

Қабылданды
2024 ж. 29 тамыздағы
№1 пед.кеңес хаттамасы

«*AS*» *AS* 2024жыл



**«Ақмола облысы білім басқарамасының Степногорск қаласы бойынша білім бөлімі
Степногорск қаласының С.Сейфуллин атындағы №5 көпсалалы мектеп-лицейі» КММ
2024-2025 оқу жылына арналған**

МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

Мектепшілік бақылаудың мақсаты

Әр оқушының жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім беру мүмкіндіктерін және денсаулық жағдайын ескере отырып, оқушылардың даму динамикасын, олардың білім беру әлеуетін іске асыруды бақылау негізінде оқу процесін жетілдіру.

Мектепшілік бақылау міндеттері

- Білім беру процесінің барлық қатысушыларының заңды құқықтары мен мүдделерін барынша толық іске асыруға мүмкіндік беретін ашық білім беру ортасын құру.
- Білім алушылардың функционалдық сауаттылығының барлық түрін дамытуда маңызды нәтиже беретін жаңартылған бағдарлама бойынша пәндерді оқытудың тиімді тәсілдерін анықтау және қорыту.
- Білім беру процесіне мектеп қоғамының өкілдерін белсенді қосу негізінде бақылаудың жаңа, қазіргі заманғы нысандарын енгізу.

Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
ТАМЫЗ									
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау									
«Білім туралы» ҚР Заңын орындау	Тегін білім алу конституциялық құқығын қамтамасыз ету	1–11-ші сынып оқушылары	Тақырыптық	№5КМЛ-гі білім алушылар дерекқорын жасау	15–31.08.2025	Сынып жетекшілері	Педкеңес	Бұйрық, тізімдер	Тамыз, қаңтар
2025-2026 оқу жылында оқу нысанын таңдау (онлайн, штаттық режим, аралас режим)	Денсаулық жағдайына байланысты сабаққа келе алмайтын білім алушыларды қашықтан оқуға жіберу. BilimLand платформасын қолдану	1–11-ші сынып оқушылары	Тақырыптық	Ата-аналардан сауалдама алу	Жыл бойы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Джалғасов Г.М, Лукманова Г.К	Педкеңес	Ата-аналардың өтініштері арқылы мектеп бұйрығын шығару	Ай сайын
Әлеуметтік аз қамтылған, көпбалалы, КТ аса мұқтаж отбасылардан шыққан оқушыларды қамтамасыз ету	Қашықтан оқу кезінде техникалық құралдармен қамтамасыз ету	1–11-ші сынып оқушылары	Жаппай	Ата-аналардан сауалдама алу	Қажеттілікке сәйкес	Басшының ӘШБ жөніндегі орынбасары Балташев К.Ш, сынып жетекшілері	Педкеңес	Бұйрық	Ай сайын

Сыныптардың жинақталуын бақылау	Мектеп жасына дейінгі балаларды орта білім алғанға дейін есепке алуды ұйымдастыру талаптары мен қағидаларын сақтау	1-ші сынып оқушыларының құжаттары, сыныптар тізімі, келгендер мен кеткендерді бақылау	Тақырыптық	Тізім жасау, оқушылар қозғалысын бақылау	20.08–05.09.2025	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Джалгасов Г.М, Лукманова Г.К НОБД жауапты	Педкеңес	05.09.2025 ж. бұйрық., сыныптар желісі	Тоқсан сайын
9-шы, 11-ші сынып оқушыларының жұмыспен қамтылуын бақылау	Оқушылардың оқуын жалғастыруын бақылау	9-шы, 11-ші сынып оқушылары растайтын құжаттарымен	Тақырыптық	ТЖКБ-ға түскені туралы анықтама жинау	20.08 – 15.09.2025	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Джалгасов Г.М, сынып жетекшілер	Басшы жанындағы жиналыс	Түлектер тізімі оқу орны көрсетілген	Қаңтар
Жаппай оқыту қорынан тегін тамақтандыруға қаржы бөлінуін бақылау	Әлеуметтік аз қамтылған отбасынан шыққан оқушыларды 2025-2026 оқу жылының басында мектеп формасымен, планшетпен, моноблокпен қамтамасыз ету	Мәртебесін растайтын құжат өткізген 1–11-ші сыныптың оқушылары	Дербес	Дерекқор жасауға ата-аналардың өтініштері, құжаттар пакетін жинау	31.08. дейін	Әлеуметтік педагог Жумағалиев а Г.М	Басшы жанындағы жиналыс	Тізімдер, бұйрықтар	Ай сайын
ЕББҚ бар оқушылармен жұмысты ұйымдастыру, ЕББҚ жататын оқушылардың дерекқорын жасау, оқушыларды ПМПК	ЕББҚ бар оқушыларды қолдау	ЕББҚ бар оқушылар	Дербес	Мәлімет жинау, анықтамаларды жаңарту	08.09. дейін	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Джалгасов Г.М, Лукманова Г.К логопед, психолог	Педкеңес	Бұйрық, тізімдер, анықтамалар	Қаңтар

комиссиясына жіберу						Бекбулатова Г.С Аубакирова А.И			
Оқушылардың оқулықпен қамтамасыз етілуі	Мектеп оқулықтарының болуын тексеру, оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету	Оқулық беру бойынша тізім жасау	Тақырыптық	Оқулық беру	20.08.-25.08. дейін	Мектеп кітапханашысы О.Мусирова	Педкеңес	Оқулықпен қамтамасыз етілуі бойынша есеп	
«Мектепке жол» республикалық акциясының аясында іс-шаралар өткізу. Әлеуметтік аз қамтылған отбасынан шыққан балалардың 5.07–30.09 бастап мектепке баруға дайындығын бақылау	1-ші сыныптағы әлеуметтік аз қамтылған балаларды анықтау. Балалардың әлеуметтік себептер бойынша мектепке бармауының алдын алу	1-ші сынып оқушылары, әлеуметтік аз қамтылған отбасынан шыққан оқушылар. Әлеуметтік аз қамтылған отбасынан шыққан, «тәуекел тобындағы» балалар тізімі, өмірде қиын жағдайға тап болған жасөспірімдер тізімі	Дербес, тақырыптық	Ата-аналар жиналысын, әңгімелесулер, тренингтер өткізу	15.08 – 15.09.	Директордың ТП жөніндегі орынбасары, Н.К.Джакенов әлеуметтік педагог Жумағалиев А.Г.М	Басшы жанындағы жиналыс	Тізімдер, бұйрықтар	Оқу жылы ішінде
Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау									
Оқушылардың жеке істерін тексеру	Құжаттардың талаптарға сәйкестігін тексеру, жеке істерде табельдің толық болуы	1–11-ші сыныптардың жеке істері	Тақырыптық	Оқушылардың жеке істеріндегі кемшіліктерді анықтау	25.08 – 08.09	Сынып жетекшілері, жеке істерді тексеру бойынша комиссия мүшелері	Басшы жанындағы жиналыс	Анықтама	Қаңтар

Аттестаттау, сараптау комиссиясын құру, 2025-2026 оқу жылы аттестатталуы тиіс мұғалімдер тізімін жасау	2025-2026оқу жылы аттестатталуы тиіс жұмыскерлер тізімін жасау, аттестаттау кестесін нақтылау, портфолио дайындау	Нормативтік құжаттар. Аттестаттауға, мұғалімдердің портфолиосына қойылатын талаптар	Тақырыптық	Комиссия мүшелері тізімін жасау	25.08.	Басшының ҒӨІ жөніндегі орынбасары Жексенбаева А.Ж	Педкеңес	Бұйрық	Қаңтар
Тарифтеуге дайындықты бақылау. Оқу жүктемесі мен атқарымдық міндеттерді бөлу	Жаңа оқу жылындағы жүктемені нақтылау, түзету, педагогтердің атқарымдық міндеттерін білуі. Еңбек заңнамасының, білім беру мен сыбайлас жемқорлықпен күрес саласындағы заңнаманың нормативтік тааптарын орындау	Тарифтеуге қажетті құжаттар, оқу жоспары, пәндердің, қолданбалы курстардың бағдарламалары, бақылау табелі	Тақырыптық	Жүктемені бөлу, қызметкерлерді жүктемемен таныстыру	25.08.	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Джалгасов Г.М, Лукманова Г.К	Педкеңес	Пед мөлшерлемені анықтау	Қаңтар
Пәндер бойынша КТЖ, 2025-2026 оқу жылына арналған ОМЖ тексеру және бекіту	КТЖ-ның МЖМБС бағдарламасы талаптарына, оқу жұмыс бағдарламасына сәйкестігін анықтау	Мектептің пән мұғалімдері	Жаппай	Дұрыс орындалуын тексеру	25.08–30.08	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Джалгасов Г.М, Бекхожина Ж.Е	Педкеңес	Анықтама	Қаңтар

ОТЖ, МІБ, ӘК, ӘБ жұмыс жоспарларын бекіту	2024-2025 оқу жылына арналған жоспарлардың 2025-2026 оқу жылының соңына белгіленген мақсаттар мен міндеттерге сәйкестігі	ӘБ жетекшілері, мектеп әкімшілігі	Жаппай	Жаңа оқу жылына арналған жоспарларды әзірлеу	25.08 - 30.08	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Джалгасов Г.М, Бекхожина Ж.Е	Педкеңес	Жұмыс жоспарларын бекіту	Қаңтар
Бақылау, зертханалық жұмыстар, БЖБ және ТЖБ кестесін бекіту	НЖТ, зертханалық, БЖБ мен ТЖБ өткізу кестесін нақтылау және түзету	Мектептің пән мұғалімдері	Тақырыптық	БЖБ мен ТЖБ өткізу кестесін жасау	25.08 – 30.08	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Джалгасов Г.М, Бекхожина Ж.Е	Педкеңес	БЖБ мен ТЖБ өткізу кестесі	Қаңтар
ӘК-нің өткен оқу жылындағы әдістемелік жұмысын талдау және ӘК-нің жаңа оқу жылындағы жұмыс жоспарын жасау. Әдістемелік жұмыстың жоспарлануын бақылау	ӘБ жетекшілерінің уақтылы есеп беруін анықтау, ӘБ, ЖҰМ, ППҚ, ОТП жоспарын жасауды тексеру	Әдістемелік жұмысты жоспарлау кезінде нормативтік құқықтық құжаттардың талаптарын, ұсынымдарын сақтау	Тақырыптық	2024-2025 оқу жылы жұмыстағы кемшіліктерді талдау және ағымдағы оқу жылындағы жұмысты жоспарлау	25.08– 30.08 __	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Джалгасов Г.М, Бекхожина Ж.Е	Әдістемелік кеңес	ӘК отырысы	Қаңтар
Тәрбие жұмысының жоспарларын бекіту	КТЖ-ның жаңа МЖМБС-ға сәйкестігі	Мұғалімдер	Тақырыптық	2024-2025 оқу жылы жұмыстағы кемшіліктерді талдау және ағымдағы оқу жылындағы	25.08– 30.08. __	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары Джакенов Н.К	Әкімшілік отырыс	Жұмыс жоспарларын бекіту	Қаңтар

				жұмысты жоспарлау					
Оқу процесінің сапасын бақылау									
№ 1 педкеңес: «Педагогикалық ұжымның 2024- 2025 оқу жылындағы жұмысын және 2025-2026 оқу жылына арналған міндеттерін талдау. Нормативтік оқу-бағдарлама құжаттамасын бекіту. ӘНХ	Мектептің 2024- 2025 оқу жылындағы жұмысын талдау. 2025- 2026 оқу жылындағы міндеттерді бекіту	Пән мұғалімдері	Тақырып ық	Видео материалды ң презентация сын өткізу	29.08.	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Джалгасов Г.М, Бекхожина Ж.Е	Педкеңес	Педлкенес ке дайындық	
Мектептің 2024- 2025 даму жоспарының жобасын іске асыру	Білім беру ұйымының оқу- тәрбие процесін жоғары және жоғарыдан кейінгі білімі бар бәсекеге қабілетті кадрлармен қамтамасыз ету. Сапалы орта білімге тең қолжетімділікті қамтамасыз ету, балалардың құқықтары мен заңды мүддесін қорғау және интеллектуалды,	Шығармашыл мұғалімдер	Тақырып ық	Іске асыру	25–30.08.	Басшының ҒӨІ жөніндегі орынбасары Абилдина А.М, БСО Наурызбаева Б.К	Педкеңес	Даму жоспары	

	физикалық, рухани тұрғыдан дамыған, табысты азаматты қалыптастыру								
Мектеп жұмыскерлері мен оқушылардың еңбек жағдайының ұйымдастырылу ын бақылау	Жұмыс орнында ҚТ бойынша нұсқама өткізу. Мектептің санитариялық жай-күйі	ОТП қатысушылардың қауіпсіз еңбек жағдайын сақтауы			Мектеп әкімшілігі	Мектеп әкімшілігі	Педкеңес	ҚТ бойынша мәжіліс өткізу	
Аттестаттауға өтініш берге мұғалімдердің біліктілік тестілеуін тапсыруы	Біліктілік тестілеуін тапсыруға дайындық	Өтініш берген мұғалімдер	Біліктілік тестілеуіне дайындық		Тамыз– қыркүйек	Басшының ҒӨІ жөніндегі орынбасары Абилдина А.М	Әкімшілік отырыс	Біліктілік тестілеу сайтына тіркеу	
Bilimland.kz Онлайн Мектеп, Күнделік білім беру платформаларын қолдану	Платформалард ы қолдану	Мектептің пән мұғалімдері	Білім беру процесінде балалармен сабақ өткізу үшін жұмыста цифрлық технология ларды қолдану		29.08.	Мектеп әкімшілігі	Басшы жанындағы жиналыс	Онлайн- режимдегі жұмысқа қажетті платформа ларды таңдау	Жыл бойы
2024-2025 оқу жылында оқушыларды оқыту нысаны (қажеттілікке сәйкес аралас)	Білім алушылардың оқу қызметін ұйымдастыру тәсілдерін таңдау	Педұжым, оқушылар	Оқу нысанын таңдау	Оқу нысанын таңдау	29.08.	Мектеп әкімшілігі	Әдістемелік кеңес	Бұйрық	Жыл бойы
Білімдегі олқылықтарды толықтыру және төмен көрсеткіш бойынша жұмыстарды бақылау									
Бастапқы әкімшілік	Білімдегі кемшіліктерді анықтау	2–11-ші сыныптар	Қыркүйект е бастапқы әкімшілік	Бастапқы срездер өткізуге	11–25.09. бастап	Пән мұғалімдері	Басшы жанындағы жиналыс	Анықтама, талдау	Қаңтар Мамыр

бақылау нәтижелері			срездер өткізу	қажетті материал дайындау					
Сабақта өздігімен жұмыс жасауды ұйымдастыру үшін саралау тәсілін қолдану	Саралау арқылы оқушы біліміндегі ақауларды дер кезінде жою	2-11 сынып оқушыларының өздігімен жұмыс түрлері	Тақырыптық	Бақылау, талдау	25-29.09	Басғының ОІ жөніндегі орынбасары Джалгасов Г.М, Бекхожина Ж.Е	Басшы жанындағы жиналыс	Анықтама	
Оқу-зерттеу қызметі									
Оқушыларды ғылыми жоба қорғау конкурсына қатысуға дайындау	Консультациялар өткізу	9-шы,10-шы сынып оқушылары	Дербес	Жұмыстарды түзету, лицензия алу	Қыркүйек	Басшының БС орынбасары Наурзбаева Б.К жауапты мұғалімдер	Әдістемелік кеңес	Ғылыми жобалар конкурсын а өтінім	Жыл бойы, ғылыми жобаларға дайындық
Дарынды балалар дерекқорын дайындау	Оқушылар тізімін жасау	Инклюзия оқушылары	Тақырыптық	Пән олимпиадаларына дайындық бойынша қосымша іс-шаралар өткізу	Қыркүйек 5.09. __ дейін	Басшының БС орынбасары Наурзбаева Б.К Пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес	Оқушылар тізімдері	Жыл бойы
Мұғалімдердің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау									
Курстық даярлықтан өту үшін мұғалімдер тізімін жасау	Мұғалімнің курстық даярлықтан өтуі мен кәсіби біліктілік деңгейін арттыруын бақылау	Педагогикалық ұжым	Жаппай	Мұғалімдердің жеке істерімен танысу	Тамыз	Басшының ҒӨІ жөніндегі орынбасары Абилдина А.М	Педкеңес	Тізімдер	Жыл бойы
Педагогикалық кадрлармен жасақталуы	Педагогикалық қызметкерлердің сапалық құрамы тарифтік тізімге дайындық	Педагогикалық қызметкерлер	Жаппай	Мұғалімдердің жеке мәліметтері мен жұмыс	тамыз	Басшының ҒӨІ жөніндегі орынбасары Абилдина А.М	педкеңес	Хаттама	қаңтар

Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралар өткізілуін бақылау									
Назар аударуды қажет ететін балалармен жұмыс қорытындысын бақылау (жаз кезінде)	Назар аударуды қажет ететін балалар мен жасөспірімдердің әлеуметтік бейімделуі	КТІБ есепте тұрған, «тәуекел тобындағы» оқушылар тізімдері, мектеп жасында балалардың қатысуымен болған оқиғалар туралы ақпарат	Дербес	Құжаттамамен танысу	Тамыз	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары Джакенов Н.К, сынып жетекшілері	Әдістемелік кеңес	№ 1 ӘПҚ анықтамасы	Ай сайын
«Алғашқы қоңырау» мерекесіне орай іс-шаралар өткізу мен дайындық бойынша жұмыстар	Алғашқы қоңырау күнгі сынып сағаттарына дайындық деңгейі	Мұғалімдер мен сынып жетекшілерінің сыныптан тыс және тәрбие жұмысы	Кешенді	Сынып сағаты жоспарымен танысу	Тамыз	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары Джакенов Н.К, сынып жетекшілері	Сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы	Сценарий	
Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау									
Кабинеттерді 2024-2025 оқу жылының басына дайындау	Кабинеттерді тазалау, КТ жабдықтарын, жиһаздың күйін тексеру	Оқу кабинеттеріне жауапты тұлғалар	Жаппай	Кабинеттердің дайындығын тексеру	25.08.	Мектеп әкімшілігі	Педкеңес	№ 1 ӘПҚ анықтамасы	Тоқсанның басында, жыл бойы
Оқу құралдарын жаңарту	Оқу және әдістемелік құралдар сатып алу және жаңарту	Оқу кабинеттеріне жауапты тұлғалар	Жаппай	Жүйеленуін тексеру	25–30.08	Мектеп әкімшілігі	Әдістемелік кеңес	№ 1 ӘПҚ анықтамасы	Тоқсанның басында, жыл бойы
Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
ҚЫРКҮЙЕК									
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау									

«Білім туралы» ҚР Заңын орындау	Тегін білім алу конституциялық құқығын қамтамасыз ету	1–11-ші сынып оқушылары	Тақырып ық	Оқушылард ың оқуы мен сабаққа қатысуын бақылау	Күнделікт і	Сынып жетекшілері, басшының ТІ жөніндегі орынбасары Джакенов Н.К, әлеуметтік педагог Г.Бекбулато ва	Әкімшілік жиналыс	Сабаққа келмеу туралы анықтамал арды тексеру	Ай сайын
Жаппай оқу қорынан тегін оқуға қаржы бөлінуін бақылау	Әлеуметтік аз қамтылған отбасынан шыққан балалардың ыстық тамақпен қамтылуын бақылау	1–11-ші сыныптар	Дербес	Бракераж комиссиясы н бақылау	Күнделікт і	Әлеуметтік педагог Г.Бекбулато ва Жамалиева Г.Е	Әкімшілік жиналыс	Тамақтану бойынша мониторин г жасау	Апта сайын
ҰБДҚ толтырылуын бақылау	ҰБДӨ бойынша нақты дерекқорды ұсыну	1–11-ші сыныптар	Тақырып ық	Толтырылуы мен деректердің уақтылы енгізілуін бақылау	Токсанда сайын	Басшының ОТІ жөніндегі орынбасары Джалгасов Г.М ҰБДҚ жауапты Жексенбаева А.Ж	Әкімшілік жиналыс	ҰБДҚ бойынша цифрлық деректер	Токсанда 1 рет
ЕББҚ бар балаларды оқытудың ұйымдастырылу ын бақылау	Оқушылармен жеке жұмысты тексеру	1–4-ші сыныптар	Жаппай	Құжаттаман ың жүргізілуі мен оқуға қойылатын талаптарды бақылау	15–25.09.	Басшының ОТІ жөніндегі орынбасары Бекхожина Ж.Е	Әкімшілік жиналыс	Анықтама	Ай сайын

Білім беру процесі кезінде мектептің ішкі еңбек тәртібімен танысу, қоғамдық тапсырмаларды бөлу, сабақ кестесін жасау	«Білім туралы» ҚР Заңын орындау	1–11-ші сыныптар, педұжым	Тақырыптық	Бұйрықтар шығару, жауапты тұлғаларды тағайындау	1.09–5.09	Басшының ОТІ жөніндегі орынбасары Джалгасов Г.М, хатшы А.Үкей	Әкімшілік жиналыс	Бұйрықтар, сабақ кестесі	Қаңтар 2025ж
Профилактикалық екпелердің (манту) салынуын бақылау, білім беру процесі кезіндегі санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуы	1-ші сыныптарда профилактикалық екпелер салынуын ұйымдастыру және өткізу. Ұй-жайларды өңдеу, кварцтеу және желдету	Кабинеттерге жауапты мұғалімдер, 1-ші сыныптардың сынып жетекшілері	Жаппай	Вакцинацияны тіркеу журналын, кварцтеу журналын тексеру	Ай бойы	Мектептің медқызметкерлері, сынып жетекшілері	Әкімшілік жиналыс	Бұйрықтар, кестелер	
Үйден оқытудың ұйымдастырылуын бақылау	Сабақтардың өткізілуі мен құжаттаманың жүргізілуін тексеру	1-11 сыныптар	Тақырыптық	Үйден оқитын оқушыларға сабақ өткізілуін бақылау	15.09–20.09. __	Басшының ОТІ жөніндегі орынбасары Джалгасов Г.М	Басшы жанындағы жиналыс	Анықтама	Қаңтар 2025ж.
Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау									
Сабақ жоспарларын тексеру	Мұғалімдердің сабаққа дайындығын тексеру	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	СЖ тексеру Күнделік	Күнделікті	Басшының ОТІ жөніндегі орынбасары Джалгасов Г.М Бекхожина Ж.Е	Әкімшілік жиналыс	Анықтама	Ай сайын
Формативтік бағалауды ұйымдастыру	Пәндер бойынша білім сапасын талдау	1–11-ші сыныптар	Жаппай	Өзіндік бақылау, өзара бақылау	Күнделікті	Басшының ОТІ жөніндегі орынбасары	Басшы жанындағы жиналыс		Күнделікті

						Джалгасов Г.М Бекхожина Ж.Е			
Қолданбалы курстарды, үйірмелерді, факультативтерд і тексеру және бекіту	Бейіннің, бағдарламалард ың, үйірмелердің, факультативтерд ің «ҚЖТО ҚӘК» ҒӘЗ талаптарына сәйкестігін анықтау	Педұжым	Жаппай	Бекітілген жоспарлард ы тексеру	1.09.– 5.09.	Басшының ОТІ жөніндегі орынбасары Джалгасов Г.М Бекхожина Ж.Е	Әкімшілік жиналыс	Анықтама	Қаңтар 20__ж.
Мемлекеттік қызметтердің көрсетілуін бақылау	Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын арттыру	Жаңадан келген мұғалімдер, оқушылар	Дербес	Мемлекеттік қызметтер көрсету карточкалар ын тексеру	Ай бойы	Іс қағаздарын жүргізуші, хатшы А.Үкей	Әкімшілік жиналыс		Ай сайын
2024-2025 оқу жылы ОТП ұйымдастыру бойынша ӘНХ	Мектеп құжаттамасын ресімдеу кезінде талаптарды сақтау	Педұжым	Жаппай	Құжаттама жүргізу талаптарын сақтау	Ай бойы	Басшының ОТІ жөніндегі орынбасары Джалгасов Г.М Бекхожина Ж.Е	Басшы жанындағы жиналыс	ТҚЖ бойынша түсінік хаттар	Ай сайын
Мектеп құжаттамасыны ң уақтылы жүргізілуін тексеру	«Күнделік» электрондық журналының уақтылы жүргізілуін тексеру	Мектептің пән мұғалімдері	Тақырыпт ық	Электронды қ журналдың жүргізілуін бақылау	Ай сайын	Басшының ОТІ жөніндегі орынбасары Г.Джалгасов	Басшы жанындағы жиналыс	Анықтама	Күнделікт і тексеру
Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер	Алфавиттік кітап	Фронталды	Құжаттарме н танысу	Тоқсан сайын	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Джалгасов Г.М Бекхожина Ж.Е	Әкімшілік отырыс		

	туралы ескерту. Толтыруды қадағалау								
Оқу процесінің сапасын бақылау									
Жаңадан келген мұғалімдердің педагогикалық қызметін бақылау	Жаңадан келген мұғалімдердің педагогикалық қызметінің кәсіби және әдістемелік деңгейімен танысу, әдістемелік көмек көрсету	Жаңадан келген мұғалімдер	Дербес	Әдістемелік көмек көрсету	Ай бойы	Мектеп әкімшілігі	Басшы жанындағы жиналыс		Ай сайын
БЖБ өткізу	БЖБ өткен бөлімдері бойынша тапсырма құрастыру	Пән мұғалімдері	Тақырыпт ық	БЖБ өлшемшартт ары мен дескрипторл арын тексеру	Пәндер бойынша бөлімдерд і өткен соң	ӘБ жетекшілері, басшының БС жөніндегі орынбасары Наурызбаева Б.К	Әдістемелік кеңес	БЖБ жинау	Кесте бойынша
Аттестаттауға өтініш берген мұғалімдердің біліктілік тестін тапсыруы	Біліктілік тестілеуіне дайындық және тапсыру	Өтініш берген мұғалімдер	Жаппай	Сынақ және кезеңдік тестілеуге өтінім беру	Қыркүйек –қараша	Басшының ҒӘ жұмыс бойынша орынбасары Абилдина А.М	Басшы жанындағы жиналыс	Өтінім беру	
Нөлдік срездер өткізу	Бастапқы бақылауды ұйымдастыру және өткізу	Пән мұғалімдері	Тақырыпт ық	Оқу жылының басталу сапасына мониторинг	18–22.09.	ӘБ жетекшілері, Басшының ОТІ жөніндегі орынбасары Джалгасов Г.М Бекхожина Ж.Е	Әкімшілік отырыс	Мониторин г	Мамыр

[illegible]

Оқушылардың біліміндегі тез жоюды қажет ететін ақауларды анықтау	БДМ сапасын арттыру	2–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Оқуында кемшіліктері бар балаларды анықтау үшін бастапқы бақылау нәтижелерін қолдану	Тұрақты	ӘБ жетекшілері, Басшының ОТІ жөніндегі орынбасары Джалгасов Г.М Бекхожина Ж.Е	Басшы жанындағы жиналыс	Мониторинг	Жыл бойы, жұмыс жоспарын а сәйкес
Сабақта өзіндік жұмысты ұйымдастыру кезінде сараланған тәсілді қолдану, оқу үлгерімі төмен оқушыға шамасы жететін жеке тапсырмаларды қосу, мұны сабақ жоспарына тіркеу	Әр пән бойынша оқушылардың біліміндегі кемшіліктерді жою	2–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Кемшіліктерді жою бойынша оқушылармен жұмыс әдістерін тексеру	Тұрақты	ӘБ жетекшілері, Басшының ОТІ жөніндегі орынбасары Джалгасов Г.М Бекхожина Ж.Е пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес	Мониторинг	Жыл бойы, жұмыс жоспарын а сәйкес
Оқу үлгерімі төмен оқушылармен жеке сабақ жоспарын дайындау және іске асыру	Оқушылар үшін сәттілік жағдайын құру, білім сапасын арттыру	Пән мұғалімдері	Дербес	Жұмыс жоспарларын тексеру	Жоспар бойынша	Басшының ОТІ жөніндегі орынбасары Джалгасов Г.М Бекхожина Ж.Е Пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес	Салыстырмалы талдау	Жыл бойы, жұмыс жоспарын а сәйкес
Оқу-зерттеу қызметі									

Мектепте ғылыми жобалар қорғауды өткізу, түзету	Дарынды оқушылармен жұмыс мәселесін мұғалімдердің ғылыми-әдістемелік инновациялық жұмысына басты бағыт ретінде енгізу	9-шы сынып оқушылары	Дербес	Жұмыстың дұрыстығы мен ресімделуін тексеру	Ай сайын	Басшының БС орынбасары Наурзбаева Б.К	Басшы жанындағы жиналыс	Конкурс нәтижелері	15.09. __ дейін
514 бұйрық негізінде онлайн олимпиадаларға қатысу	Білім алушылардың математика пәні бойынша білім көрсеткіштері	2-11 сыныптар	дербес	Олимпиада қатысу арқылы білім сапасы нәтижесін бақылау	қыркүйек	Басшының БС орынбасары Наурзбаева Б.К	Әкімшілік отырыс	Олимпиада нәтижесіне мониторинг	

Мұғалімдердің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

Мұғалімдерді курстық даярлауды ұйымдастыру	Мұғалімнің кәсіби шеберлігін жетілдіру	Мектептің пән мұғалімдері	Дербес	Курстық даярлықтан өтуге өтінім беру	Ай сайын		Әдістемелік кеңес	Алматы қ. ББ-ның жоспары бойынша	Ай сайын
Жаңадан келген мұғалімдердің сабағына қатысу	Жаңадан келген мұғалімдердің жұмыс әдістерімен танысу	Жаңадан келген мұғалімдер	Дербес	Мұғалім жұмысының әдістері мен технологияларын талдау	Қыркүйек –қараша	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес	Анықтама	Тоқсанын а 2–3 рет
Жас мамандарға тәлімгерлер тағайындау	Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету, жұмысқа жайлы жағдай жасау	Жас мұғалімдер	Дербес	Құжаттамамен ресімдеу мен сабақ өткізу бойынша кеңес беру	05.09.2024	Басшының ҒӨ жұмыс орынбасары Абилдина А.М	ЖҰМ отырысы	Тәлімгерлерді тағайындау туралы бұйрық, тәлімгердің жас педагогпен жұмыс	Жүгінуі мен жұмыста қиындық туындауына қарай

								жоспарын бекіту	
Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау									
Тәрбие жұмысын жоспарлау	Бағдарлама талаптарына сәйкессіздікті анықтау, мерзімдерін түзеу	Сыныппен тәрбие жұмысының жоспары	Дербес	Құжаттамамен танысу, бақылау, талдау	Қыркүйек	Басшының ТІ орынбасары Джакенов Н.К	Сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы	ТЖ жоспары	Қаңтар 2024ж
Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру	Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балалардың ынталандырудағы ата-ана ролін анықтау, балалардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру	1-11 сыныптар	Фронталды	Құжаттарды зерделеу, сұхбат, сауалнама	4-15.09	Басшының ТІ орынбасары Джакенов Н.К, сынып жетекшілер	Басы алдындағы жиналыс	Үйірме, секция кестесі	Қаңтар
«Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы» ҚР Заңына орай іс-шаралар (жеке жоспар бойынша)	Тәрбие жұмысын жүргізу	Іс-шара жоспарлары мен сценарийлерін әзірлеу	Жаппай	Бақылау, талдау	20–22 қыркүйек	Басшының ТІ орынбасары Джакенов Н.К	Мерекелік қойылым, ашық сабақтар	Анықтама, талдау	
Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау									
Ағымдағы жылдың 9 айының қорытындысы бойынша қаржы-	9 айдың қорытындысы бойынша қаржы-шаруашылық			Ерекшеліктер бойынша қаржының кіріс-шығысы		Бухгалтер Б. Каиркенова, Басшы О.Искакова			

шаруашылық қызметті бақылау	қызметтің есебін дайындау								
Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
ҚАЗАН									
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау									
ЕББҚ бар оқушылармен жұмысты бақылау	ЕББҚ бар балалар үшін сабақ өткізу	1–4-ші сынып оқушылары	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, қиындықтарды анықтау	Ай бойы	Басшының оқу ісі орынбасары Бекхожина Ж.Е	Әкімшілік отырыс	Анықтама	Қажетіне қарай
Ата-аналардың өтініші бойынша онлайн оқудағы оқушылардың сабағын бақылау	Уақтылы кері байланыс, сапалы білім алу	1–11-ші сынып оқушылары	Жаппай	Ата-аналардан сауалдама алу	10.–15.10. __	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Джалгасов Г.М 1–11-ші сыныптардың сынып жетекшілері	Әкімшілік отырыс	Анықтама	Ай сайын
Үйден оқытудың ұйымдастырылуын бақылау	Уақтылы жеке сабақ өткізу, журнал толтыру	Үйден оқитын оқушылардың құжаттары	Тақырыптық	Сабақтың өткізілуін бақылау	10–15.10.	Басшының оқу ісі орынбасары Джалгасов Г.М		Анықтама	Тоқсан сайын
«Күнделіктің» уақтылы толтырылуын бақылау	Журналдарды уақтылы толтыру	Пән мұғалімдері	Жаппай	«Күнделіктің» уақтылы толтырылуын бақылау	Ай бойы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Джалгасов Г.М	Басшы жанындағы жиналыс	Айдың қорытындысы бойынша анықтама	Күнделікті
Бағдарлама материалының орындалуын бақылау	МЖМБС-ті орындау	1-ші тоқсанда бағдарлама материалын өту	Тақырыптық	«Күнделіктің» тексеру	25.10.–31.10. __	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары	Басшы жанындағы жиналыс	Анықтама	Желтоқсан

						Джалгасов Г.М			
1-ші тоқсанның нәтижесі бойынша есеп дайындау	Уақтылы есеп беру	Оқушылар қозғалысы, 1-ші тоқсандағы оқу үлгерімі	Тақырыптық	Сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінің есептерін жинау	29–31.10.	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Джалгасов Г.М	Пед кеңес	Есеп, педкеңестегі талдау	Қаңтар
7-ші, 8-ші сынып оқушыларының дәптерлерін тексеру сапасын бақылау	Дәптерлердің уақтылы тексерілуі	Математика мұғалімдері	Тақырыптық	7-ші, 8-ші сыныптардың математика дәптерлерін тексеру	10–17.10.	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Джалгасов Г.М	Басшы жанындағы жиналыс	Анықтама	
Формативтік, БЖБ, ТЖБ жұмыстарына уақтылы балл қойылуын тексеру	НЖТ, БЖБ мен ТЖБ өткізу кестесін нақтылау және түзету	Балл мен баға қойылуын бақылау	Тақырыптық	«Күнделікке» балл мен баға қойылуын тексеру	27–31.10.	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Джалгасов Г.М Бекхожина Ж.Е ӘБ жетекшілері	Басшы жанындағы жиналыс	Анықтама	Қаңтар
Бастауыш мектептің 2–4-ші сыныпты оқыту жай-күйі	Оқушылар білімінің МЖМБС-қа сәйкестігін анықтау. Сабаққа қатысу. Сабақ жоспарларын тексеру, Мұғалімдер қызметімен танысу,	Бастауыш сынып мұғалімдері	Жаппай	Сабаққа қатысу, құжат тексеру	01–21.10.	Басшының ОІ орынбасары Бекхожина Ж.Е ӘБ жетекшілері	Басшы жанындағы жиналыс	Анықтама-талдау	

[illegible]

Жоғары нәтижеге жетуге ынталы оқушылармен жұмысты бақылау	Оқушыларды әртүрлі деңгейлік пән олимпиадалары мен конкурстарға дайындау жұмысының жай-күйі	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Оқушылармен жұмыс әдістерін тексеру	01–15.10. —	ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес	Анықтама	Қаңтар 20__
5-6 сынып пән олимпиадасының қалалық, облыстық кезеңіне дайындық	Мектепшілік кезең арқылы негізгі пәндер бойынша олимпиадаға дайындық деңгейін зерделеу	Негізгі пән мұғалімдері	Тақырыптық	Оқушылар жұмыс нәтижесі	19-20.10	Басшының БС орынбасары Наурзбаева Б.К	Әдістемелік кеңес	Мониторинг, талдау анықтама	
Республикалық Лингвистика олимпиадасына дайындық деңгейі	Мектепшілік кезең арқылы білім алушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Математика, қазақ тілі, ағылшын тілі, орыс тілі пән мұғалімі	Жаппай	Жұмыстарын тексеру	23-25.10	Басшының БС орынбасары Наурзбаева Б.К	Әдістемелік кеңес	Мониторинг, талдау анықтама	
Мұғалімдердің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау									
Педагогтердің әдістемелік дайындық деңгейі	Мұғалімдердің әдістемелік дайындық деңгейін анықату	Жас мамандар, жаңадан келген, «бүйірден келген» мұғалімдер	Жаппай	Пән мұғалімдерінің курстық даярлықтан уақтылы өтуін бақылау	Ай сайын, ББ жоспары бойынша	Басшының ҒӘ жұмыс орынбасары Абилдина А.М	Әдістемелік кеңес	Анықтама	Ақпан 2024
Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау									
Сабаққа қатысу. Баса назар аударуды қажет ететін оқушылардың сабаққа	Маңызды себепсіз мектепке келмеудің алдын алу	«Kundelik.kz» пен күнделікті гугл докс бойынша оқушылардың сабаққа қатысуы салыстыру	Жаппай	Бақылау, талдау	Ай бойы	Басшының БС орынбасары Наурзбаева Б.К	Сынып жетекшілерінің ӘБ	Анықтама (сабаққа қатысуды талдау қорытындылары	Ай сайын

қатысуын бақылау								бойынша басқарушы лық шешімдер тізімі берілген мектептегі бұйрық)	
Балалардың жол-көлік жаракатының алдын алуды бақылау	Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау	ЖҚЕ айлығының материалдары	Тақырыпт ық	Құжаттама ен танысу, талдау	Ай бойы	Басшының ТІ орынбасары Джакенов Н.К аға тәлімгер А. Туреханов	Сынып жетекшілері нің ӘБ	Айлық өткізу қорытынды сы бойынша анықтама	
Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысын бақылау	«Қайнар» оқушылар қозғалысы жұмысының күшейту	Мектептік өзіндік басқарма қызметі, аға пионер жолбасшы	Тақырыпт ық	Құжаттама ен танысу	20–27.10.	Басшының ТІ орынбасары Джакенов Н.К	Басшы жанындағы жиналыс	Ақпарат	Сәуір
Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау									
Дене шынықтыру, еңбек, мәжіліс залы, оқу лаборатория кабинеттерінің жай-күйі	Оқу кабинеттерінде қауіпсіздік ережелерінің сақталуы, инвентарлық тізімдеме түгендеу	Оқу кабинет менгерушілері, жауаптылар	Фронталды	Құжаттарме н танысу	2-3.10	Басшының ТІ орынбасары Джакенов Н.К басшының ӘШІ жөніндегі орынбасары	Басшы жанындағы жиналыс	Кабинет паспорттар ы, дайындық актісі	қаңтар
Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімде рі	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқаруш ылық шешім	Қайтала ма бақылау
ҚАРАША									
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау									
Мемлекеттік тілде іс-	ҚР 1997 жылығы 11 шілдедегі №151-І «ҚР Тіл	Іс-жүргізуші, хатшы	Тақырыпт ық	Құжаттама ен танысу мектеп	06-10.11	Басшының ОІ орынбасары	Әкімшілік отырыс	Анықтама	Қаңтар 20__

қағаздардың жүргізілуі	туралы» Заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін қаматамасыз ету.			бұйрықтар, шығыс құжаттар базасы		Джалгасов Г.М			
Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау									
9-шы, 11-ші сынып оқушыларының орыс тілі дәптерлерін тексеру сапасын бақылау	Орфографиялық режим мен 9-шы, 11-ші сынып оқушыларының жұмыстарын бағалауға қойылатын бірыңғай талаптарды сақтау	Орыс тілі мұғалімдері	Ағымдық	Орыс тілі дәптерлерін тексеру сапасы	13–17.11	Басшының ОІ орынбасары Джалгасов Г.М қоғамдық-гуманитарлық пәндер мұғалімдерінің ӘБ жетекшілері	Басшы жанындағы жиналыс	Анықтама	Қажетіне қарай
Электрондық журналдың, үйден оқыту журналының, үйірме жұмыстары мен элективті курстар журналдарының толтырылуын тексеру	Журналдардың уақтылы толтырылуы	«Күнделік», үйірме жұмыстары мен элективті курстар журналдары	Жаппай	Журналдардың уақтылы толтырылуын тексеру	27-30.11	Басшының ОІ орынбасары Джалгасов Г.М	Басшы жанындағы жиналыс	Анықтама	Ай сайын
Оқу процесінің сапасын бақылау									
Бастауыш сыныптарда қазақ тілі сабағында инновациялық технологияларды қолдану	Оқу мен оқытудың тиімділігін анықтау. Оқудың келешегі бар әдістерін таңдау	2–4-ші сынып оқушылары	Тақырыптық	Сабақтар, пікір алмасу нәтижелері	6-10.11	Басшының ОІ орынбасары Бекхожина Ж.Е ӘБ жетекшісі Г.Лукманова	Басшы жанындағы жиналыс	Анықтама, талдау	

8-ші, 9-шы сыныптарда химия пәнінің оқыту жай-күйі	Оқушылар білімінің МЖМБС-қа сәйкестігін анықтау	Химия мұғалімдері, 8-ші, 9-шы сынып оқушылары	Тақырып ық	Сабаққа қатысу, сабақ жоспарлары н тексеру, мұғалім қызметін зерттеу	13–17.11	Басшының ОІ орынбасары Джалгасов Г.М	Басшы жанындағы жиналыс	Анықтама	Қажетіне қарай
5-ші, 8-ші, 9-шы, 11-ші сыныптарға Қазақстан тарихын оқытудың жай- күйі	Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау	Тарих мұғалімдері, 5-ші, 8-ші, 9-шы, 11-ші сынып оқушылары	Тақырып ық	Сабаққа қатысу, сабақ жоспарлары н тексеру, мұғалім қызметін зерттеу	20-24.11. —	Басшының ОІ орынбасары Джалгасов Г.М	Басшы жанындағы жиналыс	Анықтама	Қажетіне қарай
Оқушыларды МОДО, Pisa, ҰБТ мен мемлекеттік емтихандарға даярлау	Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау	4-ші, 9-шы, 11-ші сыныптарда жұмыс істейтін пән мұғалімдері	Тақырып ық	Сабаққа қатысу, сабақ жоспарлары н тексеру, мұғалім қызметін зерттеу	27-30.11	Басшының БС орынбасары Наурзбаева Б.К	Пед кеңес	Анықтама	Наурыз 20
Білімдегі олқылықтарды толықтыру және төмен көрсеткіш бойынша жұмыстарды бақылау									
Оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру жұмыстарының жағдайы	Оқушылардың оқу сауаттылығын арттыратын тапсырмалардың сапасын анықтау	Пән мұғалімдері	Тақырып ық	Сабаққа қатысу, сабақ жоспарлары н тексеру, мұғалім қызметін зерттеу	Қараша	Мектеп әкімшілігі, ӘБ жетекшілері	Басшы жанындағы жиналыс	Анықтама	Ай сайын
Оқу-зерттеу қызметі									
Жоғары нәтижеге ынталы оқушылармен жұмысты бақылау	Оқушыларды әртүрлі деңгейдегі пән олимпиадалары мен конкурстарға	Пән мұғалімдері	Тақырып ық	Ынталы оқушыларме н жұмыс кестесі, олимпиадала р мен	10–13.11	Басшының БС орынбасары Наурзбаева Б.К	Әдістемелік кеңес	Ақпарат	

	дайындау жұмысының жай-күйі			конкурстарға дайындық бойынша сабақ өткізу					
9-11 сынып оқушыларының пән олимпиадасының аудандық кезеңіне дайындық және қатысу	Оқушыларды пән олимпиадаларында дайындау жұмысы	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу, сабаққа қатысу	20-27.11	Басшының БС орынбасары Наурызбаева Б.К	Әдістемелік кеңес	Ақпарат	Қаңтар 20__
Мұғалімдердің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау									
Жас мамандардың әдістемелік деңгейі	ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау	Жас мамандар	Тақырыптық	сабақтар мен іс-шараларға қатысу	1-10.11	Басшының ОІ орынбасары Джалгасов Г.М басшының ҒӘ жұмыс жөніндегі орынбасары Абилдина А.М	Әдістемелік кеңес	Анықтама	Қаңтар
Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау	Физика, тарих пәні мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, ҚМЖ тексеру	13-27.11	Әкімшілік	Басшы жанындағы отырыс	Анықтама	
Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралар өткізілуін бақылау									
Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Сынып сағатының мазмұны және тәрбиелеу оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету	Сынып жетекшілер	Жаппай	Сынып сағаттарына қатысу	Қараша	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары Джалгасов Г.М	ӘБ отырысы	Анықтама	Ай сайын

Құқық бұзушылықтардың алдын алуды бақылау	«Нөлдік төзімділік» қағидаттарын іске асыру	Диагностикалық жұмыстар, сауалнамалар, сыныптан тыс іс-шаралардың материалдары, білім алушылардың сабақтан тыс жұмысы	Тақырыптық	Сауалнама алу, диагностика	Қараша	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары Джакенов Н.К, әлеуметтік педагог Г.Бекбулатова, психологтар	Басшы алдындағы отырыс	Құқық бұзушылықтардың алдын алу кеңесіндегі анықтама	Құқық бұзушылық кеңес отырысы
---	---	---	------------	----------------------------	--------	--	------------------------	--	-------------------------------

Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау

Кабинеттердің 2-ші тоқсанның басына дайындығын тексеру	Кабинеттердің тоқсанның басына дайындығын тексеру	Кабинеттерді тексеру, кабинетке жауапты мұғалімдер	Ағымдық	Қадағалау, талдау, құжаттамамен танысу	03.11.	Мектеп басшысы О.Искакова, Басшының ӘШБ жөніндегі орынбасары Балташев К.Ш	Әкімшілік отырыс	Анықтама	Қаңтар
Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау

ЖЕЛТОҚСАН

Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

Әлеуметтік осал отбасынан шыққан оқушылардың ыстық тағаммен, медициналық қызметпен қамтылуын бақылау	Балаларға медициналық қызмет көрсетуді ұйымдастыру	Әлеуметтік осал отбасынан шыққан балалар	Тақырыптық	Құжаттамамы тексеру	2–10.12.	Әлеуметтік педагог	№ 5 ӘПҚ	Анықтама	Ай сайын
I жартыжылдықтағы оқушылар қозғалысын бақылау	2-ші тоқсанның, I жартыжылдықтың қорытындылары	1–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Құжаттамамы, оқушылардың келу және кету	27–29.12.	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Джалгасов Г.М	Педкеңес	Анықтама	Наурыз

				талондарын тексеру		Бекхожина Ж.Е			
Үйден оқыту бағдарламасыны ң орындалуын бақылау	Үйден оқытудың бағдарламалық материалын орындау	8 сынып	Тақырыпт ық	Құжаттама м ен, электрондық журналмен танысу	28-29.12.	Басшының ОІ орынбасары Джалгасов Г.М	Басшы жанындағы жиналыс	Анықтама	Ақпан
ЕББҚ бар балаларды оқытуды бақылау	I жартыжылдықта ы қорытындылау	1–4-ші сыныптар	Ағымдық	Құжаттама м ен танысу	22–25.12.	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Бекхожина Ж.Е	Басшы жанындағы жиналыс	Анықтама	Мамыр
Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау									
Қатыспаған және алмастырылған сабақтарды есепке алу журналын тексеру	Қатыспаған және алмастырылған сабақтарды есепке алу журналын ресімдеу кезінде талаптарды сақтау	Журналды уақтылы толтыру	Ағымдық	Журналды тексеру	18-22.12	Басшының ОІ орынбасары Джалгасов Г.М	Әкімшілік отырыс	Анықтама	Мамыр
Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау	Тексеру және формативтік бағалау жүйесі жүйелілігі	Журналды уақтылы толтыру, ФБ өткізу және балл қою	Тақырыпт ық	Электронды қ журналды тексеру	30-31.12	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Джалгасов Г.М	Әкімшілік отырыс	Анықтама	Ай сайын
Сабақ жоспарларын тексеру	Сабақ жоспарларын дайындау сапасын анықтау, мұғалімнің сабаққа дайындық және өткізу талаптарын орындауын зерттеу	Сабақ жоспарының талаптарға сәйкестігі	Ағымдық	Құжаттама м ен танысу	Күнделікт і	Директорды ң ОІ жөніндегі орынбасары Джалгасов Г.М Бекхожина Ж.Е	Басшы жанындағы отырыс	Анықтама	Күнделікт і

2-ші тоқсанның қорытындысы бойынша пән мұғалімдері мен сынып жетекшілерінің есептері	Білім сапасы мониторингін дайындау	Уақтылы есеп беру	Тақырыптық	Есептерді талдау	28–29.12.	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Джалгасов Г.М Бекхожина Ж.Е	Педкеңес	Есеп	Наурыз
Оқу процесінің сапасын бақылау									
3-ші, 5-ші, 10-шы сыныптарға математика пәнін оқытудың жай-күйі	Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау	3,5,10 сыныптар	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, сабақ жоспарлары н тексеру, мұғалім қызметін зерттеу	04–08.12.	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Джалгасов Г.М Бекхожина Ж.Е ӘБ жетекшілері	Пед кеңес	Анықтама	Қажетіне қарай
4-ші, 7-ші, 8-шы сыныптарда қазақ тілін оқытудың жай-күйі	Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау	4,7,8 сыныптар	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, сабақ жоспарлары н тексеру, мұғалім қызметін зерттеу	11–15.12.	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Джалгасов Г.М Бекхожина Ж.Е ӘБ жетекшілері жетекшілері	Пед кеңес	Анықтама	Қажетіне қарай
1-ші, 9-шы, 11-ші сыныптарға ағылшын тілін оқытудың жай-күйі	Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау	1,9,11 сыныптар	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, сабақ жоспарлары н тексеру, мұғалім қызметін зерттеу	18-22.12.	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Джалгасов Г.М Бекхожина Ж.Е ӘБ жетекшілері	Пед кеңес	Анықтама	Қажетіне қарай
Білімдегі олқылықтарды толықтыру және төмен көрсеткіш бойынша жұмыстарды бақылау									

Бастауыш сыныптар бойынша олқылықтармен жұмыстың жай күйі	Негізгі пәндер бойынша төмен нәтиже көрсеткен оқушылармен қосымша жұмыстардың тиімділігін анықтау	Бастауыш сынып оқушылары	фронталды	Бақылау, талдау	Желтоқсан	Басшының ОІ орынбасары Бекхожина Ж.Е	Басшы жанындағы жиналыс	Анықтама	Ай сайын
ҰБТ дайындық жұмыстарының жай-күйі	Негізгі пәндерден байқау сынама тестердің қорытындысы	11 сынып оқушылары	тақырыптық	ҰБТ сынама тест нәтижелерін талдау, салыстыру, мониторинг	18-20 желтоқсан	Басшының БС орынбасары Наурызбаева Б.К	Басшы алдындағы отырыс		Наурыз
Оқу-зерттеу қызметі									
Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңартудің уақытылы жүргізілуін қаматамасыз ету.	Оқушылар базасы	Жаппай	Мониторинг (ашықтық, уақытылы жаңарту, қолжетімділік)	1-7.12	Басшының БС орынбасары Наурызбаева Б.К, мектеп психологы К.Жамантай	Әдістемелік кеңес	Анықтама	Мамыр
1–7-ші сынып оқушыларының «Зерде» зерттеу жұмыстарына ғылыми жетекшінің жұмыс сапасы	Зерттеу жұмысына дайындық жоспарын іске асыру сапасының уақытылы орындалуын айқындау	Ғылыми жетекшінің жұмыс жоспары	тақырыптық	Жұмыс жоспарын, зерттеу нәтижелері мен күнделегін зерделеу	11-15.12	Басшының БС орынбасары Наурызбаева Б.К	Басшы жанындағы отырыс	Анықтама	Мамыр
9–11-ші сынып оқушылары арасындағы пән олимпиадаларын	Ғылымның әр саласындағы талантты оқушыларды анықтау.	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Қадағалау, нәтижесіне мониторинг, талдау жүргізу	ББ кестесі бойынша	Басшының БС орынбасары Наурызбаева Б.К	Пед кеңес	Қалалық олимпиаданың хаттамасы және	

ың қалалық кезеңіне қатысу	Оқушылардың танымдық қызығушылықта рын дамыту. Аудандық және қалалық пән олимпиадаларын а қатысатын қабілетті оқушыларды анықтау							салыстырм алы талдау анықтамас ы	
Мұғалімдердің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау									
Жазбаша ТЖБ бар пәндер бойынша модерация жүргізілуін бақылау	Қалыптасқан өлшемшарттар негізінде баға қоюдың бірыңғай талаптары және нәтижесі ретінде білім сапасын арттыру	Пәндер бойынша оқушылардың БЖБ/ТЖБ	Тақырыпт ық	Құжаттамам ен танысу, талдау	28–29.12.	Басшының ОІ орынбасары Джалгасов Г.М Наурзбаева Б.К ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес	Анықтама	Наурыз
Жас педагогтің кәсіби қиындықтарын анықтау	I жартыжылдық бойынша жас мамандарда кездескен қиындықтарды анықтау, әдістемелік, психологиялық қолдау көрсету	Жас мамандар	тақырыпты қ	Бақылау: сауалнама, сұхбаттасу	18-25.12	Басшының ҒӨ жұмыс орынбасары Абилдина А.М психолог К.Жамантай	Басшы жанындағы отырыс	Анықтама	Наурыз
Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралар өткізілуін бақылау									
Білім беру ұйымында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен	Буллинг/кибербу ллинг жағдайларын уақытылы анықтау; зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын	Психологтар К.Жамантай, Д.Мухамеджанова	фронтальд ы	Құжаттарды зерделеу, сауалнама, сұқбаттасу	Тоқсан сайын	Басшының ТІ орынбасары Джакенов Н.К	Әкімшілік отырыс		

психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы	мінез-құлықты болдырмау								
Сабаққа қатысуды бақылау. Назар аударуды қажет ететін оқушылардың оқу үлгерімі мен сабаққа қатысуын бақылау	Маңызды себепсіз мектепке келмеуді бақылау	«Kundelik.kz» бойынша оқушылардың сабаққа қатысуы	Жаппай	Қадағалау, әңгімелесу, талдау	25-26.12	Басшының БС орынбасары Наурызбаева Б.К	Әкімшілік отырыс	Анықтама	Ай сайын
Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау									
Мектепті жаңа жылдық мерекелерге дайындау, иллюминацияны қосу, ҚТ сақтау	ҚТ сақтау	ЖЖ дайындық жоспары, ҚТ бойынша нұсқама	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу, үнпарақтар тарату	18-20.12.	Басшының ТІ орынбасары Джакенов Н.К ӘШБ жөніндегі орынбасары Балташев К.Ш__	Басшы жанындағы отырыс	Анықтама	
Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
ҚАҢТАР									
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау									
Мемлекеттік қызметтер	4-ші тоқсанда мемлекеттік қызметтердің көрсетілуін бақылау	Мемлекеттік қызметтер	Тақырыптық-жалпылау		01.01–10.01.	Жетекшілік ететін орынбасарлар	Директордың қатысуымен өтетін жиналыстар	Уақтылы мемлекеттік қызметтер көрсету	Қажеттілікке қарай
Жаппай оқумен қамтылу жағдайы	ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуі мен	ҰБДҚ қоры	фронтальды	Кешенді жалпылау/оқушылар	4-10.01	Басшының ОІ орынбасары Джалгасов	Әкімшілік отырыс	ҰБДҚ уақытылы, сапалы толтыру	Кемшілікті дереу жою

	оқушылар қозғалысын бақылау			қозғалысы құжаттары		Г.М, ҰБДҚ жауапты Д.Мухамедж анова, хатшы А.Үкей			
Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау									
Оқушылардың жеке істері	Оқушылардың жеке істерін тексеру	Жеке істер	Жаппай	Оқушылард ың жеке істеріндегі құжаттарды тексеру	05.01– 25.01.	Комиссия	Директорды ң қатысуымен өтетін жиналыстар	Анықталға н мәселелерд і жою бойынша 10 күннен кейін қайта тексеру	Жұмыс лездемесі
Оқу процесінің сапасын бақылау									
Күнтізбелік- тақырыптық жоспары	Күнтізбелік- тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламасына сәйкестігі, оқу бағдарламасыны ң І- жартыжылдыққа сәйкестігі	Пән мұғалімдері	Тақырыпт ық	Күнделік электронды журнал арқылы ТҚЖ жәйкестігі, оқу бағдарламас ының орындалуы	15-20.01	Басшының ОІ орынбасары Джалгасов Г.М Бекхожина Ж.Е	Басшы алдындағы отырыс	Анықтама	Кемшілік терді ІІ- жартыжы лдық ішінде жою
Мектепалды даярлық топтарында «Тіл дамыту» сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылықты арттыру жолдары	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	МАД тәрбиешілері	Тақырыпт ық	Сыныптық жалпы бақылау/саб ақты бақылау	15—20.01	Басшының ОІ орынбасары Бекхожина Ж.Е	Басшы алдындағы жиналыс	Анықтама	
Әкімшілік бақылау	Негізгі пәндер бойынша оқушылардың	Негізгі пән мұғалімдері	Кешенді	Бақылау жұмыстарын	24-30.01	Басшының ОІ орынбасары	Басшы жанындағы отырыс	Анықтама, талдау	Қатемен жұмыс

жұмыстары нәтижесі	білім көрсеткіштерін тексеру			тексеру, мониторинг		Джалгасов Г.М Бекжина Ж.Е			
Музыка сабағында оқушылардың шығармашылық қабілеттерін тиімді дамыту жолдары (4-6 сыныптар)	Пән мұғалімінің пәнді оқыту тәсілдерін анықтау	4-6 сыныптардағы музыка сабағы	тақырыпты қ	Персоналды бақылау/саб ақты бақылау	24-30.01	Басшының ОІ орынбасары Джалгасов Г.М Бекжина Ж.Е	Басшы алдындағы жиналыс	Анықтама	Қажеттілі к бойынша
Білімдегі олқылықтарды толықтыру және төмен көрсеткіш бойынша жұмыстарды бақылау									
Оқу процесін оңтайландыру оқушылар үлгермеушілігіні ң алдын алу және жою тәсілі ретінде	Оқушылар біліміндегі кемшіліктерді жою жұмысының жүйесін анықтау	Пән мұғалімдерінің есептері	Жаппай		09–25.01.	Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары Джалгасов Г.М Бекжина Ж.Е	Басшының қатысуымен өтетін жиналыстар	Анықталға н мәселелерд і жою бойынша 10 күннен кейін қайта тексеру	Жұмыс лездемесі
Білім берудің төменгі сапасын көрсететін сыныптармен жұмыс нәтижесі	Білім беру сапасының төмен болу себепін жоюдың жолдарын табу	Білім сапасы көрсеткіштері, БЖБ,ТЖБ нәтижелері	Тақырыпт ық	Сауалнама, талдау нәтижелері, сұхбат	25-30.01	Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары Джалгасов Г.М Бекжина Ж.Е	Басшы жанындағы жиналыс	Анықтама	Бақылау арқылы салыстыр малы анализ наурыз айы соңы
Оқу-зерттеу қызметі									
Оқушылардың жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың II және III кезеңдеріне қатысу нәтижелері	Педагогикалық ұжымның дарынды балалармен жұмыс деңгейін анықтау	Пән мұғалімдерінің есептері	Жаппай		05–15.01.	Басшының БС орынбасары Наурызбаева Б.К	Әкімшілік отырыс	Анықталға н мәселелерд і жою бойынша 10 күннен кейін қайта тексеру	Жұмыс лездемесі

Мұғалімдердің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

«Сабақтың заманауи қысқа мерзімдік жоспарын қалай құрастырамыз» коучинг-сессиясы	Үздіксіз ынтымақтастық, кәсіби деңгейді көтеру, білімді тереңдету	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Тәжірибе алмасу Жұмыстың жаңа тәсілдерімен таныстыру	05.01.	Басшының ҒӘ жұмыс орынбасары Абилдина А.М, ӘБ жетекшілері	Әкімшілік отырыс	Тәжірибе қолдану	
Мұғалімдердің әдістемелік деңгейі	Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дискрипторларды дұрыс құрастыру деңгейін анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, ҚМЖ тексеру	09–20.01	Басшының ҒӘ жұмыс орынбасары Абилдина А.М	Басшы алдындағы жиналыс	Анықталған мәселелерді жою бойынша 10 күннен кейін қайта тексеру	Жұмыс лездемесі

Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау

Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы	1-4 сынып және әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау	1-4 сыныптар, әлеуметтік осал отбасылар, әлеуметтік педагог	Тақырыптық	Асханада бақылау, ашық сұрақтармен сұхбаттасу	10-15.01	Басшының ТІ орынбасары Джакенов Н.К бракеражды комиссия	Әкімшілік отырысы	Анықтама	Қажеттілікке сай Ақпан
Біртұтас тәрбие бағдаламасының орындалуы	Мектеп бойынша тәрбие бағдарламасы жоспарының орындалу деңгейін зерделеу	1-11 сыныптар	Тақырыптық	Жоспарды тексеріп, жоспардың орындалуы туралы сұқбат	16-20.03	Басшының ТІ орынбасары Джакенов Н.К	Басшы алдындағы жиналыс	Анықтама	

Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау

Оқу кабинеттерінің жай-күйі	Мектеп спорт залынад ҚЕ сақталуы, жабдықтардың	Анықтама	Жаппай	Спорт зал барып түгендеу,	04-08.01	Басшы О.Искакова, ІІІ орынбасары	Әкімшілік отырыс	Тексеру қорытындысы	Жұмыс лездемесі
-----------------------------	--	----------	--------	---------------------------	----------	----------------------------------	------------------	---------------------	-----------------

	жай-күйін бағалау			жарамсыздарды жою		Балташев К.Ш		бойынша АКТ	
Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
АҚПАН									
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау									
Балаларды ыстық тамақтандыру мен медициналық қызмет көрсетуді бақылау	Балаларға медициналық қызмет көрсету мен тегін ыстық тамақтандыруды ұйымдастыру	Әлеуметтік осал отбасынан шыққан балалар	Тақырыптық	Бракераж комиссиясының есебі	Ай бойы	Әлеуметтік педагог, директордың ОТИ жөніндегі орынбасары	№ 7 ӘПҚ	Анықтама	Ай сайын
МАД топтары мен 1-ші сынып оқушыларының қосымша каникулдары	1-ші сыныптар үшін қосымша каникул ұйымдастыру	1-ші сынып	Тақырыптық	Ата-аналармен әңгімелесулер	07.02–13.02.	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Бекхожина Ж.Е	Әкімшілік отырыс	Бұйрық	
Сабаққа қатысуды бақылау	Оқушылар арасындағы аурушандықты бақылау	1–11-ші сыныптар	Жаппай	Анықтаманың болуын бақылау	Ай бойы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	Күнделікті
Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау									
Педагогикалық қызметкерлерді тіркеу журналы	Педагогикалық қызметкерлерді тіркеу журналының талапқа сай жүргізілуі	Педагогикалық қызметкерлер	Тақырыптық	Журналды тексеру	13-15.02.	Басшының ҒӘ жұмыс орынбасары	Әкімшілік отырыс	Анықтама	Мамыр
Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау	Үй тапсырмаларын уақытылы, талапқа сай берілуі мен орындалуын бақылау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Журналды тексеру	7-10.02	Басшының ОІ орынбасары Джалгасов Г.М	Басшы алдындағы отырыс	Анықтама	Наурыз

8-ші, 9-шы, 10-шы сыныптардағы химия, биология дәптерлерін тексеруді бақылау	Жазбаша жұмыстарды дұрыс ресімдеу; бірыңғай орфографиялық режимді сақтау; сынып және үй жұмыстарының көлемін сақтау	8,9,10 сыныптар	Тақырыптық	Оқушылардың дәптерлерін тексеру	20–25.02	ӘБ жетекшілері, басшының ОІ жөніндегі орынбасары Джалгасов Г.М Бекхожина Ж.Е	Басшы алдындағы жиналыс	Анықтама	
Сабақ жоспарларын тексеру	Сабақ жоспарларын дайындау сапасын анықтау, мұғалімнің сабаққа дайындық және өткізу талаптарын сақтауын зерттеу	Педагогикалық қызметкерлер	Дербес	Жоспарларды тексеру	Арнайы кестеге сәйкес	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Джалгасов Г.М Бекхожина Ж.Е	Әкімшілік отырыс	Анықтама	Күнделікті

Оқу процесінің сапасын бақылау

10-шы, 11-ші сыныптарға информатика пәнін оқытудың жай-күйі	Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау	10-шы, 11-ші сыныптар	Жаппай	Жұмыс нысандары мен әдістерін, пәнді өткізу сапасын тексеру	01–05.02.	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Джалгасов Г.М	Басшы алдындағы жиналыс	Анықтама	Қажеттілікке сәйкес
8-ші, 9-шы сыныптарға көркем еңбек пәнін оқытудың жай-күйі	Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау	8-ші, 9-шы сыныптар	Жаппай	Жұмыс нысандары мен әдістерін, пәнді өткізу сапасын тексеру	15–19.02.	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Джалгасов Г.М	Басшы алдындағы жиналыс	Анықтама	

Білімдегі олқылықтарды толықтыру және төмен көрсеткіш бойынша жұмыстарды бақылау

Білімде кемшіліктер болмауына жол бермей,	Оқуда білім сапасын көтеру үшін түрлі әдістердің	2–11-ші сыныптар	Жаппай	Ағымдық бақылау жүргізу	Ай бойы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Джалгасов	Әкімшілік отырыс	Анықтама, мониторинг	Тоқсанда 1 рет
---	--	------------------	--------	-------------------------	---------	--	------------------	----------------------	----------------

балалардың материалды уақтылы меңгеруін талдау әрі бекіте отырып, үнемі әрі жүйелі сауал жүргізу	қолданылуын бақылау					Г.М Бекхожина Ж.Е ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері			
Ынтасы төмен оқушылар үшін «Менің жетістігім» конкурсын өткізу	Оқушыларды білім алу мен білім сапасын арттыруға ынталандыру	2–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Конкурс өткізу	26.02.	ӘБ жетекшілері	Әкімшілік отырыс	Әзірleme	Жылына 1 рет
Оқу-зерттеу қызметі									
Мектептің зерттеу әлеуетін арттыру	Шығармашылық топтардың жұмысының тиімділігін зерделеу.	Шығармашылық топ жұмысы	Тақырыптық	Шығармашылық топтардың әдістемелік өнімдерінің мониторингі	15-18.02	Басшының ҒӘ жұмыс орынбасары	Басшы алдындағы отырыс	Табыс мониторингі, талдау	Мамыр
«Абай оқуларына» дайындық және өткізу	Жадыны, тілді, мәнерлеп оқу дағдыларын дамыту. Орыс поэзиясына, орыс тіліне, Пушкин шығармашылығына қызығушылықты тәрбиелеу	4–11-ші сыныптар	Тақырыптық	А. С. пушкин шығармаларын оқитын дарынды балаларды анықтау	12.02.20__	Гуманитарлық цикл ӘБ	№ 7 ӘПҚ	Конкурс нәтижелері	20__ ж.
Мұғалімдердің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау									
Шығармашыл зерттеу топтарының жұмысы	Педагогтердің жұмысын жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өткізу	Шығармашылық топ мүшелері	Тақырыптық	Құжаттарын қарау, сауалнама, бақылау, сұхбат	01-15.02	Басшының ҒӘ жұмыс орынбасары Абилдина А.М	Басшы жанындағы отырыс	Анықтама	сәуір

	тиімдігін анықтау.								
Мұғалімдердің педагогикалық тәжірибесін жалпылау	Тұрақты нәтиже көрсеткен педагогтер тәжірибесін зерттеу, кәсіби-педагогикалық біліктілікті арттыру	Пән мұғалімдері	Дербес	Сабаққа, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу	16.02–28.02.	Басшының ҒӘ жұмыс орынбасары, ӘБ жетекшілері,	Педагогикалық кеңес	Анықтама	наурыз
Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау									
9-11 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі	Кәсіптік бағдар бойынша жұмыс тиімділігін диагностикалау	Сынып жетекшілер	Фронталды	Жұмыс жоспарын талқылау	1-5.02	Басшының ТІ орынбасары Джакенов Н.К, аға тәлімгер А.Туреханов	Басшы жанындағы отырыс	Анықтама	Мамыр
Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру	«Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс жұмыстарының жүргізілу сапасын анықтау	Кітапханашы, үйірме жетекшілері, аға тәлімгер	Тақырыптық	Жобалардың жоспарын зерделеу, іс-шараларды талдау	12-20.02	Басшының ТІ орынбасары Джакенов Н.К	Әкімшілік отырыс	Анықтама	Сәуір
Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау									
Информатика кабинеттеріндегі ҚТ тексеру	Сабақ өткізу кезінде ҚТ сақтау	1–11-ші сыныптар, педагогикалық ұжым	Тақырыптық	ҚТ бойынша стендтерді жаңарту	20.02	Басшының ӘШБ жөніндегі орынбасары Балташев К.Ш	Әкімшілік отырыс	Акт жасау, ҚЕ жаднама	
Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау

НАУРЫЗ

Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

ЕББҚ және үйде оқыту бойынша жұмыс құжаттармен жұмыс	ЕББҚ, үйде оқитын оқитын балалармен жұмыс бойынша оқу бағдарламасының орындалуы анықтау	1-4, 8 сыныптар	Тақырыптық	Персоналды бақылау, құжаттармен танысу	13-15.03	Басшының ОІ орынбасары Джалгасов Г.М	Пед кеңес	Анықтама	
Педагогтерді аттестаттау тиімділігі	Педагогтердің аттестаттауды уақытылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау	Аттестатталатын педагогтер	Тақырыптық	Персоналды бақылау, құжаттармен жұмыс	01-03.03	Басшының ҒӨ орынбасары Абилдина А.М	Пед кеңес	Анықтама	

Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау

Қызметкерлердің жеке іс қағаздары мен Еңбек.кз платформасының жүргізілуі	Қызметкерлердің жеке іс қағаздары мен Еңбек.кз сайтының жүргізілуі зерделеу. ҰБДҚ сәйкестігін анықтау	Мектеп қызметкерлері	Құжаттама	Жалпылама Еңбек.кз пен ҰБДҚ сәйкестендіру	12-15.03	Басшының ОІ орынбасары Джалгасов Г.М, іс-жүргізуші А.Үкей	Әкімшілік отырыс	Қателіктер дереу түзету	
Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуы мен талаптарға сәйкестігін анықтау.	Педұжым	Тақырыптық	Эл. журналды тексеру	20-21.03	Басшының ОІ орынбасары Джалгасов Г.М	Пед кеңес	Анықтама	Сәуір
3-ші, 4-ші, 7-ші, 8-ші сыныптардың	Жазбаша жұмыстардың дұрыс	3, 4, 7, 8 сыныптар	Тақырыптық	Оқушылардың	13–18.03.	Басшының ОІ орынбасары	Басшы алдындағы отырыс	Анықтама	Сәуір

қазақ тілі дәптерлерін тексеруді бақылау	ресімделуі; бірыңғай орфографиялық режимді сақтау; сынып және үй жұмыстары көлемінің сәйкестігі			дәптерлерін тексеру		Джалгасов Г.М Бекхожина Ж.Е ӘБ жетекшілері,			
Сабақ жоспарларын тексеру	Сабақ жоспарларын дайындау сапасын анықтау, мұғалімнің сабаққа дайындық және өткізу талаптарын орындауын зерттеу	Педұжым	Дербес	Жоспарлард ы тексеру	Күнделікт і	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Джалгасов Г.М Бекхожина Ж.Е	Әкімшілік отырыс	Анықтама	Күнделікт і
БЖБ, ТЖБ жазу	МЖМБС пәндері бойынша білім сапасын талдау	Бақылау срездерін, тестілеулер өткізу	Тақырыпт ық	Балл қою әділдігі	Кесте бойынша	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Джалгасов Г.М Бекхожина Ж.Е	Басы алдындағы жиналыс	анықтама, талдау, модерация	
Оқу процесінің сапасын бақылау									
4,5,9 сынып оқушыларының тоқсандық қорытынды бойынша білім деңгейі	Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау	4,5,9 сыныптар	Жаппай	Жұмыс нысандары мен әдістерін, пәнді өткізу сапасын тексеру	01-10.03	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Джалгасов Г.М Бекхожина Ж.Е	Пед кеңес	Анықтама	
10-11 сыныптарда бейінді пәндер бойынша	Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейі мен	10-11 сыныптардағы бейіндік сабақтар	Тақырыпт ық	Персоналды бақылау, сұқбаттасу	10-15.03	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Джалгасов	Директор жанындағы жиналыс	Анықтама	

оқушыларды оқыту сапасы	бейіндік бағдарын анықтау					Г.М, БС орынбасары Наурзбаева Б.К			
Робототехника үйірмесінің өткізілу деңгейі	Оқушылардың шығармашылық танымдық дағдыларының деңгейін, мұғалімнің құзыреттілік деңгейін диагностикалау	Үйірме қатысушылар, пән мұғалімі	Фронталды	Кешенді жалпылама, сабаққа қатысу/құжаттарды зерделеу	15-16.03	Басшының БС орынбасары Наурзбаева Б.К	Әкімшілік отырыс	Анықтама	
3-ші тоқсанның қорытындылары бойынша оқушылардың оқу үлгерімін бақылау	Оқу сапасын арттыру үшін басқарушылық шешімдер қалыптастыру	Тарифтеуге қажетті құжаттар, оқу жоспары, пәндердің, қолданбалы курстардың бағдарламалары, бақылау табелі	Тақырыптық	Білім сапасына салыстырмалы талдау	18–20.03.	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Джалгасов Г.М Бекхожина Ж.Е	Әдістемелік кеңес	Есептер	Мамыр
Мектепалды даярлық сыныптарын оқытудың жай-күйі	Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау	Мектепалды даярлық сыныптары	Жаппай	Жұмыс нысандары мен әдістерін, пәнді өткізу сапасын тексеру	11–15.03	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Бекхожина Ж.Е, мектепалды даярлық сыныптарының мұғалімдері	Пед кеңес	Анықтама	
Білімдегі олқылықтарды толықтыру және төмен көрсеткіш бойынша жұмыстарды бақылау									
4,5,9 сынып оқушылардың оқу нәтижелері мен оқу әрекеттерінің мониторингі	Оқушылардың оқу әрекеттерінің күшті және әлсіз жақтарын диагностикалау, оқу нәтижелерін	4,5,9 сынып оқушыларының оқу әрекеттері	Фронтальды	Сауалнама алу, тапсырмалардың орындалуын қадағалау, кері	01-10.03	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Джалгасов Г.М Бекхожина Ж.Е	Басшы жанындағы отырыс	Анықтама	

	көрсетуді қамтамасыз ету			байланыс сапасы					
Білім берудің төменгі сапасын көрсеткен сыныптармен жұмыс нәтижесі	Білім беру сапасының төмен болу себебін жоюдың жолдарын табу	Білім сапасы, БЖБ/ТЖБ нәтижесі	Тақырыптық	Сауалнама, талдау	15-20.03	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Джалгасов Г.М Бекхожина Ж.Е	Әкімшілік отырысы	Анықтама	
Оқу-зерттеу қызметі									
Жоғары нәтижеге ынталы оқушылармен жұмысты бақылау	Олимпиадаларға, конкурстарға, жобаларға қатысқан оқушылармен жұмыстың жай-күйі	1–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Конкурстарға, олимпиадаларға қатысу	Конкурстар, олимпиадалар өткізу кестесі бойынша	Директордың БО жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Әкімшілік отырыс	Қатысу нәтижелері, сертификаттар, мадақтамалар, дипломдар	Жоспар бойынша
Ғылыми-зерттеу жұмыстарына оқушының даярлығы	Өздік жұмыстарға оқушының даярлығын анықтау	Ғылыми жобалармен басқа байқауларға қатысушы оқушы жұмысы	Тақырыптық	Оқушының зерттеушілік қызмет жағдайының диагностикасы	24-27.03	Басшының БС орынбасары Наурзбаева Б.К	Басшы жанындағы отырыс	Анықтама	мамыр
Мұғалімдердің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау									
№ 5 педагогикалық кеңес	№ 4 педкеңестің 3-ші тоқсанның қорытындысы, тәрбие процесінің сапасын талдау, таңдау бойынша мемлекеттік аттестаттау пәндерін бекіту туралы шешімдерін орындау	Педұжым	Тақырыптық	Педкеңестің шешімі	20.03	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Джалгасов Г.М ӘБ жетекшілері	№ 5 педкеңес	Педкеңес хаттамасы	

Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Білім беру нәтижелеріне қоеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау	Педагогикалық қызметкерлер	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, құжаттарды зерделеу, ҚМЖ	27.03	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Г.М.Джалгасов Бекхожина Ж.Е ҒӘЖ орынбасары Абилдина А.М	Басшы алдындағы отырыс	Анықтама	
Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау									
Кәмелетке толмағандар арасындағы құқықбұзушылықты алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі	Қалалық ІІБ, Наркопост ұйымдарымен бірлескен жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау.	Бірлескен жұмыс жоспары	Фронталды	Жоспарды талдау, жоспардың орындалуы	01-03.03	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары Джалгасов Г.М	Басшы алдындағы отырыс		
«Жас Ұлан», «Жас Қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы	Оқушылардың тәрбие процесіне тартудың, олардың іс-шараларға белсенді қатысуыне қолдаудың пәрменді тәсілдерін зерделеу	Оқушылар қауымдастығы	Тақырыптық	Жоспарды зерделеу, сауалнама, сұқбаттасу	14-17.03	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары Джакенов Н.К, аға тәлімгер А.Туреханов	Пед кеңес	Анықтама	
Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау									
Биология, көркем еңбек, химия, физика кабинеттерінде ҚТ сақталуын бақылау	Өрт сөндіргіштердің жарамдылық мерзімін, қауіпті заттардың сақталуын тексеру, практикалық жұмыстар	Кабинетке жауапты тұлғалар	Тақырыптық	Кабинеттерді, құжаттамаңы тексеру	11.03	Басшының ТІ жөніндегі орынбасарлары Джакенов Н.К, басшының ӘШБ	Әкімшілік отырыс	Ақпарат, акт	

	жүргізу кезінде ҚТ сақтау					жөніндегі орынбасары Балташев К.Ш			
Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімде рі	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқаруш ылық шешім	Қайтала ма бақылау
СӘУІР									
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау									
Білім алушылардың қорытынды аттестаттаудан өткізу	Негізгі орта (5-8- сыныптар), жалпы орта (10- сынып) білім беру деңгейлерінде академиялық жылды аяқтаған соң қазақ тілінен емтихан тапсыру. Мемлекеттік және бітіру емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы	Құжаттар, стенд	Тақырып ық	Сыныптық жалпылау, құжаттармен танысу, ақпараттық- түсіндірме жұмыстарын ың дұрыс жүргізілуі	1-5.04	Басшының ОІ орынбасары Джалгасов Г.М	Басшы алдындағы жиналыс	Анықтама	Мамыр Әкімшілі к отырыс
«Алтын белгі» Үздік аттестат үміткерлері құжаттары	«Алтын белгі» Үздік аттестат үміткерлерінің құжаттарының заңнамағасәйкес тігін зерделеу	9,11 сынып жетекшілері мен үміткерлер құжаты	Тақырып ық	2008 жылғы 18 наурыздағы №125 бұйрыққа сәйкес құжаттар сәйкестігі	5-10.04	Басшының ОІ орынбасары Джалгасов Г.М, БС орынбасары Наурызбаева Б.К комиссия мүшелері	Әкімшілік отырыс	Хаттама	
Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау									

Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау	Формативтік бағалауды жүйелі тексеру, сауалдама жүйесі	Педұжым	Тақырыптық	Журналды тексеру	25–30.04	Басшының ОІ орынбасары Джалгасов Г.М	Әкімшілік отырыс	Анықтама	Апта сайын
3-ші, 5-ші, 7-ші, 9-шы сыныптардың ағылшын тілі бойынша дәптерлерін тексеру	Жазбаша жұмыстардың дұрыс ресімделуі; бірыңғай орфографиялық режимді сақтау; сынып және үй жұмыстары көлемінің сәйкестігі	3, 5, 7, 9 сыныптар	Тақырыптық	Оқушылардың дәптерлерін тексеру	20–25.04.	ӘБ жетекшілері, басшының ОІ жөніндегі орынбасары Джалгасов Г.М Бекхожина Ж.Е	Басшы алдындағы отырыс	Анықтама	
Оқу процесінің сапасын бақылау									
4-ші, 8-ші, 9-шы, 11-ші сыныптарға ағылшын тілін оқытудың жай-күйі	Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау	4, 8, 9, 11 сыныптар	Жаппай	Жұмыс нысандары мен әдістерін тексеру; пәнді жүргізу сапасы	03-10.04.	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Джалгасов Г.М Бекхожина Ж.Е	Басшы жанындағы жиналыс	Бұйрықтар, анықтамалар	
10-шы, 11-ші сыныптарға АӘД пәнін оқытудың жай-күйі	Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау	10-шы, 11-ші сыныптар	Жаппай	Жұмыс нысандары мен әдістерін тексеру; сабақ өткізу сапасы	13-18.04	Мектеп басшысы О.Искакова, басшының ОІ жөніндегі орынбасары Джалгасов Г.М	Пед кеңес	Бұйрықтар, анықтамалар	Мамыр
3-ші, 5-ші, 8-ші, 10-шы сыныптарға информатиканы оқытудың жай-күйі	Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау	3, 5, 8, 10 сыныптар	Жаппай	Жұмыс нысандары мен әдістерін тексеру; сабақ өткізу сапасы	20-27.04.	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Джалгасов Г.М Бекхожина Ж.Е	Басшы жанындағы жиналыс	Бұйрықтар, анықтамалар	

Білімдегі олқылықтарды толықтыру және төмен көрсеткіш бойынша жұмыстарды бақылау									
Сабақтарда нәтиженің әділдігі үшін сауалнаманың алуан түрлерін қолдану (ауызша, жазбаша, жеке және т. б.)	Оқуда білім сапасын арттыруға қол жеткізу үшін әртүрлі әдістердің қолданылуын бақылау	2–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Ағымдық бақылау жүргізу	Ай бойы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Джалгасов Г.М Бекхожина Ж.Е	Әкімшілік отырыс	Анықтама, мониторинг	
Оқушы біліміндегі ақауларды жою жұмыстарының жай-күйі	Білімдегі ақауларды жою арқылы білім сапасын арттырудың шешімін табу	Мұғалімдердің жұмыс жоспары	Тақырыптық	Сауалнама, талдау, бақылау	17-20.04	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Джалгасов Г.М Бекхожина Ж.Е	Басшы жанындағы жиналыс	Анықтама, мониторинг	
Оқу-зерттеу қызметі									
Зертханалық, практикалық жұмыстардың орындалуын бақылау	Қазіргі деңгейде пән бойынша практикалық тәсілдерді меңгеру	6–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Практикалық жұмыстарды тексеру	12–16.04.	Пән мұғалімдері	Басшы жанындағы жиналыс	Анықтама	
Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту мониторингі	Дарынды және дәлелді балалардың дерекқорындағы оқушылардың табыстылығын анықтау, жеке тиімділігін диагностикалау	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы	Тақырыптық	Оқушылардың прогресті дамуын бақылау картасын толтыруды талдау, мониторинг	17-25.04	Педагог-психологтар К. Жамантай, Д.Мухамеджанова	Басшы жанындағы жиналыс	Анықтама	
Мұғалімдердің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау									
Мұғалімнің педагогикалық тәжірибесін жалпылау	Тұрақты нәтиже көрсеткен педагогтер тәжірибесін зерттеу, кәсіби-педагогикалық	Пән мұғалімдері	Дербес	Сабаққа, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу	8-12.04.	Басшының ӘҒІ жөніндегі орынбасары Абилдина А.М ӘБ жетекшісі,	Басшы жанындағы жиналыс	Анықтама	

	біліктілікті жетілдіру					пән мұғалімдері			
«Оқыту батылдығы – жаңа форматты мұғалім меңгеруі тиіс қасиет» коучингі	Үздіксіз ынтымақтастық, кәсіби деңгейді көтеру, білімді тереңдету	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Жұмыстың жаңа тәсілдерімен танысу	22.04	Басшының ҒӨІ жөніндегі орынбасары Абилдина А.М, ӘБ жетекшілері	Коучинг сессия	Есептік талдау	
Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау									
Адамгершілік-жыныстық тәрбие жағдайы	Мектеп бойынша адамгершілік-жыныстық, жыныстық қол сұғушылық жағдайын алдын алу бойынша жұмыс барысын зерделеу	Сынып жетекшілер, оқушылар	Тақырыптық	Сынып сағаттары бару, жұмыс жоспарын зерделеп, сауалнама	15-18.04	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары Джакенов Н.К	Басшы жанындағы жиналыс	Анықтама	
Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі	Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау	1-11 сыныптар	Фронталды	Сауалнама, сұқбаттар алу	21-25.04	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары Джакенов Н.К	Әкімшілік отырыс	Ақпарат	
Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау									
Еңбекті қорғау мен мектептегі қауіпсіздікті сақтау	Еңбекті қорғау мен қауіпсіздік сақталуы,	1–11-ші сыныптар, педагогикалық ұжым	Шолу	Құжаттамамен танысу	05.04	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары Джакенов	Әкімшілік отырыс	Нұсқаулық	

	құқықтық негіздерін білу					Н.К басшының ӘШБ жөніндегі орынбасары Балташев К.Ш			
Мектептің санитариялық-гигиеналық жай-күйі	Мектептің санитариялық жай-күйінің нормативтік актілердің талаптарына сәйкестігі	Педагог жұмыскерлер	Шолу	Кабинеттерді, құжаттама ны тексеру	20.04	Мектептің медициналық қызметкері, басшының ӘШБ жөніндегі орынбасары Балташев К.Ш	Әкімшілік отырыс	Анықтама	
Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау

МАМЫР

Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

ҚР Үкіметінің қаулысымен бекітілген мемлекеттік қызметтерді көрсету (мектепке қабылдау, үйден оқуды ұйымдастыру, тегін тамақтандыруды ұйымдастыру)	Мемлекеттік қызметтер көрсету деңгейін талдау	Ата-аналар, оқушылар	Тақырыптық	Құжаттама ны тексеру	06.05.	Мектеп әкімшілігі	№ 10 ӘПҚ	Анықтама	Ай сайын
Оқушылар қозғалысын бақылау	Құжаттаманы ресімдеу	Құжаттарды ресімдеу		Жоспарлы	25.05.	Директордың ОТИ	№ 10 ӘПҚ	Бұйрық	

						жөніндегі орынбасары			
Оқушыларды емтиханға жіберу, босату және келесі сыныпқа ауыстыру туралы	Оқушыларды емтиханға жіберуді, келесі сыныпқа ауыстыруды ұйымдастыру	1-11 сыныптар	Тақырыптық	Сынып жетекшілерінен сауалдама алу, оқушылар тізімін нақтылау, алдын ала оқу үлгерімін тексеру	25.05	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Джалгасов Г.М	Пед кеңес	Бұйрық	
Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау									
Қатыспаған және алмастырылған сабақтарды тексеру	Қатыспаған және алмастырылған сабақтарды ресімдеу кезінде талаптарды сақтау	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Журнал тексеру	25–30.05. —	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Джалгасов Г.М	Әкімшілік отырыс	Анықтама	Тоқсанда 1 рет
Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау	Оқу бағдарламасының орындалуы мен журналдың сапалы, уақытылы толтырылу жағдайы	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Журнал тексеру	25–30.05	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Джалгасов Г.М Бекхожина Ж.Е	Басшы жанындағы жиналыс	Анықтама	
Әкімшілік бақылау срездері	МЖМБС пәндері бойынша білім сапасын талдау	2–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Бақылау срездерін, тестілеу өткізу	20–23.05.	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Джалгасов Г.М Бекхожина Ж.Е ӘБ жетекшілері	Пед кеңес	Оқу үлгерімі мониторингі	

Тоқсандық және жылдық баға қою, мемлекеттік бағдарламаларды орындау, мектеп оқушыларының оқу үлгерімін талдау	Тоқсандық және жылдық баға қою әділдігін, мемлекеттік бағдарламалардың орындалуын талдау	2–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Қорытынды жылдық бағаны, мемлекеттік бағдарламалардың орындалуын тексеру	23–25.05	Басшының ОТІ жөніндегі орынбасары Джалгасов Г.М Бекхожина Ж.Е жетекшілері	Басшы жанындағы жиналыс	Оқу үлгерімі мониторингі	
5-8-ші, 10-шы сынып оқушыларының білім беру деңгейлерінде академиялық жылды аяқтаған соң қазақ тілінен емтихан ұйымдастыру	Орта білім алуға қажетті білімнің толық әрі мықты екендігін анықтау	5-8-ші, 10-шы сыныптар	Жалпылау	емтихандарының өткізілуін бақылау	Кестеге сәйкес	Басшының ОТІ жөніндегі орынбасары Джалгасов Г.М	Әкімшілік отырыс	Емтихан хаттамалары	
4-ші тоқсан мен ІІ жартыжылдықтың қорытындысы бойынша пән мұғалімдері мен сынып жетекшілерінің есептері	Білім сапасы мониторингін дайындау	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Есеп беру нысанын тексеру	20–25.05	Басшының ОТІ жөніндегі орынбасары Джалгасов Г.М Бекхожина Ж.Е	Әкімшілік отырыс	Есептер	
Оқу процесінің сапасын бақылау									
Жаһандық құзыреттілік курсының сапасы	Курстың жүргізілу барысы мен оқу бағдарламасының орындалу деңгейі	Курс жүргізуші пән мұғалімдері	Фронталды	Кешенді жалпылама	2-10.05	Басшының ОІ орынбасары Джалгасов Г.М	Әкімшілік отырыс	Анықтама	
«Өмір сүру қауіпсіздігі», жолда жүру ережелері оқу	Курстың жүргізілу барысы мен оқу бағдарламасыны	АӘД ұйымдастырушы, сынып жетекшілер	Тақырыптық	Кешенді жалпылама	11-15.05	Басшының ОІ орынбасары	Әкімшілік отырыс	Анықтама	

курстарының жүргізілуі	ң орындалу деңгейі					Джалгасов Г.М			
Үйде оқыту бойынша бағдарламаның орындалуы	Үйде оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдерінің дидактикалық құралдарының сапасы мен тиімділігін бағалау	Үйде оқытылатын оқушылар, пән мұғалімдері	Фронталды	Персоналды бақылау, құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу	15-20.05	Басшының ОІ орынбасары Джалгасов Г.М	Директор жанындағы жиналыс	Анықтама	
II жартыжылдық пен бір жылдағы оқу үлгерімінің қорытындылары	2023-2024 оқу жылындағы оқу-тәрбие қызметінің нәтижелерін жалпылау, сондай-ақ пәндер бойынша біліктілікті қалыптастыру деңгейін қадағалау	Педұжым	Тақырыптық	Бір жылдағы оқу үлгерімін тексеру	28.05.	Мектеп әкімшілігі, ӘБ жетекшілері	Басшы алдындағы жиналыс	Есептер	
Білімдегі олқылықтарды толықтыру және төмен көрсеткіш бойынша жұмыстарды бақылау									
БІнтасы төмен оқушыларды оқытудағы кемшіліктерді жою жұмысын қорытындылау	БІнтасы төмен оқушылардың оқу үлгерімінің қорытындылары	2–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Ағымдық бақылау жүргізу	22-23.05	Басшының ОІ орынбасары Джалгасов Г.М Бекхожина Ж.Е ӘБ жетекшілері,	Басшы жанындағы жиналыс	Анықтама, мониторинг	

						пән мұғалімдері			
Білім сапасына талдау	Оқу жылы басы мен соңындағы білім сапасының көрсеткіштерінің өсу/кему динамикасын зерделеу	2-11 сыныптар	Фронталды	Білім сапасы көрсеткіште рі, мониторинг, жазбаша талдау жұмыстары нәтижерінің өнімділігі	15-20.05	Басшының ОІ орынбасары Джалгасов Г.М Бекхожина Ж.Е ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	Пед кеңес	Салыстырм алымалы талдау	
Оқу-зерттеу қызметі									
Дарындылар шеруі ұйымдастыру	Оқу жылы ішінде оқу- тәрбие жүйесінде жоғары нәтижеге жеткен белсенді, алғыр озат оқушыларды марапаттау дәстүрлі іс- шараның сапалы ұйымдастырылу	2-11 сыныптар	Фронталды	Мақтау қағаздары, сертификат, грамоталар, хаттама	21-23.05	Басшының БС орынбасары, арнайы комиссия	Әкімшілік отырыс	Комиссия хаттамасы	
Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған ғылыми- әдістемеік жоспардың бағыты	Зерттеу әлеуметін арттыруға бағытталған іс- шаралар жоспарына баға беру	Ғылыми- әдістемелік жұмыс жоспары	Тақырыпт ық	Талдау. Жоспарға түзету еңгізу	27-28.05	Басшының ҒӘ жұмыс орынбасары	Пед кеңес	Анықтама	
Мұғалімдердің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау									
Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Педагогика- психологиялық білімді және психология мен педагогиканың	Педагогикалық қызметкерлер	Тақырыпт ық	Сұхбат, талдау	3-10.05	Басының ҒӘ орынбасары, педагог- психологтар К.Жамантай.	Әкімшілік отырыс	Тренинг, анализдік талдау анықтамас ы	

	қазіргі жай-күйі туралы білімдері мен біліктілігіне баға беру					Д.Мухамеджанова			
Сынып жетекшілерінің ӘБ онкүндігі	Білім алушылардың жаратылыстану-математика циклінің пәндерін оқуға деген ынтасын арттыру, ұжымшылдық пен жауапкершілік сезімін тәрбиелеу	Сынып жетекшілері	Тақырыптық	Сабаққа, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу	03–14.05.	Басшының ҒӨІ жөніндегі орынбасары Абилдина А.М, ӘБ жетекшісі	Әдістемелік кеңес	Талдау, фотоесеп	
Әдістемелік бірлестік жұмысын талдау	ӘБ құжаттамасын жүргізу талаптарын сақтау	ӘБ жетекшілері	Жоспарлы	Құжаттама ны: ӘБ отырыстары хаттамасын, жұмыс талдауын тексеру	27.05.	Басшының ҒӨІ жөніндегі орынбасары Абилдина А.М ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес	Жұмысты талдау	
Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау									
Әскери-патриоттық тәрбие жай-күйі	Мектеп бойынша әскери-патриоттық бағыт бойынша жоспардың орындалуы мен сапасы	АӘД ұйымдастырушысы, аға тәлімгер, сынып жетекшілер	Тақырыптық	Сынып сағаттарына қатысу, құжаттарды зерделеу	1-10.05	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары Джакенов Н.К	Пед кеңес	Анықтама	
Жазғы демалысты сапалы ұйымдастыру жағдайы	Жазғы демалысты сапалы ұйымдастыруға дайындық жағдайы. ҚЕ	Аға тәлімгер, сынып жетекшілер	Фронталды	Құжаттар, сауалнама	12-20.05	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары Джакенов Н.К	Әкімшілік отырыс	Анықтама	Маусым

	бойынша нұсқама беру								
Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау									
Мектеп жанындағы жазғы сауықтыру лагеріне дайындық	Жазғы каникул кезінде ҚТ бойынша іс- шаралар өткізу	1–11-ші сыныптар, педұжым	Тақырып ық	Әңгімелесу ер, сынып сағаттарын өткізу	20–25.05	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары Джакенов Н.К, аға тәлімгер А.Туреханов сынып жетекшілері	Әкімшілік отырыс	Анықтама, дайындық актісі	
Мектептегі ағымдағы жөндеу жұмыстарына дайындау	Жөндеу жүргізу	Басшы	Жоспарлы	Құжаттама дайындау	Мамыр	Басшының ӘШБ жөніндегі орынбасары Балташев К.Ш	Әкімшілік отырыс	Жөндеу бойынша құжаттама, актілер	
Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімде рі	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқаруш ылық шешім	Қайтала ма бақылау
МАУСЫМ									
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау									
2024-2025 оқу жылы қорытындысына сәйкес мектептің өзін-өзі бағалауы	Оқу жылы қорытындысына сәйкес өзін-өзі бағалауды жүргізіп, салыстырмалы талдау	Әкімшілік	Кешенді/ж алпылама	Құжаттарды зерделеу, нәтижені бағалау	03-15.06	Мектеп әкімшілігі мүшелері	Әкімшілік отырыс	Өзін-өзі бағалау қорытынды -шешім	
2025-2026 оқу жылының жоспарын дайындау	Сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету қызметін ұйымдастыру	Педагогикалық ұжым, оқушылар ұжымы	Тақырып ық	Жоспармен жұмыс	10-15.06	Әкімшілік	Басшы жанындағы жиналыс	Жоспар (жоба)	
Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау									

Бітіру, мемлекеттік емтихандарын өткізу	Орта білім алуға қажетті білімнің толық әрі мықты екенін анықтау	9-шы, 11-ші сыныптар	Тақырыптық	Бітіру емтихандарының өткізілуін бақылау, қорытынды аттестаттау өткізу	Мамыр – маусым	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Джалгасов Г.М, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	Пед кеңес	Емтихан хаттамалары	
Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау	9-шы, 11-ші сыныптардағы емтихан нәтижелері бойынша қорытынды баға қою жүйесі	9-шы, 11-ші сыныптар	Тақырыптық	Журнал тексеру	Маусым	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Джалгасов Г.М	Басшы алдындағы жиналыс	Анықтама	
Жалпы орта білім туралы аттестаттар, негізгі орта мектепті бітіргені туралы куәліктерді есепке алу мен беру кітабын тексеру	Жалпы орта білім туралы аттестаттар, негізгі орта мектепті бітіргені туралы куәліктерді есепке алу мен беру кітабын ресімдеу кезінде талаптарды сақтау	9-шы, 11-ші сыныптар	Әкімшілік	есепке алу мен беру кітабын тексеру	Маусым	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Джалгасов Г.М	Әкімшілік кеңес	Анықтама	
Оқушылардың оқу үлгерімі табельдерін, мақтау қағаздары мен мадақтамаларды есепке алу кітабын тексеру	Оқушылардың оқу үлгерімі табельдерін, мақтау қағаздары мен мадақтамаларды есепке алу кітабын ресімдеу талаптарын сақтау	1–11-ші сыныптар	Әкімшілік	Журналдарды тексеру	Маусым	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Джалгасов Г.М	Әкімшілік кеңес	Анықтама	
Оқу процесінің сапасын бақылау									
«Білім алушыларды	9-шы, 11-ші сынып	9-шы, 11-ші сыныптар	Әкімшілік	Мемлекеттік аттестаттау	Маусым	Басшының ОІ жөніндегі	№ 7 педкеңес	Педкеңес хаттамасы	

негізгі орта білім курсы үшін қорытынды аттестаттау» № 7 педагогикалық кеңесі	оқушыларын қорытынды мемлекеттік аттестаттау нәтижесі			қорытындыс ы бойынша хаттамалар толтыру		орынбасары Джалгасов Г.М, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері			
Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау									
Жазғы демалыс кезіндегі қала сыртында демалыс ұйымдастыру жағдайы	Білім алушылар арасында жаз мезгілінде қала сыртында арнайы сауықтыру- лагерлеріне демалуға оқушыларды жіберу жағдайын бағалау	2-11 сынып оқушылары	Фронталды	Ниет білдірген неме арнайы квота бойынша құжаттарды зерделеу	Маусым	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары Джакенов Н.К	Әкімшілік отырыс	Разнарядка қарастыру, бөлу	