеу өткізу	20–23.05.	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары К.Рахимжан	Пед кеңес	Оқу үлгерімі мониторингі	

						ова, А.Идрисова, ӘБ жетекшілері			
Тоқсандық және жылдық баға қою, мемлекеттік бағдарламаларды орындау, мектеп оқушыларының оқу үлгерімін талдау	Тоқсандық және жылдық баға қою әділдігін, мемлекеттік бағдарламалардың орындалуын талдау	2–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Қорытынды жылдық бағаны, мемлекеттік бағдарламалардың орындалуын тексеру	23–25.05	Басшының ОТІ жөніндегі орынбасары К.Рахимжанова, А.Идрисова, ӘБ жетекшілері	Басшы жанындағы жиналыс	Оқу үлгерімі мониторингі	
5-8-ші, 10-шы сынып оқушыларының білім беру деңгейлерінде академиялық жылды аяқтаған соң қазақ тілінен емтихан ұйымдастыру	Орта білім алуға қажетті білімнің толық әрі мықты екендігін анықтау	5-8-ші, 10-шы сыныптар	Жалпылау	емтихандарының өткізілуін бақылау	Кестеге сәйкес	Басшының ОТІ жөніндегі орынбасары К.Рахимжанова	Әкімшілік отырыс	Емтихан хаттамалары	
4-ші тоқсан мен ІІ жартыжылдықтың қорытындысы бойынша пән мұғалімдері мен сынып жетекшілерінің есептері	Білім сапасы мониторингін дайындау	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Есеп берунысанын тексеру	20–25.05	Басшының ОТІ жөніндегі орынбасары К.Рахимжанова	Әкімшілік отырыс	Есептер	
Оқу процесінің сапасын бақылау									
Жаһандық құзыреттілік курсының сапасы	Курстың жүргізілу барысы мен оқу бағдарламасының орындалу деңгейі	Курс жүргізуші пән мұғалімдері	Фронталды	Кешенді жалпылама	2-10.05	Басшының ОІ орынбасары К.Рахимжанова	Әкімшілік отырыс	Анықтама	

«Өмір сүру қауіпсіздігі», жолда жүру ережелері оқу курстарының жүргізілуі	Курстың жүргізілу барысы мен оқу бағдарламасының орындалу деңгейі	АӘД ұйымдастырушы, сынып жетекшілер	Тақырыптық	Кешенді жалпылама	11-15.05	Басшының ОІ орынбасары К.Рахимжанова	Әкімшілік отырыс	Анықтама	
Үйде оқыту бойынша бағдарламаның орындалуы	Үйде оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдерінің дидактикалық құралдарының сапасы мен тиімділігін бағалау	Үйде оқытылатын оқушылар, пән мұғалімдері	Фронталды	Персоналды бақылау, құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу	15-20.05	Басшының ОІ орынбасары К.Рахимжанова	Директор жанындағы жиналыс	Анықтама	
II жартыжылдық пен бір жылдағы оқу үлгерімінің қорытындылары	2023-2024 оқу жылындағы оқу-тәрбие қызметінің нәтижелерін жалпылау, сондай-ақ пәндер бойынша біліктілікті қалыптастыру деңгейін қадағалау	Педұжым	Тақырыптық	Бір жылдағы оқу үлгерімін тексеру	28.05.	Мектеп әкімшілігі, ӘБ жетекшілері	Басшы алдындағы жиналыс	Есептер	
Білімдегі олқылықтарды толықтыру және төмен көрсеткіш бойынша жұмыстарды бақылау									
Бінтасы төмен оқушыларды оқытудағы кемшіліктерді жою жұмысын қорытындылау	Бінтасы төмен оқушылардың оқу үлгерімінің қорытындылары	2–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Ағымдық бақылау жүргізу	22-23.05	Басшының ОІ орынбасары К.Рахимжанова, А.Идрисова	Басшы жанындағы жиналыс	Анықтама, мониторинг	

						ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері			
Білім сапасына талдау	Оқу жылы басы мен соңындағы білім сапасының көрсеткіштерінің өсу/кему динамикасын зерделеу	2-11 сыныптар	Фронталды	Білім сапасы көрсеткіштері, мониторинг, жазбаша талдау жұмыстары нәтижесінің өнімділігі	15-20.05	Басшының ОІ орынбасары К.Рахимжанова, А.Идрисова ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	Пед кеңес	Салыстырмалы талдау	
Оқу-зерттеу қызметі									
Дарындылар шеруі ұйымдастыру	Оқу жылы ішінде оқу-тәрбие жүйесінде жоғары нәтижеге жеткен белсенді, алғыр озат оқушыларды марапаттау дәстүрлі іс-шараның сапалы ұйымдастырылуы	2-11 сыныптар	Фронталды	Мақтау қағаздары, сертификат, грамоталар, хаттама	21-23.05	Басшының БС орынбасары, арнайы комиссия	Әкімшілік отырыс	Комиссия хаттамасы	
Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған ғылыми-әдістемелік жоспардың бағыты	Зерттеу әлеуметін арттыруға бағытталған іс-шаралар жоспарына баға беру	Ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары	Тақырыптық	Талдау. Жоспарға түзету енгізу	27-28.05	Басшының ҒӘ жұмыс орынбасары	Пед кеңес	Анықтама	
Мұғалімдердің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау									
Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Педагогика-психологиялық білімді және психология мен	Педагогикалық қызметкерлер	Тақырыптық	Сұхбат, талдау	3-10.05	Басының ҒӘ орынбасары, педагог-психологтар	Әкімшілік отырыс	Тренинг, анализдік талдау	

	педагогиканың қазіргі жай-күйі туралы білімдері мен біліктілігіне баға беру					К.Жамантай. Д.Мухамедж анова		анықтамас ы	
Сынып жетекшілерінің ӘБ онкүндігі	Білім алушылардың жаратылыстану-математика циклінің пәндерін оқуға деген ынтасын арттыру, ұжымшылдық пен жауапкершілік сезімін тәрбиелеу	Сынып жетекшілері	Тақырыптық	Сабаққа, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу	03–14.05.	Басшының ҒӨІ жөніндегі орынбасары А. Базарбекова, ӘБ жетекшісі	Әдістемелік кеңес	Талдау, фотоесеп	
Әдістемелік бірлестік жұмысын талдау	ӘБ құжаттамасын жүргізу талаптарын сақтау	ӘБ жетекшілері	Жоспарлы	Құжаттаманы: ӘБ отырыстары хаттамасын, жұмыс талдауын тексеру	27.05.	Басшының ҒӨІ жөніндегі орынбасары А.Базарбекова, ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес	Жұмысты талдау	
Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау									
Әскери-патриоттық тәрбие жай-күйі	Мектеп бойынша әскери-патриоттық бағыт бойынша жоспардың орындалуы мен сапасы	АӘД ұйымдастырушысы, аға тәлімгер, сынып жетекшілер	Тақырыптық	Сынып сағаттарына қатысу, құжаттарды зерделеу	1-10.05	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары М.Ембергенова	Пед кеңес	Анықтама	
Жазғы демалысты сапалы ұйымдастыру жағдайы	Жазғы демалысты сапалы ұйымдастыруға дайындық жағдайы. ҚЕ	Аға тәлімгер, сынып жетекшілер	Фронталды	Құжаттар, сауалнама	12-20.05	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары М.Ембергенова	Әкімшілік отырыс	Анықтама	Маусым

	бойынша нұсқама беру								
Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау									
Мектеп жанындағы жазғы сауықтыру лагеріне дайындық	Жазғы каникул кезінде ҚТ бойынша іс-шаралар өткізу	1–11-ші сыныптар, педұжым	Тақырыптық	Өңгімелесулер, сынып сағаттарын өткізу	20–25.05	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары М.Ембергенова, аға тәлімгер А.Туреханов, сынып жетекшілері	Әкімшілік отырыс	Анықтама, дайындық актісі	
Мектептегі ағымдағы жөндеу жұмыстарына дайындау	Жөндеу жүргізу	Басшы	Жоспарлы	Құжаттама дайындау	Мамыр	Басшының ӘШБ жөніндегі орынбасары С.Толеубаев	Әкімшілік отырыс	Жөндеу бойынша құжаттама, актілер	
Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
МАУСЫМ									
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау									
2023-2024 оқу жылы қорытындысына сәйкес мектептің өзін-өзі бағалауы	Оқу жылы қорытындысына сәйкес өзін-өзі бағалауды жүргізіп, салыстырмалы талдау	Әкімшілік	Кешенді/жалпылама	Құжаттарды зерделеу, нәтижені бағалау	03-15.06	Мектеп әкімшілігі мүшелері	Әкімшілік отырыс	Өзін-өзі бағалау қорытынды-шешім	
2024-2025 оқу жылының жоспарын дайындау	Сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету қызметін ұйымдастыру	Педагогикалық ұжым, оқушылар ұжымы	Тақырыптық	Жоспармен жұмыс	10-15.06	Әкімшілік	Басшы жанындағы жиналыс	Жоспар (жоба)	
Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау									

Бітіру, мемлекеттік емтихандарын өткізу	Орта білім алуға қажетті білімнің толық әрі мықты екенін анықтау	9-шы, 11-ші сыныптар	Тақырыптық	Бітіру емтихандарының өткізілуін бақылау, қорытынды аттестаттау өткізу	Мамыр – маусым	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары К.Рахимжанова, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	Пед кеңес	Емтихан хаттамалары	
Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау	9-шы, 11-ші сыныптардағы емтихан нәтижелері бойынша қорытынды баға қою жүйесі	9-шы, 11-ші сыныптар	Тақырыптық	Журнал тексеру	Маусым	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары К.Рахимжанова	Басшы алдындағы жиналыс	Анықтама	
Жалпы орта білім туралы аттестаттар, негізгі орта мектепті бітіргені туралы куәліктерді есепке алу мен беру кітабын тексеру	Жалпы орта білім туралы аттестаттар, негізгі орта мектепті бітіргені туралы куәліктерді есепке алу мен беру кітабын ресімдеу кезінде талаптарды сақтау	9-шы, 11-ші сыныптар	Әкімшілік	есепке алу мен беру кітабын тексеру	Маусым	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары К.Рахимжанова	Әкімшілік кеңес	Анықтама	
Оқушылардың оқу үлгерімі табельдерін, мақтау қағаздары мен мадақтамаларды есепке алу кітабын тексеру	Оқушылардың оқу үлгерімі табельдерін, мақтау қағаздары мен мадақтамаларды есепке алу кітабын ресімдеу талаптарын сақтау	1–11-ші сыныптар	Әкімшілік	Журналдарды тексеру	Маусым	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары К.Рахимжанова	Әкімшілік кеңес	Анықтама	
Оқу процесінің сапасын бақылау									
«Білім алушыларды	9-шы, 11-ші сынып	9-шы, 11-ші сыныптар	Әкімшілік	Мемлекеттік аттестаттау	Маусым	Басшының ОІ жөніндегі	№ 7 педкеңес	Педкеңес хаттамасы	

негізгі орта білім курсы үшін қорытынды аттестаттау» № 7 педагогикалық кеңесі	оқушыларын қорытынды мемлекеттік аттестаттау нәтижесі			қорытындысы бойынша хаттамалар толтыру		орынбасары К.Рахимжанова, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері			
Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау									
Жазғы демалыс кезіндегі қала сыртында демалыс ұйымдастыру жағдайы	Білім алушылар арасында жаз мезгілінде қала сыртында арнайы сауықтыру-лагерлеріне демалуға оқушыларды жіберу жағдайын бағалау	2-11 сынып оқушылары	Фронталды	Ниет білдірген неме арнайы квота бойынша құжаттарды зерделеу	Маусым	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары М.Ембергенова	Әкімшілік отырыс	Разнарядка қарастыру, бөлу	